

Struttura Complessa

Gestione Acquisti

Direttore Dr. Cesarino Panarelli
garecontratti@asst-mantova.it
tel. 0376 464390 | fax 0376 464688
Strada Lago Paiolo, 10 – Mantova (MN)

Mantova, 26/11/2018

Fascicolo n. 2018/210/0 - CL. 1.06.03
CIG PADRE (Codice Identificativo Gara): n. 7703842388

OGGETTO: Fornitura di Enoxaparina sodica

PREMESSA

Con deliberazione a contrarre n. 1430 del 14 novembre 2018 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito indicata brevemente, per brevità, come ASST di Mantova o Stazione appaltante), ha disposto l'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura di Enoxaparina", secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, di seguito Amministrazione aggiudicatrice, intende assegnare, secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/16, la "Fornitura di Enoxaparina, occorrente alle Strutture Sanitarie dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova (Capofila), dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema (Mandanti).

In data 09/11/2018 questa Azienda ha pubblicato Avviso esplorativo per indagine di mercato sulla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia e sul proprio sito web www.asst-mantova.it .

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda aggiudicatrice si avvale del Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute nei seguenti testi normativi:

- D.Lgs. 50/2016 e smi codice dei contratti pubblici;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti), parti vigenti in base all'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- D.Lgs. n. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss. mm. ii., con particolare riferimento all'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di

sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007 e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 1 comma 6 relativo all'utilizzo della Piattaforma telematica SINTEL;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti dell'ASST di Mantova.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di Invito e relativi allegati:
 - a) Documento di gara Unico Europeo (DGUE)
 - b) Schede di d'offerta
 - c) Dichiarazione amministrativa
 - d) Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia
 - e) Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
2. Progetto di fornitura ai sensi dell'art.23 comma 14 del Codice costituito da:
 - a) Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale
 - b) Prospetto fabbisogni
 - c) Schema di contratto *

* Il contratto che verrà stipulato dalle Aziende Sanitarie mandanti potrà subire modifiche rispetto allo schema allegato, in ragione delle specifiche condizioni e disposizioni ad esse riferibili.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASST di Mantova: <http://www.asst-mantova.it> (sezione Bandi e Gare) e sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (www.arca.regione.lombardia.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti di Regione Lombardia raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (selezionare "Help & Faq" e successivamente la sezione "Guida e Manuali").

COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

Salva l'applicazione delle disposizioni previste nell'art. 52 del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dal Concorrente al momento della Registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) Le comunicazioni relative all'eventuale procedura di regolarizzazione di cui all' art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., verranno effettuate mediante la funzionalità della Piattaforma SINTEL "Comunicazioni della procedura";
- c) La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente la presente procedura e/o le modalità di espletamento della gara **entro e non oltre il giorno 30/11/2018 (termine perentorio)**.

Entro e non oltre il giorno 04/12/2018 l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a pubblicare, con effetto di notifica a tutte le Ditte concorrenti, sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.asst-mantova.it, l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte.

Entro la stessa data l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.asst-mantova.it, di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto della Registrazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "Comunicazioni della Procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del Concorrente. A tal fine il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

E' onere delle Ditte concorrenti tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata al Concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è la fornitura di Enoxaparina in soluzione iniettabile in siringa preriempita.

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a garantire al prezzo offerto la fornitura di siringhe dotate di sistemi di sicurezza in quanto presenti nel proprio listino prodotti. Tale dotazione non costituisce requisito necessario ed obbligatorio per la presentazione dell'offerta.

La fornitura oggetto della presente procedura negoziata costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE

L'importo presunto della fornitura per 6 (sei) mesi oggetto della predetta procedura, ammonta complessivamente ad € 220.924,00, Iva esclusa, importo a base d'asta, di cui:

- per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova: € 93.302,00 Iva esclusa;
- per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona: € 93.302,00 Iva esclusa;
- per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema: € 34.320,00 Iva esclusa,

Saranno ammesse soltanto offerte pari o inferiori alla base d'asta.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove previsti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura non determina oneri relativi ai rischi interferenziali e pertanto non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

Il calcolo del valore stimato del presente appalto è stato effettuato in base a quanto stabilito dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ed è pari all'importo massimo di spesa per il periodo di durata contrattuale a valere per tutte le Aziende partecipanti.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio delle Aziende aggregate.

