

**AVVISO INTERNO RIVOLTO ALLA DIRIGENZA MEDICA
 PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
 INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE IN ATTUAZIONE DEL
 POAS APPROVATO CON DGR N. 6329 DEL 13/03/2017**

Il presente Avviso è emesso per l'attribuzione degli incarichi relativi alle sotto indicate Strutture Semplici in conformità all'assetto organizzativo previsto dal POAS approvato dalla Regione Lombardia con DGR n. 6329 del 13/03/2017.

DIREZIONE/DIPARTIMENTO		STRUTTURA COMPLESSA	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE CONTENUTO	
1	CHIRURGICO ORTOPEDICO	CHIRURGIA GENERALE	SS	CHIRURGIA GENERALE ASOLA	ALL. 1
2	CHIRURGICO ORTOPEDICO	ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA	SS	DAY SURGERY ORTOPEDIA ASOLA	ALL. 2

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

REQUISITO GENERALE:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova;
2. Incarico di dirigente con almeno cinque anni di attività e con superamento favorevole delle verifiche periodiche.

Si precisa che, quando gli incarichi attribuiti in forza del presente avviso si renderanno nuovamente disponibile, si procederà, per l'attribuzione, all'emissione di nuovi e specifici avvisi.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello e corredate del curriculum professionale dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale - Strada Lago Paiolo 10 - Mantova, con possibilità di inoltro via mail all'indirizzo di posta elettronica protocollogenerale@asst-mantova.it **entro il 16/03/2020.**

Il curriculum deve contenere le seguenti informazioni:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
 Strada Lago Paiolo 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
 Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

ASST di Mantova
 PROTOCOLLO GENERALE 2020
 N. 0010974 del 26/02/2020
 Class: 1.04.02



- Dati identificativi personali
- Curriculum studi
- Esperienze lavorative significative con descrizione delle attività svolte nel ruolo ricoperto ;
- Pubblicazioni (elenco riportante titolo, anno di pubblicazione, indicazioni riviste, eventuali altri coautori)
- principali percorsi formativi/addestramento seguiti.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

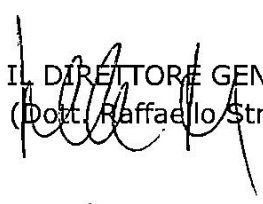
Si precisa, inoltre, quanto segue:

- le competenze professionali della posizione sono indicate negli allegati;
- l'incarico decorre dall'atto di nomina da parte della Direzione Aziendale e avrà durata quinquennale fatte salve eventuali modifiche contrattuali;
- al titolare dell'incarico verrà riconosciuta la retribuzione di posizione secondo la graduazione adottata in Azienda;
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione secondo la disciplina e gli aspetti previsti dai CC.CC.NN.L vigenti nel tempo.

Il presente bando è scaricabile dal sito aziendale. <https://www.asst-mantova.it> - Professionisti - Lavora con noi - Avvisi interni.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, dell'incarico ancorchè posto a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento

Mantova, lì


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Raffaele Stradoni)



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia
ASST Mantova

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO INTERNO
per il conferimento di INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO AZIENDALE
Strada Lago Paiolo 10
46100 Mantova

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

dependente a tempo indeterminato presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

in qualità di Dirigente Medico _____

in servizio presso _____

Ospedale di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso interno, emesso in attuazione dell'atto deliberativo n. 221 del 20/02/2020 per il conferimento di **INCARICO DIRIGENZIALE STRUTTURA SEMPLICE** (specificare)

.....
A tal fine produce in allegato il proprio curriculum professionale così come indicato nel bando.

Dichiara che qualunque comunicazione inerente al presente avviso dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica assegnato al sottoscritto dall'ASST.

