



PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA, IN FORMA TELEMATICA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA, MEDIANTE NOLEGGIO, DI UN TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA SU MEZZO MOBILE OCCORRENTE ALLA STRUTTURA DI RADIOLOGIA/DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'ASST DI MANTOVA

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) N. 6652479755



INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1	OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA
ART. 2	PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOPRALLUOGO
ART. 3	MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL
ART. 4	MODALITA' DI FORMULAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)
ART. 5	COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI
ART. 6	ESCLUSIONI
ART. 7	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 8	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART. 9	VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI – STIPULAZIONI DEL CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE
ART. 10	TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D. LGS. 196/2003)
ART. 11	DIRITTO DI ACCESSO
ART. 12	NORME DI RINVIO – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI



ART. 1 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente Disciplinare è la procedura di aggiudicazione della FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO di N. 1 TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA SU MEZZO MOBILE OCCORRENTE ALLA STRUTTURA DI RADIOLOGIA/DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA, di seguito indicata, per brevità, semplicemente come ASST.

La fornitura costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

Il Tomografo oggetto di fornitura verrà utilizzato dal personale tecnico-sanitario della Struttura di Radiologia Diagnostica per Immagini dalla ASST per l'esecuzione di tutti gli esami in routine e in urgenza che si renderanno necessari durante il periodo di sostituzione del Tomografo fisso in dotazione con quello di nuova acquisizione.

La fornitura comprende:

- 1) La consegna, il posizionamento del veicolo contenente il Tomografo a Risonanza Magnetica, completo di Iniettore automatico di mezzo di contrasto e Metal detector. Il posizionamento, come evidenziato nella planimetria allegata al Capitolato (Allegato A), e la permanenza del veicolo all'interno dell'area prestabilita del Presidio Ospedaliero dovrà essere garantito per un periodo di n. 4 (quattro) settimane (28 giorni lavorativi, prorogabile per un periodo da n.1 (una) a n. 3 (tre) settimane;
- 2) Le attività iniziali di formazione, tramite personale qualificato, del personale medico e tecnico di radiologia. Il personale tecnico-sanitario di questa ASST dovrà essere reso autonomo nella gestione clinica del Tomografo; a tal fine, è preferibile la fornitura di un Tomografo dello stesso tipo di quello in corso di dismissione: mod. Magnetom Avanto della SIEMENS;
- 3) La messa a disposizione di un Operatore Tecnico per un periodo di una settimana (5 giorni lavorativi, 8 h ogni giorno);
- 4) Gli allacciamenti ai servizi (cabina elettrica di alimentazione, acqua sanitaria, borchia telefonica, presa di rete ethernet e quanto altro può servire alla operatività del servizio) fino ai punti di consegna predisposti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova;
- 5) Posizionamento, se necessario, di transenne per delimitare sia le zone ritenute a rischio sia eventuali sconfinamenti della linea di rispetto di 0,1mT rilevati dall'Esperto Responsabile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova;
- 6) Servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione secondo quanto specificato dal successivo art. 6 del Capitolato.

La durata della fornitura è di 4 (quattro) settimane (28 giorni consecutivi) con decorrenza dalla data di collaudo.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 80.000,00, Iva esclusa.



L'importo complessivo presunto della fornitura oggetto del presente Disciplinare per le prime quattro settimane (28 giorni consecutivi) di vigenza contrattuale è pari ad Euro 50.000,00, Iva esclusa.

Tale importo (€ 50.000,00) costituisce base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI.

L'importo presunto della fornitura relativo all'eventuale ulteriore periodo di proroga contrattuale, sino ad un massimo 3 settimane (21 giorni consecutivi), è pari ad Euro 30.000,00, Iva esclusa.

Durante tale eventuale periodo di prolungamento contrattuale la fornitura dovrà essere garantita alle medesime condizioni tecnico economiche vigenti alla scadenza contrattuale.

ART. 2 - PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOPRALLUOGO

2.1 PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, come richiamato dagli artt. 121 e seguenti del medesimo Decreto. Tale procedura verrà gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare verrà espletata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), in particolare gli artt. 77 e 85, comma 13;
- ✓ D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione), in particolare gli artt. 295 e 296;
- ✓ Direttive Comunitarie in materia di Appalti Pubblici;
- ✓ D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- ✓ Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- ✓ Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, per lo svolgimento della presente procedura concorsuale, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso le reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Piattaforma Sintel o Sistema.