Le caratteristiche tecniche dei prodotti le modalità e condizioni della fornitura sono indicate nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato descrittivo e prestazionale di fornitura allegato (**Allegato n. 1**).

La non conformità di quanto offerto rispetto alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie ivi indicate, comporterà l'esclusione della Ditta concorrente dalla presente procedura di gara.

I prodotti offerti devono in ogni caso rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata della fornitura, in conformità alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio. In particolare tutti i prodotti dovranno essere conformi ai requisiti previsti dal D. Lgs. n° 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e quindi in possesso di Autorizzazione all'Immissione in Commercio (A.I.C.).

QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

I fabbisogni riferiti alla fornitura di cui in oggetto sono indicati nell'allegato "Prospetto Fabbisogni ". (**Allegato 2**)

I fabbisogni si ispirano al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno e sono pertanto puramente indicativi e non costituiscono un impegno dell'Azienda, essendo i consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto centralizzati od aggregazione d'acquisto attivate fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni CONSIP, ARCA e similari stipulate ai sensi della legge vigente. Rientrano in tale previsione anche le decisioni aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei Servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso.

Di conseguenza la Ditta sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta. La fornitura dovrà, quindi, essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati.

DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura avrà durata/validità di 6 mesi (sei), con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione.

Al termine del periodo di validità contrattuale, nel caso in cui la nuova procedura concorsuale di scelta del privato contraente cui affidare la fornitura in esame non fosse stata ancora definita, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire la prestazione, su richiesta della singola Azienda aggregata, alle medesime condizioni tecnico-economiche e normative in essere a tale data, fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) mesi.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 e ss del DLgs 50/2016, alle condizioni ivi indicate e secondo le modalità qui di seguito specificate.

Per partecipare alla presente procedura occorre essere registrati sul portale www.arca.regione.lombardia.it usufruendo delle specifiche modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici nei cui confronti non sussistano:

- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione in RTI e Consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito che costituendo) da ciascuna Impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese che lo compongono;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c (consorzi stabili), dal Consorzio medesimo e dalle Imprese che per esso partecipano alla gara.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura alla Ditta offerente, se italiana o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, per le attività riguardanti l'oggetto della procedura negoziata, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali.

Tale requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (costituito o costituendo) o di Consorzio ordinario da tutte le Imprese associate o consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c (consorzi stabili), da ognuna delle Imprese indicate quali esecutrici della fornitura.

Al Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato al presente Invito.

Il DGUE dovrà essere compilato solamente nelle parti non scurite.

In caso di partecipazione in forma singola deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma (allegare copia della procura)

In caso di partecipazione in forma aggregata, deve essere presentato un DGUE distinto a firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma (con allegata copia della procura):

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle Imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.46 comma1 del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto compilato e sottoscritto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate.

In caso di avvalimento, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato e sottoscritto dalle imprese ausiliarie.

Sono inoltre richieste dichiarazioni complementari mediante compilazione del modulo Dichiarazione amministrativa allegata al presente Invito.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'Ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Ausiliaria di un Concorrente può essere indicata, quale Subappaltatore, nella terna di altro Concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione del Concorrente** e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova Ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

SUBAPPALTO

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il Concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre Subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il Concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso Subappaltatore in più terne di diversi Concorrenti.

In caso l'appalto comprenda più tipologie di prestazione il Concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di Subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tale caso il medesimo Subappaltatore può essere indicato in più terne.

I Subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei Subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del Concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata:

- copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
ovvero, in alternativa,
- autentica notarile, firmata digitalmente dal notaio, che attesti l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

La garanzia provvisoria, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita, dovrà:

- a) essere pari al 2% (due per cento) dell'importo base d'asta, come di seguito riportato:
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Gli importi, sia interi che ridotti, della garanzia riferita alla fornitura oggetto di gara sono riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	IMPORTO GARANZIA (2% del base d'asta della fornitura, IVA esclusa, riferito ai 6 mesi di durata contrattuale)	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA A 1%
FORNITURA (valore base d'asta della fornitura, IVA esclusa, riferito ai 6 mesi di durata contrattuale)	€ 220.924,00	€ 4.418,48	€ 2.209,24

In caso di garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ASST.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita a scelta del Concorrente, in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o alla garanzia provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (Banco Popolare - Società Cooperativa), codice IBAN: IT65-S-05034-11501-000000072000, intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con causale del versamento "Procedura negoziata telematica per l'affidamento della fornitura di Enoxaparina".

