

PG 52561 del 12/09/2025

AVVISO INTERNO

RIVOLTO ALLA DIRIGENZA SANITARIA PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO- PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE “ATTIVITA’ DI TERAPIA DEL DOLORE” - Art. 22, comma 1, par. I) lett. c) CCNL 23/01/2024

Il presente Avviso è emesso per l’attribuzione del seguente incarico di Struttura Semplice:

DIREZIONE	SC DI AFFERENZA	TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE
Direzione Sanitaria	Anestesia e Rianimazione	Struttura Semplice	Attività di terapia del dolore

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. Rapporto di dipendenza con l’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova;
2. Esperienza professionale dirigenziale **di almeno cinque anni** con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o tempo ridotto nel profilo medico **nella disciplina anestesia e rianimazione**;
3. Superamento favorevole delle verifiche del Collegio Tecnico.

Ai sensi dell’art. 22 comma 5 del CCNL cit, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all’incarico da conferire presso:

- Aziende od Enti di cui all’art. 1 (Campo di applicazione); - altre amministrazioni di comparti diversi;
- ospedali privati accreditati;
- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell’Unione Europea.

Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello e corredate dal curriculum formativo e professionale dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale - Strada Lago Paiolo 10 – Mantova, o via mail all'indirizzo di posta elettronica :

protocollogenerale@asst-mantova.it **entro il 30 settembre 2025**

Il curriculum deve contenere le seguenti informazioni:

- Dati identificativi personali
- Titoli di studio
- Esperienze lavorative significative con descrizione delle attività svolte nel ruolo ricoperto
- Pubblicazioni (elenco riportante titolo, anno di pubblicazione, indicazioni riviste, eventuali altri coautori)
- principali percorsi formativi/addestramento seguiti.

Il candidato dovrà produrre l'ultima valutazione del Collegio Tecnico se ottenuta presso altro Ente anteriormente all'assunzione presso l'ASST di Mantova.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- le competenze professionali della posizione sono indicate nella allegata scheda descrittiva;
- l'incarico decorre dall'atto di nomina da parte della Direzione Aziendale e avrà durata quinquennale;
- al titolare dell'incarico verrà riconosciuta la retribuzione di posizione secondo la graduazione adottata in Azienda;
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione secondo la disciplina e gli aspetti previsti dai CC.CC.NN.L vigenti nel tempo.

Il presente bando è scaricabile dal sito aziendale <https://www.asst-mantova.it> - Professionisti - Lavora con noi - Avvisi interni.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, degli incarichi ancorchè posti a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Anna Gerola)

F.to: il Direttore Sanitario
Dott.ssa Marianna Lorenzoni

SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane: Direttore Dott. Giovanni Simonetti
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Benvenuti. Tel 3810

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO INTERNO
per il conferimento di INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO AZIENDALE

protocollogenerale@asst-mantova.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

dipendente dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

in qualità di Dirigente medico in possesso di almeno cinque anni di attività nella **disciplina
anestesia e rianimazione**

in servizio presso _____

Ospedale di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso interno, per il conferimento di **INCARICO DIRIGENZIALE DI
STRUTTURA SEMPLICE "attività di terapia del dolore"**

A tal fine produce in allegato il proprio curriculum formativo e professionale così come indicato nel bando.

Allega inoltre l'ultima valutazione del Collegio Tecnico se ottenuta da altro Ente precedentemente l'assunzione presso l'ASST di Mantova.

Dichiara che qualunque comunicazione inerente al presente avviso dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica assegnato al sottoscritto dall'ASST.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO GESTIONALE RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: **Responsabile della Struttura Semplice Attività di Terapia del Dolore**

Struttura Complessa di afferenza: Terapia Intensiva Anestesia e Rianimazione Mantova

Dipartimento di afferenza: Area Emergenza Urgenza

Presidio: Mantova

Posizione:

- Profilo: Dirigenza Medica
- Disciplina: Anestesia e Rianimazione
- Esperienza Professionale: almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico

2) MISSION DELLA STRUTTURA

La struttura risponde in termini di trattamento medico e psicologico a tutti i pazienti affetti da dolore acuto e cronico sia benigno che neoplastico. Prevede la completa presa in carico del paziente con assistenza personalizzata e particolare attenzione non solo al trattamento della patologia, ma alle sue condizioni psicofisiche e sociali; pianifica il piano terapeutico-chirurgico, il trattamento e il ricovero in accordo con le linee guida aziendali.

A tal proposito, la Terapia del Dolore, avvalendosi anche dei pacchetti prestazionali MAC, individua il percorso per il posizionamento e la gestione dei sistemi vascolari a breve, medio e lungo termine. Partecipa al percorso Ospedale senza dolore e si integra per quanto concerne la comunicazione e la prosecuzione di cura, sia con le strutture ospedaliere, sia con il territorio (ATS, domicilio).