Data _____

Firma _____

SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Posizione di tipo: Struttura Semplice

ALL. 1

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: **CHIRURGIA GENERALE ASOLA**

Dipartimento di appartenenza: Chirurgia Ortopedica

Struttura di riferimento: Chirurgia Generale Mantova

Presidio: ASOLA

Tipologia delle attività (solo per area clinica): clinico-diagnostica, terapeutica

Posizione ricopribile da personale: Dirigente medico specialista in Chirurgia generale

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Descrizione
La struttura garantisce l'erogazione di interventi chirurgici di minore complessità (BIC), con l'obiettivo di decongestionare l'attività chirurgica del Presidio ospedaliero di Mantova, nonché garantire le consulenze chirurgiche del Pronto Soccorso e delle altre Strutture Complesse del PO di Asola e l'osservazione di eventuali pazienti operati in regime di day surgery che possono presentare complicanze e che necessitano di one day surgery.
Le discipline che svolgono attività di day surgery oltre alla chirurgia generale sono: ortopedia, senologia, urologia, chirurgia vascolare, oculistica, ginecologia ed ulteriori branche che verranno attivate in itinere.
Risponde prevalentemente alle esigenze dell'utenza del bacino di Mantova e Alto Mantovano.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE: COMPETENZE GESTIONALI

AdR 1: gestione budget assegnato: monitoraggio costo e identificazione di azioni correttive in caso di scostamento in collaborazione con la direzione della Sc di riferimento

AdR 2: gestione delle patologie chirurgiche a bassa e media complessità

AdR 3: coordinamento delle sedute chirurgiche in condivisione con la SC di Chirurgia generale; coordinamento delle sedute con i Direttori delle altre specialità.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Pajolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it

Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

AdR 4: integrazione con le strutture complesse di Chirurgia generale, Oculistica, Ortopedia, Ostetricia-ginecologia, Urologia, Servizio Anestesia.

3.1) CONTENUTO GESTIONALE: COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione
AdR 1: comportamento organizzativo: negoziazione, orientamento ai risultati Programmare e programmarsì Organizzare ed organizzarsi Accuratezza e rispetto degli standard
AdR2: comportamento organizzativo: Programmare e programmarsì Organizzare ed organizzarsi Orientamento ai risultati, Orientamento all'innovazione, raccogliere ed elaborare informazioni, assunzione dei rischi, formulare piani e strategie, Gestione dell'incertezza e delle difficoltà, sintesi
AdR3: comportamento organizzativo : Programmare e programmarsì Organizzare ed organizzarsi Orientamento ai risultati Orientamento all'innovazione, raccogliere ed elaborare informazioni, assunzione dei rischi, formulare piani e strategie, Gestione dell'incertezza e delle difficoltà, sintesi, Comunicazione verbale Gestione dei conflitti Impostare e condurre il gioco di squadra (team leadership) motivazione e delega, Accuratezza e rispetto degli standard
AdR 4: comportamento organizzativo : Sviluppo delle risorse umane ,Lavorare in gruppo, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Leadership, motivazione e delega, Sviluppo delle risorse umane, Comunicazione verbale

4) AREE DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE (AdR)

AdR 1: gestione clinica delle procedure chirurgiche di competenza

4.1) CONTENUTO PROFESSIONALE

Descrizione
Professionista con conoscenze e capacità chirurgica svolta in autonomia
Professionista con buone capacità di organizzazione
Professionista con buona propensione alle innovazioni tecnologiche

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Posizione di tipo: Struttura Semplice

ALL.2

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: **DAY SURGERY ORTOPEDIA ASOLA**

Dipartimento di appartenenza: Chirurgico Ortopedico

Struttura Complessa di riferimento: Ortopedia e Traumatologia Mantova

Presidio: ASOLA

Tipologia delle attività (solo per area clinica): diagnostica, clinica, di ricerca e terapeutica

Posizione ricopribile da personale: Dirigente medico

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Garantisce l'erogazione di interventi chirurgici di media/bassa complessità (BIC), con l'obiettivo di decongestionare l'attività ortopedica del presidio ospedaliero di Mantova, nonché rispondere alle urgenze ortopediche provenienti dal Pronto Soccorso di Asola ed alle esigenze assistenziali del territorio. Fa capo alla struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Mantova.

La peculiarità della struttura è la possibilità di affrontare e curare (con un solo giorno di degenza in ospedale e con una notte di ricovero se necessario) patologie traumatiche o degenerative delle piccole articolazioni, con tecniche chirurgiche all'avanguardia e mini invasive, che garantiscono un minor dolore post-operatorio e una più veloce ripresa delle attività lavorative e sportive anche di alto livello. Si avvale inoltre di una strumentazione propria e di ultima generazione per l'esecuzione dei suddetti interventi.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE: COMPETENZE GESTIONALI

AdR 1: programmazione attività e presenze dirigenti

AdR 2: programmazione sedute di SO

AdR 3: gestione risorse tecnologiche (artroscopi, sala operatoria, strumentari)

AdR 4: integrazione professionale dirigenti e comparto

AdR 5: integrazione professionale con SC Ortopedia e traumatologia MN e S.C.