Il Concorrente dovrà allegare, in tal caso, copia scansionata del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "Documentazione Amministrativa".

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione Amministrativa".

Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice dei contratti pubblici, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri Concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice dei contratti pubblici, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere integrata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del DLgs n. 50/2016, qualora il Concorrente risulti Affidatario.

Il Concorrente dovrà presentare mediante la Piattaforma un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Tale dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il Concorrente ha la facoltà di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo.

In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire sulla Piattaforma Telematica SINTEL una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

Qualora il Concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l'impegno del fideiussore, dovrà inviare:

- **originale cartaceo del deposito cauzionale**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato n. D3), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.
- **originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore** (qualora non già espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria) corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente Invito (Allegato n. D4), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento

Il plico contenente la documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Stazione appaltante entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà essere chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura con qualunque mezzo idoneo a garantirne l'integrità (possibilmente no ceralacca), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile:

- l'oggetto della gara;
- la data (giorno e ora) di scadenza;
- la ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova Ufficio Archivio Protocollo (padiglione 3) Strada Lago Pajolo, 10, 46100 MANTOVA, in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 – il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00.

ADEMPIMENTI PER L'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Invito sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista. Il pagamento è condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017, entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta prevista dal presente Invito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione aggiudicatrice verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

Per la presente procedura è prevista una contribuzione pari ad € 20,00.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

. TERMINI E MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità di seguito indicate, dovranno essere trasmesse on line, tramite la Piattaforma SINTEL, entro e non oltre il termine perentorio del

07/12/2018 ore 13:00

oltre il quale nessuna offerta sarà accettata.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in Piattaforma SINTEL della documentazione di seguito elencata.

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste in:

- Busta Documentazione Amministrativa
- Busta Documentazione Tecnica
- Busta offerta economica

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni.

Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla Stazione appaltante.

La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000 e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del Decreto medesimo ed essere sottoscritte in forma digitale, ove previsto, dal Titolare o dal Rappresentante Legale o da un Procuratore del Concorrente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e

comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato alla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento allegato al presente Invito (**Allegato n. 3**) dovrà essere presentato debitamente compilato (limitatamente alle parti non scurite) e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Il documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento.

2) Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. N. 50/2016. L'operatore economico offerente potrà provvedere alla presentazione di tale dichiarazione:

a) producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in SINTEL (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di SINTEL, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011),

ovvero, in alternativa

b) producendo dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente secondo il Modello allegato (**All.to n. 4**), attestante l'assenza delle situazioni ostative previste dall'art. 80, comma 1, lettere a, b, c, d, e, f, comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l ed m del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal Rappresentante Legale della Ditta o da un Procuratore e in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni. La scrivente Azienda si riserva di effettuare controlli a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico, quest'ultimo, ove presente, (compresi i soggetti aventi potere di rappresentanza o di impegnare l'impresa o aventi la qualifica di Direttore tecnico cessati nell'anno antecedente la data della presente, nonché, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo).

La scrivente Azienda si riserva di effettuare controlli a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico, quest'ultimo, ove presente, (compresi i soggetti aventi potere di rappresentanza o di impegnare l'impresa o aventi la qualifica di Direttore tecnico cessati nell'anno antecedente la data della presente, nonché, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo). A tal fine il sottoscrittore della Dichiarazione amministrativa può assumere la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

3. Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, compilata in ogni sua parte ad eccezione delle quotazioni economiche, redatta come da scheda d'offerta allegata (**All.to 5a**), al fine di evincere in maniera esplicita le caratteristiche del prodotto che si intende offrire.
4. copia scansionata e firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR 30/1/14 n. X/1299, allegato alla presente Lettera di invito (**Allegato n. 6**).
5. copia scansionata del documento comprovante l'effettivo versamento della contribuzione a favore di ANAC di seguito indicata;
6. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante, corredata da copia scansionata della procura che attesti i poteri del firmatario; in aggiunta per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della

certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

7. Dichiarazione di impegno di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo. La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante stesso, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato D4), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

8. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e certificazioni anagrafiche relative ai familiari conviventi per ciascuna delle persone indicate nell'art. 85 del DLgs 6 settembre 2011 n. 159, utilizzando i modelli allegati

1. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (**All.to n. 7**)
2. Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica relativa ai familiari conviventi (**All.to n. 8**)

9. Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679: il concorrente è tenuto ad allegare l'informativa sottoscritta digitalmente per presa visione ed accettazione. (**All.to n. 9**)

10. Copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

11. Eventuale elenco della documentazione amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii : il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) preferibilmente in formato ".zip".

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000 e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del Decreto medesimo ed essere sottoscritte in forma digitale, ove previsto, dal Titolare o dal Rappresentante Legale da un Procuratore del Concorrente.

La documentazione amministrativa deve essere priva, PENA L'ESCLUSIONE, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il Concorrente

dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata inserita in una unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione della stessa.

1. Schede tecniche, redatte in lingua italiana, indicanti tutte le informazioni necessarie alla conoscenza del prodotto, al suo utilizzo, alle precauzioni d'uso, alla tossicità, alle modalità di conservazione, di utilizzo e di smaltimento, ai tipi di confezionamento, con particolare riferimento alla sicurezza.

2. Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore, se diverso dal concorrente.

Nel caso in cui il concorrente rivesta la qualifica di rivenditore è richiesta la produzione di :

- Dichiarazione scansionata fornita dalla ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, dalla quale si evinca che il concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti;
- Dichiarazione scansionata fornita dalla ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore al concorrente per l'intera durata contrattuale,

ovvero in alternativa:

- Dichiarazione scansionata fornita dalla ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario dovesse perdere la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea originale di cui ai suddetti punti, per eventuali controlli.

Le predette dichiarazioni potranno essere temporaneamente sostituite da una dichiarazione della ditta concorrente rivenditrice, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 28 dicembre 2000, n. 445, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di aggiudicazione la ditta si impegna a produrre le dichiarazioni richieste da parte della ditta produttrice. La mancata presentazione di dette dichiarazioni entro il termine che sarà indicato, comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione.

3. Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, **priva delle quotazioni economiche**, redatta e compilata come da scheda d'offerta allegata al presente Invito, al fine di evincere in maniera esplicita il prodotto offerto.

4. Eventuale elenco della documentazione tecnica prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che la Ditta intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall' art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii: il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 38 del

D.P.R. n. 445/2000. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) preferibilmente in formato ".zip".

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque elemento riconducibile in forma diretta all'offerta economica.

CONTENUTO BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente il Concorrente deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

Offerta economica da Sistema.

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema SINTEL l'importo complessivo della fornitura (per il periodo di durata del contratto). Non saranno prese in considerazione offerte a costo zero.

In fase di compilazione dell'offerta economica la Piattaforma SINTEL richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- Sezione "importo negoziabile/ Offerta economica": qui il Concorrente dovrà inserire il totale complessivo della propria offerta (per l'intera durata contrattuale);
- Sezione "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso/ di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" (oneri della sicurezza e costo del personale): qui il Concorrente dovrà inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI pari a 0,00. I costi inerenti la sicurezza (da rischio specifico aziendale) dovranno essere indicati, pena esclusione, nella "scheda di offerta economica".
- sezione "di cui costi del personale": il Concorrente dovrà inserire a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto), ove applicabile alla presente fornitura.

Scheda di offerta economica.

La Ditta Concorrente dovrà inoltre compilare, le schede di offerta economica (**Allegati n. 5 e 5a**).

Tali Schede, debitamente compilate e firmate digitalmente, inserite in un'unica cartella software di compressione dati preferibilmente formato ".zip", dovranno poi essere inserite

nella busta “Offerta Economica” sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Al termine della compilazione dell’offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L’importo complessivo risultante dalle Schede di offerta dovrà corrispondere esattamente all’importo inserito a Sistema.

