

Struttura Complessa

Tecnico Economico e dei Servizi

Dirigente Amministrativo: Dr Giacomo Giatti

gestioneservizi@asst-mantova.it

tel. 0376 464879

Strada Lago Paiolo 10, Mantova (MN)

Mantova, 23/11/2020

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello lavoro per un periodo di 12 mesi

L'A.S.S.T. di Mantova intende procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione dello Sportello Lavoro del Dipartimento di Salute Mentale dell'A.S.S.T. di Mantova per un periodo di 12 mesi.

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria miglior offerta per il servizio di cui trattasi, secondo quanto descritto Capitolato speciale di gara allegato alla presente lettera di invito (Allegato n.2).

L'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno essere trasmesse On Line tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema o Piattaforma.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", dai "Manuali" e dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". I suddetti documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali).

1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sottoelencata. **Si precisa che tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere inserita in un'unica cartella (Busta unica d'offerta).**

1.1 Documentazione Amministrativa

1.1.1 Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico offerente potrà provvedere alla presentazione di tale dichiarazione:

a) producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);

ovvero, in alternativa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it

Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

b) producendo dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente, attestante l'assenza delle situazioni ostative previste dall'art. 80, comma 1, lettere a, b, c, d, e, f, comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l ed m del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal Rappresentante Legale della Ditta o da un Procuratore e in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni. La scrivente Azienda si riserva di effettuare controlli a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico, quest'ultimo, ove presente, (compresi i soggetti aventi potere di rappresentanza o di impegnare l'impresa o aventi la qualifica di Direttore tecnico cessati nell'anno antecedente la data della presente, nonché, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo).

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata digitalmente.

1.1.2 Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta offerente dovrà inserire nella busta unica d'offerta le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati durante gli interventi.

1.2 Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo offerto Iva esclusa.

La Ditta concorrente dovrà inoltre allegare nella busta unica d'offerta la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- **Scheda di offerta economica:** il Concorrente deve compilare lo schema di offerta economica di cui all'**Allegato n. 1** alla presente Richiesta d'offerta, messa a disposizione in formato elettronico dall'Azienda. L'importo complessivo risultante dalla Scheda d'offerta dovrà corrispondere esattamente all'importo complessivo inserito in Piattaforma.

Si precisa che il prezzo indicato sulla Piattaforma SINTEL a base d'asta è pari ad euro 138.000,00 IVA esclusa.

2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs.50/2016, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

Si specifica che solo a conclusione positiva delle verifiche di idoneità l'aggiudicazione si intenderà definitiva. Viceversa, si procederà alla valutazione di idoneità delle offerte, secondo i criteri di cui sopra, nei confronti dei concorrenti che seguono in graduatoria, partendo dal secondo classificato.

3. TERMINI

L'offerta dovrà essere trasmessa on line, tramite Piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **01/12/2020, alle ore 11:00**.

4. CONDIZIONI DI FORNITURA

a) Validità dell'offerta

180 giorni dal ricevimento dell'offerta.

b) Durata del servizio

La durata del servizio è di 12 mesi.

La durata massima della proroga è fissata in mesi 6.

Trattando di un'attività legata a fondi/progetti regionali, il contratto potrà essere rescisso anticipatamente nel caso il progetto dovesse non essere rinnovato per l'anno 2021.

c) Fatturazione e Pagamenti

La fatturazione avverrà in canoni mensili posticipati.

I pagamenti sono disposti a 60 gg dalla data di ricevimento fattura.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it.

Codice Univoco Ufficio:	UFHLJY
-------------------------	--------

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture 7 luglio 2011, n. 4 ed i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;

- Il Codice Unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e, ove previsto, ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Questa ASST non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG e/o CUP ai sensi dell'art. 25, comma 2, del DL 66/2014, convertito con L. 89/2014.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (univoco per ogni fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture. I pagamenti delle fatture elettroniche saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di arrivo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della nota di accredito.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato, su richiesta della Ditta fornitrice, quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii..

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad esporre il Numero CIG in tutte le fatture relative alle eventuali forniture dei dispositivi medici/farmaci/presidi medico chirurgici/prodotti ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il Fornitore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alle Prefetture-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti riferiti alla fornitura effettuata esclusivamente nei seguenti casi:

- qualora non abbia avuto in precedenza rapporti commerciali con le Aziende Sanitarie;
- qualora abbia identificato per la presente fornitura un conto specifico diverso da quello in precedenza comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

al seguente indirizzo: (ragioneria@pec.asst-mantova.it; fax n. 0376/464676).

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 la Ditta fornitrice dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto della presente richiesta di preventivo, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, descrivendoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per la definizione di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla determinazione n. 4 del 7.7.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

5. NORME DI RINVIO

Per le altre condizioni si richiamano :

1. Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti";
2. Il Codice di Comportamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, consultabile sul sito aziendale pubblicato nell'Area Amministrazione Trasparente del Sito Web Aziendale al Link: <http://www.asst-mantova.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>;
3. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR n. XI/1751 del 17/06/2019;
4. Piano triennale di prevenzione della corruzione ex Legge n.190 del 6/11/2012 e suoi successivi aggiornamenti;
5. Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia;
6. Il documento relativo alle disposizioni ed informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambiti dell'Azienda ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008. Tale documento è consultabile sul sito aziendale www.asst-mantova.it/oggetti/1816.pdf.

Si precisa inoltre:

- Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- la scrivente Azienda Socio Sanitaria Territoriale potrà utilizzare i dati contenuti nella documentazione presentata da codesta spett.le Ditta in sede di offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;
- la presente acquisizione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 130 cod. civ., in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000”;
- la presente richiesta d'offerta non impegna in alcun modo la scrivente Azienda Socio Sanitaria Territoriale che si riserva di non procedere ad acquisto alcuno ovvero di effettuare una fase negoziale migliorativa ovvero di interpellare altri operatori economici di settore;
- l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale si riserva, inoltre, di non dar corso agli ordinativi di acquisto e di recedere dal contratto in caso di attivazione di apposita Convenzione da parte di Consip SpA ovvero da parte dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia (ARCA) ovvero di attivazione di altro contratto di fornitura derivante da procedura ad evidenza pubblica da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale in forma aggregata, in unione d'acquisto con altre Aziende Sanitarie di Regione Lombardia;
- le modalità di esecuzione del servizio e le altre disposizioni richiamate nella presente richiesta si intendono espressamente accettate con la presentazione dell'offerta da parte di codesta Spett.le Ditta;
- eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativi alla presente richiesta di offerta possono essere presentate per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel;
- Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali aggiornamenti alla presente procedura saranno comunicati a tutti i concorrenti mediante la medesima funzionalità “Comunicazioni della procedura”. A tal fine è onere della Ditta concorrente tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

IL DIRIGENTE
STRUTTURA TECNICO
ECONOMALE E DEI SERVIZI
Dott. Giacomo Giatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati: Allegato 1 – Schema offerta economica
Allegato 2 – Capitolato speciale

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Giacomo Giatti
Il Referente del Procedimento: Patrizia Montagnoli 0376/464154

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201