Il Sistema viene messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la descrizione dello stesso e della Piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare.

La presente procedura di gara è inoltre disciplinata dalle norme e dai documenti di seguito elencati:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
 - Allegato n. 2: Dichiarazione Amministrativa Unica;
 - Allegato n. 2/a: Dichiarazione Sostitutiva;
 - Allegato n. 3: Patto di integrità in materia di contratti pubblici Regionali;
 - Allegato n. 4: Scheda Offerta Economica;
3. Capitolato Speciale e relativi allegati:
 - Allegato A : Planimetria;
 - Allegato B : DUVRI

4. DGR IX/1530 del 6/4/2011 che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L.33/2007)";

4. Manuale operativo dell'utente Fornitore.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (selezionare "Help & Faq" e successivamente la sezione "Guida e Manuali").

2.2. CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 previa verifica della conformità dell'apparecchiatura offerta rispetto le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste pena l'esclusione dal Capitolato Speciale di Fornitura.

La non conformità dell'apparecchiatura alle caratteristiche tecniche richieste comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta concorrente dalla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente e congrua sotto il profilo economico.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, per comprovate ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai



Concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

2.3 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo 3 e dall'Allegato n. 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente Disciplinare, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, se richiesti ai concorrenti dal Bando di Gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006.

L'inosservanza dei divieti sopra esposti determina l'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui sia presente la Ditta che non ha rispettato i divieti citati.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica, mediante utilizzo del modello di cui all'Allegato n. 2 del presente Disciplinare) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei Consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi o costituendi).

In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzi ordinari di Concorrenti dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura, dei lavori o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- deve essere indicata la Società mandataria;
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;



- in caso di offerta presentata da R.T.I. o Consorzio costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con
- rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutte le Ditte raggruppate dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, richiesti dal Bando di Gara. Pertanto, tutte le Ditte raggruppate dovranno presentare Dichiarazione Amministrativa Unica e, in caso di aggiudicazione, tutti i certificati richiesti ai fini della stipulazione del contratto.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nel deposito telematico della documentazione amministrativa sul Sistema la documentazione richiesta al successivo art. 4, punto 4.1.9.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;

non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;

è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.



In caso di modifica delle caratteristiche soggettive del Candidato-Offrente-Aggiudicatario si applica la disciplina prevista dagli artt. 51 e 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

2.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte interessate alla gara dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo guidato presso l'area di posizionamento del veicolo per prendere visione ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà la fornitura nonché le caratteristiche dei percorsi e lo stato di viabilità delle aree interessate.

Le ditte interessate, dovranno prendere visione di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione del prezzo, nonché sull'esecuzione della fornitura e per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

L'esecuzione del Sopralluogo è indispensabile per poter presentare l'offerta ed avverrà unicamente nel giorno e nell'ora indicati.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **26 aprile 2016**, termine perentorio, previo appuntamento, almeno un giorno lavorativo prima della data di richiesta del sopralluogo, con i seguenti referenti:

Righi Silvia – Struttura Funzione Acquisti - Tel 0376 464897

Vareschi Barbara – Struttura Funzione Acquisti – Tel 0376 464784

ART. 3 – MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La descrizione del sistema e della piattaforma informatica Sintel nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del sistema medesimo sono disciplinati:

- ✓ dai "Manuali", messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it;
- ✓ dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 Aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico;
- ✓ dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL", allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 1**).

Nel caso di contrasto ed incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali ed alle modalità tecniche sopra citate e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di sospendere, rinviare, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore



materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 4 – MODALITA' DI FORMULAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

4.1 – Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;

4.2 – Busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;

4.3 – Busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (upload) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa all'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il mancato completamento ed invio anche di una sola delle tre "Buste elettroniche" comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

4.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Busta Amministrativa" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, in lingua italiana, consistente in un'unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti,



ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove espressamente richiesto:

4.1.1) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.1.2) Dichiarazione Amministrativa Unica, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni. Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa Unica e/o l'Offerta Economica.

La Dichiarazione Amministrativa Unica costituisce istanza di partecipazione e riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 2**). Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre uno schema proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

La Dichiarazione richiesta deve riportare:

- il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata della Ditta concorrente, dichiarata in fase di registrazione sulla Piattaforma Sintel, dove l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;
- l'autorizzazione della Ditta concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

La Dichiarazione Amministrativa Unica deve essere prodotta da tutti i Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.



Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

4.1.3) Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà essere presentata solo nel caso in cui il sottoscrittore della Dichiarazione Amministrativa Unica non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) e m-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 anche per conto degli altri soggetti in carica ovvero, con riferimento specifico ai requisiti di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del citato del D.P.R. n. 445/2000.

Tale dichiarazione, firmata digitalmente o allegando copia scansionata della stessa debitamente sottoscritta, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere resa dal:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;

- soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tale Dichiarazione dovrà inoltre essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 2/a**).

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che, in riferimento ai punti 4.1.2 e 4.1.3, la falsa dichiarazione, comporta l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00); costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

4.1.4) Dichiarazione di un fideiussore contenente, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno a rilasciare alla Ditta concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.



La dichiarazione non dovrà contenere, pena l'esclusione, alcun riferimento economico relativo all'offerta. L'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva dovrà avere validità pari ad almeno 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 dal
- Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto sopra stabilito, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.4. In tal caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scansionata della presente dichiarazione (cartacea) originale;

4.1.5) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia scansionata, firmata digitalmente, dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il documento costitutivo del RTI o del Consorzio dovrà contenere la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascun operatore economico e la relativa percentuale;

4.1.6) In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia scansionata della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006;

4.1.7) In caso di Avvalimento:

- dichiarazione firmata digitalmente dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga
- verso il Concorrente e verso ciascuna Azienda Sanitaria a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;



- copia scansionata del contratto originale di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 163/2006;

4.1.8) In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti: Dichiarazione firmata digitalmente da tutte le Imprese del Raggruppamento dalla quale risulti la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascun operatore economico e la relativa percentuale.

Tale dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse, in caso di aggiudicazione, provvederanno a:

- conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione
- sociale, designata quale mandataria;
- depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo
- irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- adempiere alla normativa in materia di Raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

4.1.9) Dichiarazione firmata digitalmente dalla quale risulti che la Ditta concorrente ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e che ha di conseguenza attuato tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa;

4.1.10) Copia scansionata e firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014, allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 3**).

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

La mancata presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai punti 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, che precedono, conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti a base di gara è sanzionata con l'esclusione.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richieste a pena di esclusione dal presente Disciplinare obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 50.000,00. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.



In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni lavorativi affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari.

Le Imprese che intendono presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio dovranno inoltre osservare le seguenti condizioni:

a) le dichiarazioni, firmate digitalmente, conformi ai modelli di cui agli Allegati nn. 2 e 2/a al presente Disciplinare dovranno essere presentate da ciascuna Impresa componente il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;

b) in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione, firmata digitalmente, di cui all'Allegato n. 2 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

c) la dichiarazione scansionata di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

d) Le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti nn. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 e 4.1.7 dovranno essere presentate unitariamente per l'intero Raggruppamento o Consorzio e sottoscritte, se prescritto, da tutte le Imprese;

e) La dichiarazione e la documentazione di cui ai punti 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.11 dovranno essere presentate da ciascuna Impresa.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal Rappresentante legale o da un Procuratore del Concorrente.

Si precisa, in particolare, che:



- gli stati, le qualità personali e i fatti tassativamente menzionati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni;
- i certificati di qualità debbono essere prodotti in originale o in copia conforme autenticata nelle forme previste dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Amministrazione Aggiudicatrice in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite la Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta, inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.

4.2 – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Busta tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove espressamente richiesto:

4.2.1) Elenco firmato digitalmente della documentazione tecnica prodotta con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.2.2) Relazione Tecnica firmata digitalmente, redatta in lingua italiana dalla quale poter ricavare con chiarezza ed univocità tutte le informazioni utili per la verifica della conformità dell'offerta con le caratteristiche indispensabili ed obbligatorie previste pena l'esclusione dal Capitolato Speciale di Fornitura. Pertanto ogni requisito tecnico richiesto dovrà trovare preciso riferimento nella relazione tecnica.