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

Al Responsabile della Struttura semplice è richiesto di:

- perseguire la mission della Struttura in coerenza con la mission e il contesto aziendale,
- governare i processi di lavoro al fine di realizzare le funzioni definite nella mission della Struttura e di mantenere un adeguato livello qualitativo delle prestazioni erogate, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Direttore della Struttura complessa,
- gestire le risorse strumentali e professionali assegnate al fine di garantire il buon funzionamento della Struttura, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Direttore della Struttura complessa.

AREA RESPONSABILITÀ TECNICO - PROFESSIONALI

Il Responsabile della struttura semplice è un dirigente in possesso di esperienza professionale e competenze documentate nella diagnosi e trattamento di tutte le patologie dolorose acute e croniche sia benigne che oncologiche.

Il dirigente garantisce:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale

- la presa in carico dei pazienti sia dal punto di vista clinico che dal punto di vista psicologico, attraverso la definizione del percorso diagnostico terapeutico da intraprendere,
- la programmazione e sorveglianza della corretta effettuazione del trattamento,
- il controllo clinico della risposta paziente ai trattamenti erogati, la prevenzione e la gestione delle eventuali complicanze (in particolare controllo e gestione del posizionamento degli accessi venosi a lungo termine, controllo del funzionamento di pompe infusionali impiantate, controllo e gestione dei Neurostimolatori midollari SCS),

la programmazione dei follow-up, gestione picc team, l'analisi degli esiti, anche in collaborazione

- **con team multidisciplinari e multiprofessionali e con i servizi territoriali** per garantire la continuità assistenziale,
- la definizione dei PDTA specifici anche in collaborazione con i colleghi delle strutture aziendali e dei servizi territoriali; l'aggiornamento, secondo le indicazioni delle società scientifiche o le linee guida internazionali; la verifica dell'appropriata applicazione da parte dei colleghi,
- la gestione dei rapporti con MMG/ PdL per il trattamento integrato di tali pazienti al domicilio,
- il corretto impiego delle risorse strutturali, tecnologiche e farmacologiche in un'ottica di appropriatezza prescrittiva e di monitoraggio dei consumi,
- l'allineamento agli strumenti di clinical governance: partecipazione agli audit clinici; aderenza agli indicatori di appropriatezza e miglioramento della qualità; controllo eventi sentinella; partecipazione e/o gestione dei percorsi multidisciplinari e multiprofessionali in collaborazione con altre strutture.

AREA RESPONSABILITÀ GESTIONALI/ORGANIZZATIVE (BUDGET) E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Programmazione e Organizzazione

Sulla base degli indirizzi definiti dal Direttore della Struttura complessa:

- pianifica e programma l'attività della Struttura semplice e del team in base alle priorità operative e aziendali, e alle risorse disponibili,
- monitora costantemente il livello qualitativo - quantitativo dei processi di lavoro della Struttura semplice e interviene per ridurre eventuali scostamenti,
- garantisce la pianificazione, programmazione e gestione efficace dei:
 - attività ambulatoriale, attività di MAC in relazione alla domanda interna ed esterna e agli obiettivi di mandato,
 - sedute operatorie, per rispondere ai bisogni dell'utenza e in relazione alle risorse disponibili al fine di ottimizzare l'uso delle sale,
- concorre al mantenimento dei requisiti di accreditamento della Struttura,
- negozia con il Direttore della struttura complessa gli obiettivi di budget e di performance organizzativa annuali, collabora per monitorarne l'andamento e si adopera per il loro raggiungimento; condivide con i collaboratori gli obiettivi assegnati alla Struttura,
- garantisce e verifica l'adozione degli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Gestione risorse economiche

Unitamente al Direttore di Struttura complessa garantisce:

- la partecipazione alle gare per l'acquisto dei materiali,

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale

- la valutazione e scelta tecnica di materiali e farmaci, per prescrizione specialistica,
- il controllo sui costi dei presidi e farmaci utilizzati,
- l'analisi delle prestazioni erogate e la rendicontazione delle attività svolte.

Gestione risorse umane

Concorre con il Direttore della Struttura complessa alla:

- definizione del fabbisogno di personale necessario per il funzionamento della Struttura, coerentemente con le attività da garantire e le dotazioni aziendali approvate con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP),
- definizione dei profili necessari, partecipazione alle procedure di selezione e reclutamento,
- sviluppo delle responsabilità e della professionalità dei collaboratori, all'orientamento dei comportamenti per allinearli agli standard richiesti dall'Azienda, in un'ottica di sviluppo della performance individuale e organizzativa,
- formazione dei colleghi attraverso la diffusione delle nozioni scientifiche in materia, l'addestramento per l'acquisizione delle competenze diagnostiche/terapeutiche e delle abilità tecnico/strumentali,
- l'inserimento e addestramento del personale dirigente / assistenziale neoassunto,
- sviluppo dell'integrazione e della motivazione tra i vari componenti del team.