

AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" DI MANTOVA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/10/2011 AL 30/09/2016 (CIG1510288913)

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

L'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova indice procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/10/2011 al 30/09/2016, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni qualora consentito dalle norme vigenti.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara, nonché le condizioni generali e particolari precisate nel presente disciplinare di gara e relativi allegati nonché nello schema di convenzione.

Le modalità di esecuzione del servizio sono descritte nello schema di convenzione.

ART. 2 – DATI (ANNO 2010)

Per meglio formulare la propria offerta, vengono di seguito riassunti i seguenti dati caratterizzanti la gestione e la dimensione dell'Azienda Ospedaliera:

Totale Entrate	€ . 345.570.675,79.
Totale Uscite	€ . 344.262.782,03
Numero dipendenti al 31.12.2010	3664
Numero ordinativi di incasso emessi	1966
Numero mandati di pagamento emessi	4310.
Giacenza media anno 2010	€ .7.386.595,15.
Anticipazione di cassa massima consentita	€ . 28.120.750,00

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara, meglio dettagliati nel successivo articolo 4 possono partecipare:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d'Imprese.

E' ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresе secondo l'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In questo caso i requisiti di cui all'art. 4 lettera A) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quelli previsti dalle lettere B) e C) sono richiesti per almeno uno degli Istituti facenti parte del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA – OBBLIGHI MINIMI DI GESTIONE

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi art. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire carica in banche di cui al D.M. 161/1998;
3. iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A., ovvero per le Ditte con sedi all'estero in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
4. assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
5. rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
7. insussistenza di rapporti di controllo art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex L. 383/2001 smi (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) aver chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile;
- 2) disporre, secondo le risultanze dell'ultimo bilancio approvato, di un patrimonio netto non inferiore ad un miliardo di Euro.

C) Capacità tecnica:

- 1) aver gestito, nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) e per almeno due anni consecutivi, almeno n. 3 enti operanti nel settore sanitario (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, IRCCS etc.).

Obblighi minimi di gestione

L'offerente dovrà inoltre accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna i seguenti obblighi gestionali da fornire in caso di aggiudicazione del servizio:

- installazione gratuita di n. 3 apparecchiature ATM/BANCOMAT. Ogni onere relativo alle apparecchiature diretto ed indiretto ivi compresa la manutenzione sarà a carico dell'Istituto Bancario. Il Tesoriere dovrà sempre assicurare la perfetta efficienza di tali sportelli.
- Fornitura gratuita di n. 50 POS presso gli sportelli interni individuati dall'Azienda Ospedaliera; ogni onere relativo alle apparecchiature, diretto ed indiretto, ivi compresa la manutenzione sarà a carico dell'Istituto Bancario. Il Tesoriere dovrà sempre assicurare la perfetta efficienza di tali apparecchiature.
- Esercizio delle funzioni di tesoreria presso lo sportello interno messo a disposizione dall'Azienda Ospedaliera. Per l'utilizzo di tali spazi, l'aggiudicatario dovrà corrispondere, previa stipula di apposito contratto, l'importo di Euro 12.000,00. annui oltre I.V.A. se e in quanto dovuta. La durata del contratto corrisponderà a quella del contratto di Tesoreria e Cassa. Saranno a totale carico del Tesoriere le spese di sorveglianza e custodia in cui sono allocate le dipendenze dello stesso.
- Servizio di raccolta denaro/valori con frequenza che verrà successivamente comunicata all'aggiudicatario presso i seguenti punti di raccolta:
 - Struttura di Via Trento - Mantova;
 - Struttura di Roncoferraro
 - Struttura di Rodigo
 - Struttura di Bozzolo
 - Struttura di Asola cup
 - Struttura di Castel Goffredo
 - Struttura di Viadana
 - Struttura di Pieve laboratorio analisi
 - Struttura di Goito
 - Struttura di Castiglione

- Struttura di Suzzara
- Struttura di Quistello
- Struttura di Sermide
- Struttura di Ostiglia
- Struttura di Poggio Rusco
- Struttura di Pieve cup
- Struttura di Asola amb. dentistico
- Struttura di Asola laboratorio
- Struttura di Castiglione Via Garibaldi
- Struttura di Virgilio Ceresè
- Struttura di Ghisiola OPG
- Struttura di Mantova laboratorio analisi
- Struttura di Goito Dmc dental

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova – Via Lago Paolo 10 – 46100 MANTOVA MN – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

08/06/2011 (termine perentorio).

Le modalità di inoltro delle offerte sono lasciate alla libera scelta dei Concorrenti.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede esclusivamente la data di ricevimento apposta sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo.

Gli orari di apertura dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

- da Lunedì al giovedì dalle h.10,00 alle h.17,00, (con interruzione dalle h. 13,00 alle h. 13,30);
- il venerdì dalle h. 10,00 alle h. 14,00.