Si precisa che:

- l’importo a base d’asta (relativo alla durata della fornitura) è pari ad € 220.924,00, IVA esclusa: **saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto al suddetto importo.**
- le offerte superiori alla base d’asta non verranno prese in considerazione.
Al riguardo si avverte che il Sistema consente l’inserimento di un valore superiore alla base d’asta: si invita pertanto il Concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell’imputazione del valore dell’offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento “.pdf” generato dallo stesso. In tale ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“Alert”);
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell’IVA;
- le Ditte concorrenti potranno proporre una sola offerta: non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte alternative;
- le Ditte concorrenti dovranno offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica: in caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica si procederà all’esclusione della Ditta concorrente;
- saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente;
- non sono ammesse offerte frazionate;
- in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti in merce;
- i prezzi unitari potranno essere espressi con numeri decimali non superiori a 5 (cinque);
- il valore complessivo dell’offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- l’importo complessivo desunto dal file “Schede di offerta economica” dovrà esattamente corrispondere all’importo complessivo inserito a Sistema: in caso di contrasto tra l’importo complessivo imputato a Sistema e l’importo indicato nell’allegato “Schede di offerta economica”, viene considerato come valido l’importo imputato a Sistema;
- i prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale di Fornitura: sono a carico della Ditta concorrente tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l’Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio.
- non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI;
- l’offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte: l’Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine.

- si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai Concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato :
 - qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dall'offerta in dettaglio (fabbisogno totale X prezzo unitario offerto senza iva), prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
 - qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa.

L'offerta economica (riportata nella scheda di dettaglio) dovrà indicare specificatamente i costi della sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, previa verifica della regolarità dell'offerta presentata, della congruità tecnica dei prodotti offerti e della congruità economica delle condizioni di fornitura espresse in offerta.

La presente richiesta non impegna l'Azienda che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto della presente richiesta di offerta, non vincolerà l'Azienda sino a che non sarà perfezionata a norma di legge.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. inviando al Concorrente una PEC per notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'Amministrazione aggiudicatrice intende procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in “Comunicazioni della procedura” entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

Il giorno **12/12/2018 alle ore 11:00**, presso la sala adiacente la mensa dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (Presidio Ospedaliero di Mantova – Strada Lago Paiolo n. 10), si procederà, in seduta pubblica, mediante l’utilizzo del Sistema telematico SINTEL allo svolgimento delle seguenti attività:

- acquisizione delle offerte pervenute entro il termine previsto dalla presente Lettera di invito;
- verifiche in merito alla corretta modalità di presentazione della documentazione;
- apertura della documentazione amministrativa presentata.
- verifica della corrispondenza della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente con l’elenco dei documenti richiesti.

In seguito si procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente e all’eventuale esclusione delle Ditte concorrenti per carenza o incompletezza della documentazione richiesta non sanabile mediante soccorso istruttorio.

Le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno nel frattempo chiuse a sistema ed il relativo contenuto non sarà visionabile.

Successivamente si procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della documentazione tecnica presentata.
- verifica della corrispondenza della documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente con l’elenco dei documenti richiesti.

Si procederà quindi alla verifica della regolarità e completezza della documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente e all’accertamento della corrispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste e specificate nella scheda fabbisogni, sulla base del parere tecnico discrezionale del Responsabile della Struttura Farmacia Ospedaliera e Territoriale aziendale, a supporto del Responsabile Unico del Procedimento.

Sulla base di tali verifiche ed accertamenti si procederà all’eventuale esclusione delle Ditte concorrenti per carenza o incompletezza o incongruenza della documentazione richiesta con il prodotto richiesto, in quanto non sanabile mediante soccorso istruttorio.

Le offerte economiche resteranno nel frattempo chiuse a sistema ed il relativo contenuto non sarà visionabile.

Infine si procederà all’apertura delle Offerte Economiche presentate dalle sole Ditte concorrenti che saranno risultate ammesse.

Le offerte economiche delle ditte escluse non saranno aperte.

Le suddette operazioni, ad eccezione della verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa e della congruità dei prodotti offerti sulla base della

documentazione tecnica presentata, si svolgeranno in forma pubblica e le relative attività verranno verbalizzate.