4.2.3) Dichiarazioni firmate digitalmente di seguito elencate:

1. Benestare all'attività diagnostica;
2. Accettazione di responsabilità da parte dell'Esperto Responsabile;
3. Curriculum vitae dell'Esperto Responsabile;



4. Specifiche del tomografo;
5. Relazione redatta dall'Esperto Responsabile secondo le indicazioni INAIL, contenente almeno le seguenti indicazioni:
 - Regolamento di sicurezza adottato per l'unità mobile;
 - Dichiarazione del responsabile della sicurezza sui limiti di sicurezza nell'attività diagnostica con RM;
 - Protocollo adottato per i controlli di qualità del tomografo;
 - Certificazione del corretto funzionamento della Gabbia di Faraday;
 - Confinamento del campo statico di induzione magnetica;
 - Specifiche tecniche del sistema di canalizzazione operante in caso di quench;
 - Calibrazione ossimetro;
 - Verifica del sistema di ventilazione;
 - Relazione sui rischi connessi all'uso del tomografo a RM;
6. Manutenzione;
7. Verifica dell'impianto elettrico;
8. Esenzione dall'applicazione delle norme per il trasporto di merci pericolose;
9. Certificazione di possesso del marchio CE 93/42 CEE di tutti i dispositivi medici;
10. Certificazione di rispondenza alla norma tecnica CE EN 60601-1 e particolari del Tomografo RM;
11. Indicazioni impiantistiche relative alla potenza elettrica impegnata ed alle altre necessità impiantistiche;
12. Risultati del Controllo di qualità del Tomografo RM da parte dell'Esperto Responsabile.

4.2.4) Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, priva delle quotazioni economiche, redatta come da scheda d'offerta allegata al presente Disciplinare (Allegato n.4) al fine di evincere in maniera esplicita se i prezzi ricomprendano tutto quanto richiesto nell'art. 1 del Capitolato Speciale di fornitura;

La Ditta concorrente potrà eventualmente inserire nell'Offerta Tecnica, oltre alla documentazione richiesta, ulteriori documentazioni, dichiarazioni o certificazioni che la Ditta stessa ritenga utile a garantire una completa valutazione di quanto offerto.

La documentazione tecnica deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.

Si precisa, in particolare, che:

- gli stati, le qualità personali e i fatti tassativamente menzionati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni;
- i certificati di qualità debbono essere prodotti in originale o in copia conforme autenticata nelle forme previste dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.



Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Amministrazione Aggiudicatrice in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

4.3 – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on-line di Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

4.3.1) Offerta Economica da Sistema:

L'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo (4 settimane) della fornitura, IVA esclusa. Il prezzo espresso potrà prevedere fino ad un massimo di due decimali.

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica la Piattaforma richiede l'inserimento di un valore nella sezione "IMPORTO NEGOZIABILE" e di un valore nella sezione "VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO (ONERI DELLA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE)". Il concorrente dovrà inserire il totale della propria offerta nella sezione "IMPORTO NEGOZIABILE" ed il valore 0,00 (zero) nella sezione "VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO (ONERI DELLA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE)". I costi inerenti la sicurezza (da rischio specifico aziendale) dovranno essere indicati, pena l'esclusione, nel file "Scheda offerta economica" (All. n.4) nell'apposito campo e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, IVA esclusa.

La Ditta Concorrente dovrà inoltre allegare, nell'apposito campo "Busta Offerta economica", la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente, ove previsto, in un'unica cartella software di compressione dati preferibilmente formato ".zip":

a) Scheda di Offerta Economica:

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Concorrente deve compilare la Scheda, di cui all'Allegato n.4 del presente Disciplinare messe a disposizione su formato elettronico;

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede che i concorrenti inseriscano sulla Piattaforma anche la seguente documentazione:



- b)** Nel caso in cui un concorrente nella dichiarazione amministrativa abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto all'impresa concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale la Ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta nonché, con apposito file, denominato "documentazione per art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006", tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora, si determinasse che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei concorrenti interessati;
- c)** Una relazione, firmata digitalmente, attestante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta (artt. 86 e 87, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), precisando il margine di utile calcolato.