Anestesia Asola

AdR 6: attenzione budget (entrate/uscite)

AdR 7: gestione della patologia ortopedica

AdR 8: gestione dati in ORMAWIN

3.1) CONTENUTO GESTIONALE: COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione
AdR 1: Capacità di comportamento organizzativo: Gestione dell'incertezza e delle difficoltà, Gestione dei conflitti, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Lavorare in gruppo, Comunicazione verbale, Convincimento, Negoziazione, Leadership, Motivazione e delega, Sviluppo delle risorse umane, Impostare e condurre il gioco di squadra (team leadership), Empowerment, Soluzione dei problemi, Formulare piani e strategie, Programmare e programmare, Organizzare ed organizzarsi, orientamento al servizio, Consapevolezza organizzativa
AdR 2: Capacità di comportamento organizzativo, Lavorare in gruppo, Comunicazione verbale, Convincimento, Negoziazione, Impostare e condurre il gioco di squadra (team leadership), Empowerment, Soluzione dei problemi, Formulare piani e strategie, Programmare e programmare, Organizzare ed organizzarsi, Consapevolezza organizzativa
AdR 3: Raccogliere ed elaborare informazioni, Analisi, Sintesi, Soluzione dei problemi, Decisione, Assunzione dei rischi, Accuratezza e rispetto degli standard, Orientamento all'innovazione, Orientamento al cliente e/o al servizio
AdR 4: Capacità di comportamento: Gestione dei conflitti, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Lavorare in gruppo, Comunicazione verbale, Convincimento, Negoziazione, Leadership, motivazione e delega, Empowerment, Soluzione dei problemi, Organizzare ed organizzarsi, Orientamento ai risultati, Consapevolezza organizzativa, Adattabilità / flessibilità, al servizio, Creatività
AdR 5: Capacità di comportamento: disponibilità ai rapporti interpersonali, Lavorare in gruppo, Comunicazione verbale, Convincimento, Negoziazione, Leadership, motivazione e delega, Soluzione dei problemi, Organizzare ed organizzarsi, Orientamento ai risultati, Consapevolezza organizzativa, Adattabilità / flessibilità,

AdR 6: Raccogliere ed elaborare informazioni, Analisi, Sintesi, Soluzione dei problemi, Formulare piani e strategie, Iniziativa, Programmare e programmarsi, Organizzare ed organizzarsi, Decisione, Assunzione dei rischi, Accuratezza e rispetto degli standard, Consapevolezza organizzativa, Orientamento al cliente e/o al servizio, Adattabilità / flessibilità, Orientamento ai risultati

AdR 7: Capacità di comportamento: Gestione dell'incertezza e delle difficoltà, Raccogliere ed elaborare informazioni, Analisi, Sintesi, Soluzione dei problemi, Formulare piani e strategie, Iniziativa, Programmare e programmarsi. Decisione, Orientamento ai risultati, Assunzione dei rischi, Accuratezza e rispetto degli standard, Orientamento al cliente e/o al servizio, Orientamento all'innovazione, Creatività

AdR 8: Capacità di comportamento: Raccogliere ed elaborare informazioni, Analisi Sintesi, Soluzione dei problemi, Iniziativa, Programmare e programmarsi, Accuratezza e rispetto degli standard, Consapevolezza organizzativa, Orientamento all'innovazione, Formulare piani e strategie

4) AREE DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE (AdR)

AdR1: _gestione chirurgica della patologia ortopedica delle estremità (tutor in continuità assistenziale)

AdR2: gestione chirurgica della patologia ortopedica in artroscopia e/o chirurgia aperta

AdR3: esecuzione procedure invasive diagnostiche e terapeutiche su gli arti

4.1) CONTENUTO PROFESSIONALE

Descrizione
Professionista con maturata esperienza e competenza clinica in sala operatoria
Professionista con maturata esperienza e competenza clinica in patologia ortopedica
Professionista con maturata esperienza e competenza clinica in ambito diagnostico/terapeutico sulla patologia delle estremità
Professionista che si occupa di formazione interna di competenze sopra individuate