La comunicazione alle Ditte concorrenti delle date sedi ed orari di svolgimento, avverrà tramite il Sistema telematico mediante la funzionalità “Comunicazioni di procedura”.

La Piattaforma SINTEL, sulla base dell’offerta economica presentata, indicherà provvisoriamente aggiudicataria la Ditta che avrà presentato il prezzo più basso.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come di seguito indicato:

- alla richiesta di un miglioramento dell’offerta alle Ditte presenti, nella persona del legale rappresentante, o suo incaricato, munito di valida procura o di delega idonea a trattare in nome e per conto della Ditta;
- all’estrazione a sorte se nessuno dei Concorrenti è presente o se nessuno propone offerta migliorativa o in caso in cui permanga la parità delle offerte a seguito delle migliorie presentate.

Tale aggiudicazione verrà comunicata al concorrente attraverso il Sistema mediante la funzionalità “Comunicazioni di procedura”.

Tale aggiudicazione in ogni caso non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

ESCLUSIONI

Fatte salve le cause di esclusione degli operatori economici di cui all’art. 80 del D. L gs 50/2016 e smi saranno escluse dalla procedure le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dalla presente richiesta di offerta. L’Azienda è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte.
- b) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- c) pervenute da soggetti mancanti di uno dei requisiti soggettivi di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. o mancanti dei requisiti di idoneità professionale richiesti;
- d) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente richiesta di offerta;
- e) recanti una o più alternative;
- f) contenenti riferimenti o rinvii ad altre offerte;
- g) espresse in modo indeterminato;
- h) espresse in modo parziale o incompleto;
- i) non conformi alle specifiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste;
- j) recanti carenze o irregolarità o difformità previste, pena l’esclusione, nella presente Lettera di invito;
- k) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dalla presente richiesta di offerta;
- l) omesso versamento del contributo dovuto all’ANAC (salvo soccorso istruttorio)
- m) recanti condizioni economiche superiori all’importo posto a base d’asta;
- n) recanti all’interno della Documentazione amministrativa e della Documentazione Tecnica valori economici riferibili all’offerta presentata.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque

esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei contratti pubblici, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto verrà, quindi, aggiudicato al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n 50/2016 si riserva, a proprio insindacabile giudizio:

- di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.
- di non dare seguito, per comprovate ragioni di pubblico interesse, alla presente procedura di gara, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

Le Aziende si riservano inoltre di non dar corso agli ordinativi di acquisto e di recedere dal contratto in caso di attivazione di apposita Convenzione da parte di Consip SpA ovvero dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia (ARCA) ovvero di attivazione di altro contratto di fornitura derivante da procedura ad evidenza pubblica espletata in forma aggregata, in unione d'acquisto con altre Aziende Sanitarie di Regione Lombardia le cui condizioni risultino economicamente più convenienti per l'Azienda.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice dovrà presentare la seguente documentazione:

1. in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
2. garanzia definitiva costituita secondo quanto previsto dal presente Invito;
3. copia della polizza assicurativa secondo quanto previsto dal presente Invito;
4. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e ss. mm. ii.);
5. in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la Ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).
6. tutto quanto necessario al fine dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. qualora la Ditta aggiudicataria abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
7. ogni altra documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dell'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Inoltre l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta la documentazione precedentemente indicata.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. mediante scrittura privata da parte di ciascuna Azienda aggregata sulla base dello schema allegato, salve specifiche condizioni e clausole che ciascuna azienda mandante si riserva la facoltà di modificare o integrare (**All.to n. 10**).

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle relative all'imposta di bollo.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento danni per inadempimento, del rimborso delle somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, ciascuna Azienda si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria una garanzia definitiva da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità già previste per la "garanzia provvisoria" dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e di importo calcolato in base alle specifiche di cui all'art. 103 del medesimo. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, l'Aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le Imprese raggruppate o consorziate siano in possesso delle prescritte certificazioni, attestate nelle forme di legge.

La garanzia definitiva dovrà avere scadenza di almeno 6 mesi successiva rispetto a quella prevista per il contratto.

In caso di proroga del contratto di fornitura la garanzia definitiva dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento; resta salva ogni altra azione in caso di garanzia risultata insufficiente.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente al relativo reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento annuale dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo le modalità indicate nel contratto; l'ammontare residuo rimarrà vincolato fino a sei mesi dalla data di ultimazione del contratto.