I documenti di cui al punto a) e le Dichiarazioni di cui ai punti b), e c) possono essere firmati digitalmente, dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Si precisa che:

- a) l'importo base d'asta è pari ad € 50.000,00, IVA esclusa. Saranno accettate solamente offerte inferiori rispetto all'importo base d'asta sopra previsto. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert"). Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta in Piattaforma, verificandola attentamente anche nel documento "pdf" generato dalla stessa. Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) l'importo complessivo desunto dal file "Scheda di offerta economica" (all.n.4) dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema;
- c) in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato "Scheda di offerta economica" (all.n.4) , viene considerato come valido l'importo imputato a Sistema e sarà aggiornato il documento "Schede di offerta economica" (Allegato n.4);
- d) non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI;
- e) la Ditta potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;
- f) la Ditta dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione della Ditta concorrente;



- g) saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;
- h) i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- i) il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- j) i prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Fornitura (con esclusione dell'IVA a carico dell'ASST);
- k) l'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 90 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine;
- l) si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato:
 - qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
 - qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa;
- m) i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006;
- n) il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di Fornitura e degli oneri della sicurezza a carico dell'Impresa che dovranno essere indicati specificatamente, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., in sede di offerta economica.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può sostituirla entro il termine previsto per la presentazione ed in questo caso l'offerta originaria e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto al successivo punto 4.5. La nuova offerta sarà completamente sostitutiva della precedente.



4.4 – EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)

Nel caso in cui il Concorrente si trovi nella condizione di non poter presentare parte della documentazione d'offerta (Impegno del Fidejussore di cui al precedente paragrafo 4.1.4) in formato elettronico e firma digitale, la medesima documentazione dovrà essere presentata obbligatoriamente anche in originale ed in formato cartaceo, nel rispetto delle modalità e dei termini di seguito disciplinati.

4.4.1 – Modalità di invio della documentazione in formato cartaceo

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **“Fascicolo 2016/81 - 1.06.03 - Procedura Aperta sotto soglia, in forma telematica, per la fornitura, mediante noleggio, di un Tomografo a Risonanza Magnetica su mezzo mobile – Documentazione – NON APRIRE”**.

In caso di R.T.I. costituiti/constituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle Imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova – Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova – Italia.

L'ufficio Protocollo dell'ASST osserva i seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,00;
- il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“Fascicolo 2016/81 - 1.06.03 Procedura Aperta sotto soglia, in forma telematica, per la fornitura mediante noleggio, di un Tomografo a Risonanza Magnetica su mezzo mobile – Documentazione – NON APRIRE”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.



Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla presente procedura di gara.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.4.2 – Impegno del fideiussore in modalità cartacea

Il Concorrente, qualora non presenti la dichiarazione originale in formato elettronico di impegno del fideiussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, di cui al precedente paragrafo 4.1.5, dovrà inserire all'interno della busta cartacea **“Fascicolo 2016/81 - 1.06.03 Procedura Aperta sotto soglia, in forma telematica, per la fornitura mediante noleggio, di un Tomografo a Risonanza Magnetica su mezzo mobile – Documentazione – NON APRIRE”** una dichiarazione di impegno di un fideiussore (Istituto bancario o assicurativo o Intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo ed in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, tra la “Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

4.5 – TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine ultimo e perentorio **delle ore 17:00 del giorno 09/05/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.



ART. 5 – COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

Salva l'applicazione delle disposizioni previste nell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dal Concorrente al momento della Registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) Le comunicazioni relative all'eventuale procedura di regolarizzazione di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii, verranno effettuate mediante la funzionalità della Piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura";
- c) La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara entro e non oltre il giorno **27/04/2016 ore 13.00** (termine perentorio). Entro e non oltre il giorno **02/05/2016** l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare, con effetto di notifica a tutte le Ditte concorrenti, sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.asst-mantova.it, l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte;
- d) Entro e non oltre il giorno **02/05/2016** l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.asst-mantova.it di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto della Registrazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "Comunicazioni della Procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

E' onere delle Ditte concorrenti tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati.



ART. 6 – ESCLUSIONI

Fatta salva l'applicazione della procedura di cui all'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii. saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) aventi validità inferiore a quella richiesta dai documenti di gara;
- b) mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. da parte di uno dei soggetti ivi previsti;
- c) mancanza dei requisiti di idoneità professionale se richiesti;
- d) mancata sottoscrizione, falsità, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti ivi previsti;
- e) mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;
- f) mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- g) violazione del divieto di partecipazione plurima/contestuale tra soggetti non indipendenti, salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. 163/2006;
- h) mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;
- i) mancata indicazione nell'offerta economica dei costi relativi ai rischi specifici di impresa;
- j) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- k) recanti un impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per
- l) l'esecuzione del contratto con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara.