Il pagamento della rata di saldo potrà essere eventualmente sottoposto alla disciplina di cui all'art. 103, comma 6. Del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta fornitrice assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o per danni derivati a persone o cose, sia del Fornitore medesimo sia dell'ASST che di terzi, a seguito dell'esecuzione della presente fornitura, ovvero a seguito di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, su richiesta di ciascuna Azienda aggregata, la Ditta fornitrice si impegna a garantire idonea copertura assicurativa per RC terzi e RC prodotti.

La Ditta aggiudicataria e/o le Imprese a diverso titolo coinvolte nell'esecuzione del contratto dovranno avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia fiscale, previdenziale, dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria è pertanto tenuta, in sede di stipula contrattuale con ciascuna Azienda aggregata, a sottoscrivere una polizza assicurativa relativa al rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della fornitura, per qualsiasi danno che possa essere recato all'ASST, ai dipendenti e collaboratori dell'ASST medesima, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'Aggiudicatario, già provvisto di idonea polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovrà comunque rispettare le prescrizioni sopra descritte.

TRATTAMENTO DATI

I dati personali riguardanti le Imprese partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono, sotto qualunque forma, oggetto di trattamento da parte dell'ASST secondo le seguenti modalità:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- b) Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza, con la garanzia che verranno richiesti solo i dati indispensabili per gli scopi del trattamento;
- d) Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- e) I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ASST, connesse con la presente procedura di gara e con i successivi adempimenti di legge;
- f) I dati personali potranno essere conosciuti dal personale addetto allo svolgimento delle mansioni amministrative contabili e tecniche connesse alle finalità sopra descritte;
- g) La conoscenza dei dati da parte dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- h) La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; l'eventuale rifiuto può

comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i) I dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti titolari di un diritto di accesso;
- j) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia, nonché quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.
- l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, con sede legale in Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante
- l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema con sede legale Largo Ugo Dossena, 2 - 26013 Crema - (CR) nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.

E' fatto obbligo alla Ditta concorrente di garantire l'Amministrazione aggiudicatrice rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento della gara oggetto della presente procedura. Tra le informazioni in parola si includono quelle sanitarie inerenti l'utenza dell'ASST, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti le tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti.

La Ditta concorrente si assume tale responsabilità e manleva l'Amministrazione aggiudicatrice rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nello svolgimento della gara ed assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere.

L'Amministrazione aggiudicatrice assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla Ditta nello svolgimento della procedura di gara.

AVVERTENZE

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Si ricorda che l'Azienda è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della Piattaforma SINTEL di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia Regionale Centrale Acquisti: 800 116 738, contattabile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00.

NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Invito si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

I documenti di gara possono essere scaricati sia dalla Piattaforma SINTEL www.arca.regione.lombardia.it, sia dalla pagina WEB www.asst-mantova.it dell'Amministrazione aggiudicatrice. Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

Per le eventuali controversie relative alla procedura di gara il **foro competente** è il Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Gestione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, Tel. 0376/464390, e-mail cesarino.panarelli@asst-mantova.it.

Il referente amministrativo del procedimento è il Dott. Raffaele Bonora Responsabile ff Settore Farmaci e diagnostici della Struttura Gestione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova Tel. 0376/464074 - E-mail: raffaele.bonora@asst-mantova.it

IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA GESTIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

Allegato n.1:	Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di fornitura
Allegato n. 2:	Prospetto fabbisogni
Allegato n. 3:	DGUE
Allegato n. 4:	Dichiarazione Amministrativa
Allegato n. 5	Scheda di offerta economica
Allegato n. 5a	Scheda di offerta economica
Allegato n. 6	Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (D.g.r. Lombardia 30 gennaio 2014 - n. X/1299)
Allegato n. 7	Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (solo per forniture di importo stimato superiore a € 150.000,00)
Allegato n. 8	Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica relativa ai familiari conviventi (solo per forniture di importo stimato superiore a € 150.000,00)
Allegato n. 9	Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679
Allegato n. 10	Schema di contratto

L'originale della presente lettera di invito, debitamente sottoscritto, è depositato in atti.