Verranno, altresì, escluse, dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in uno o più delle seguenti condizioni:

- m) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo
- n) indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimenti o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- o) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- p) offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- q) recanti all'interno della Documentazione amministrativa e della Documentazione tecnica valori economici riferibili all'offerta presentata;
- r) non conformi alle specifiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste dal Bando di Gara e dai restanti documenti di gara;
- s) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dal Bando di gara: l'Amministrazione Aggiudicatrice è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte;



- t) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali, approvato con DGR n. X/1299 del 30/01/2014.

Specifiche cause di esclusione per RTI/ConSORZI ordinari/ConSORZI stabili:

aa) mancata indicazione nell'offerta delle parti della fornitura o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati;

bb) in caso di RTI costituendo: mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici, mancato impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione della fornitura, mediante conferimento di mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

cc) violazione del divieto di associazione in partecipazione;

dd) in caso di raggruppamento costituito violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, previa verifica dell'idoneità tecnica e della congruità economica delle condizioni di fornitura espresse in offerta.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione Aggiudicatrice, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che la Ditta possa avanzare richieste di risarcimento o altro.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico o conveniente sotto il profilo economico .

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto del presente Disciplinare in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

A) Il giorno **11/05/2016 alle ore 10:00**, presso la Sala ex CAO dell'ASST di Mantova (Presidio Ospedaliero di Mantova – Strada Lago Paiolo n. 10), il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della Firma Digitale di ciascuna Ditta concorrente;
- apertura e scaricamento (Down Load) della Documentazione Amministrativa dei Concorrenti;



- verifica della presenza e controllo dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Successivamente, il Seggio di Gara, al termine della verifica dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, sia in formato elettronico che nell'eventuale formato cartaceo, procederà nella medesima seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:

- ammissione alle successive fasi di gara delle Ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata;
- apertura (sblocco) e scaricamento (download) dell'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti ammessi a tale fase;
- semplice visione e verifica della mera presenza della documentazione presentata da ciascuna Ditta concorrente.

Le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visionabile né dal Seggio di gara, né dagli altri concorrenti, Inoltre, nella predetta seduta.

Nel caso si siano rilevate irregolarità nell'a documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti si procederà all'eventuale espletamento della procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.. In tale caso il Concorrente che ha determinato la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente Disciplinare precedentemente citate è tenuto:

- a) al pagamento a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice di una sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 50.000,00;
- b) alla presentazione, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni necessarie entro un termine di 7 (sette) giorni lavorativi.

B) La Commissione Tecnica, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà alla verifica della rispondenza di quanto offerto rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed obbligatorie, richieste, pena l'esclusione, verbalizzando l'esito dei lavori.

C) Al termine dei lavori della Commissione Tecnica l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà alle Ditte interessate, la sede, la data e l'ora in cui verranno aperte le Offerte Economiche.

D) Nel luogo, nell'ora e nel giorno stabiliti, si procederà, in seduta pubblica, a mezzo Sistema alle seguenti operazioni:

- all'apertura e lettura delle Offerte Economiche presentate dalle Ditte concorrenti ammesse.

Il Sistema automaticamente procederà all'assegnazione dei punteggi economici.

In base all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente sulla base del prezzo più basso.



La graduatoria provvisoria così visualizzata non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà il Seggio di gara a stilare, in modalità offline, l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come di seguito indicato:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta alle Ditte presenti, nella persona del legale rappresentante, o suo incaricato, munito di valida procura o di delega idonea a trattare in nome e per conto della Ditta;
- in secundis, all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone offerta migliorativa.

Il Seggio di gara procederà infine sulla base delle risultanze della graduatoria alla proclamazione della Ditta provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata a tutti i concorrenti attraverso il Sistema mediante la funzionalità "Comunicazioni di procedura".

In caso di offerte anormalmente basse, l'Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., provvederà a richiedere all'Offerente, tramite Piattaforma SINTEL, le necessarie giustificazioni e, se non ritenute complete ed esaustive, procederà, ai sensi dell'art. 88 del citato D.Lgs. n. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta.

La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Per la Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa, mentre l'impegno dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale sarà subordinato all'adozione del provvedimento di aggiudicazione nonché ad avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

Terminate tutte le necessarie operazioni di procedura si provvederà a generare sulla Piattaforma SINTEL la graduatoria ufficiale ed un verbale definitivo.

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

ART. 9 – VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto del presente Disciplinare, non vincolerà l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino a che non sarà perfezionata a norma di legge.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in



sede di offerta (è pertanto necessario dotarsi di una casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC) ovvero mediante fax, se autorizzato, al numero di fax indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

A seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice la Ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

1. in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese di pubblicazione della gara di cui all'art. 66, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, come previsto dall'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con L. 221/2012;
3. copia della polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale di Fornitura;
4. cauzione definitiva costituita secondo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale di Fornitura;
5. il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), debitamente sottoscritto;
6. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.);
7. fornire ogni altra documentazione richiesta dall'ASST.

L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dell'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Inoltre l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta la documentazione precedentemente indicata.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato secondo le forme e le modalità previste dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

La stipula avverrà non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle relative all'imposta di bollo.



La richiesta di rimborso, ai sensi dell'ex art. 34 comma 35 del D.L. 179 del 18/10/12, verrà trasmessa alla Ditta aggiudicataria, corredata della documentazione probatoria e delle necessarie informazioni circa le modalità di pagamento.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

Ai sensi dell'art. 26 del D.L. 66/2014 la spesa per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che viene stimata in € 2.000,00, verrà addebitata alla Ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura.

La richiesta di rimborso verrà trasmessa alla Ditta aggiudicataria, corredata della documentazione probatoria e delle necessarie informazioni circa le modalità di pagamento. Ai sensi del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii., in carenza del rimborso richiesto non si procederà alla sottoscrizione del contratto.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D. LGS. 196/2003)

I dati personali riguardanti le Imprese partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono, sotto qualunque forma, oggetto di trattamento da parte dell'ASST secondo le seguenti modalità:

- a) Il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- b) Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza, con la garanzia che verranno richiesti solo i dati indispensabili per gli scopi del trattamento;
- d) Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- e) I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ASST, connesse con la presente procedura di gara e con i successivi adempimenti di legge;
- f) I dati personali potranno essere conosciuti dal personale addetto allo svolgimento delle mansioni amministrative contabili e tecniche connesse alle finalità sopra descritte;



- g) La conoscenza dei dati da parte dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- h) La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i) I dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti titolari di un diritto di accesso;
- j) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.

ART. 11 – DIRITTI DI ACCESSO

L'accesso agli atti ed ai documenti di gara è disciplinato dall'art.13 e 79, commi 4 e 5 quater del D.Lgs n. 163/2006 e dalla L.241/1990.

Ogni concorrente dovrà indicare i documenti o parte di essi o delle eventuali giustificazioni d'offerta che contengono segreti tecnici o commerciali, coperti da diritti di privativa, attestare le motivazioni a sostegno di tale indicazione ed allegare la documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto.

Troverà comunque applicazione l'art.13 comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 qualora l'istanza d'accesso venga motivata dal richiedente in vista della difesa in giudizio.

ART. 12 – NORME DI RINVIO – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Numero Gara ANAC della presente procedura è 6388199

Il numero CIG (Codice Identificativo Gara): 6652479755

Il Bando integrale di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 43 del 15/04/2016.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Il Capitolato Speciale, con gli uniti allegati ed il Disciplinare, con gli uniti allegati, possono essere scaricati sia dalla Piattaforma SINTEL www.arca.regione.lombardia.it, sia dalla pagina WEB www.asst-mantova.it dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sulla Piattaforma di intermediazione telematica denominata Sinte,I sul sito web aziendale www.asst-mantova.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Funzione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, Tel. 0376/464390, e-mail: cesarino.panarelli@aopoma.it.



Per eventuali informazioni, la Ditta concorrente potrà rivolgersi al Referente del Procedimento Sig.ra Silvia Righi c/o Struttura Funzione Acquisti, Tel. 0376/464897, fax n. 0376/464031, e-mail: silvia.righi@aopoma.it.

IL RESPONSABILE STRUTTURA
FUNZIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

Allegati:

Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;

Allegato n. 2: Dichiarazione Amministrativa Unica;

Allegato n. 2/a: Dichiarazione Sostitutiva;

Allegato n. 3: Patto di integrità in materia di contratti pubblici Regionali;

Allegati nn. 4: Schede Offerta Economica.

L'originale del presente documento, sottoscritto dal Responsabile della Struttura Funzione Acquisti, è conservato in atti.