Il plico contenente le offerte, sul frontespizio, dovrà recare ben visibile, oltre al nominativo dell'impresa offerente, la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER LA PROCEDURA
APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA - CIG1510288913 “**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

A pena di inammissibilità il plico dovrà essere chiuso, con nastro adesivo o modalità equivalente, e controfirmato sui lembi di

chiusura e dovrà contenere, sempre a pena di inammissibilità, **n. 2** distinte buste, a loro volta singolarmente chiuse con nastro adesivo o modalità equivalente, controfirmate e recanti le seguenti diciture:

“BUSTA A” CONTIENE DOCUMENTAZIONE

“BUSTA B” CONTIENE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

La busta “A” dovrà contenere a pena di inammissibilità:

1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione unica sostitutiva, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato (**Modello “A”**) sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, con le modalità di cui al DPR n. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da valido documento d'identità del dichiarante, attestante quanto dettagliatamente indicato nel modello sopra citato. Nel caso in cui il Modello “A” sia sottoscritto da un Procuratore dovrà essere allegato originale o copia conforme all'originale della procura speciale attestante il conferimento del potere ad impegnare la Società offerente.

2) Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG n. 1510288913**) presente negli atti di gara si dovrà provvedere al pagamento di Euro **70,00**, quale contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il partecipante dovrà quindi provvedere al pagamento del suddetto contributo accedendo al sito all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed utilizzando una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

A riprova dell'avvenuto pagamento e sulla base della modalità utilizzata il partecipante dovrà inserire nella busta A, in caso di versamento on line, la copia stampata dell'email di conferma dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità per la

Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure, nel caso di versamento a mezzo lottomatica, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La busta “B” dovrà contenere a pena di inammissibilità:

1) Offerta Tecnico/economica, in bollo, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato (**Modello “B” o Modello “B1”** a seconda dei casi) sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, con le modalità di cui al DPR n. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da valido documento d'identità dell'offerente e contenente tutti gli elementi richiesti, come meglio descritti nel successivo articolo criteri di aggiudicazione. Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Precisazioni in tema di offerta:

- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax.
- L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta.
- Tutta la documentazione, nonché l'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, che sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

1) CARATTERISTICHE TECNICHE PUNTI ...10

2) ELEMENTI ECONOMICI PUNTI ...90.

Gli aspetti relativi agli elementi costituenti l'offerta, saranno valutati da una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 s.m.i., e che effettuerà la valutazione sulla base dei parametri di seguito indicati.

Dato il particolare contenuto del servizio oggetto dell'appalto, l'articolazione del punteggio avverrà così come di seguito indicato:

"CARATTERISTICHE TECNICHE" - MAX PUNTI 10

ELEMENTI OFFERTI	VALUTAZIONE/PUNTI
A) Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria effettuata dal tesoriere in capo all'Azienda Ospedaliera	SI disponibile (punti.....3.....) NO (punti 0)
B) Disponibilità ad attivare da subito gratuitamente il sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento, secondo gli standard XML, sottoscritti con firma digitale.	SI disponibile (punti.....3.....) NO (punti 0)
C) Disponibilità della banca a supportare gratuitamente l'A.O. per il rilascio degli strumenti personali di firma digitale ai soggetti delegati alla sottoscrizione degli ordinativi (servizio di identificazione personale, fornitura dei necessari kit compresi delle apparecchiature e dei software):	SI disponibile (punti.....2.....) NO (punti 0)
D) Possesso di idonea certificazione di qualità in materia di servizi di Tesoreria e Cassa in conformità ai requisiti della norma per i sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008).	SI (punti.....2.....) NO (punti 0)

“CARATTERISTICHE ECONOMICHE”- MAX PUNTI 90

Elemento di valutazione	Criteri assegnazione punteggio		Punteggio Massimo
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di Cassa ammissibili per legge	Il tasso deve essere espresso in punti percentuali di aumento rispetto al tasso Euribor a 3 mesi base 365. Al tasso creditore più alto saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{20 * T_o}{T}$ Ove: X= punteggio da attribuire T= Tasso creditore più alto To= Tasso creditore oggetto di valutazione		20
Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	Il tasso deve essere espresso in punti percentuale di diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi base 365. Al tasso debitore più basso saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{15 * T}{T_o}$ Ove: X= punteggio da attribuire T= Tasso debitore più basso To= Tasso debitore oggetto di valutazione		15
Tasso globale annuo per mutuo decennale	A tasso variabile (su importo massimo concedibile di Euro 4.000.000,00)	Euribor a 6 mesi base 360 + Spread in punti percentuali di aumento/diminuzione. Al tasso debitore più basso saranno attribuiti pt.2,5; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{2,5 * T}{T_o}$ Ove: X= punteggio da attribuire T= Tasso debitore più basso To= Tasso debitore oggetto di valutazione	2,5

	A tasso fisso (su importo massimo concedibile di Euro 4.000.000,00)	IRS di pari durata rispetto al mutuo + Spread in punti percentuali in aumento/diminuzione. Al tasso debitore più basso saranno attribuiti pt.2,5; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{2,5 * T}{T_o}$ Ove: X= punteggio da attribuire T= Tasso debitore più basso To= Tasso debitore oggetto di valutazione	2,5
Condizioni di estinzione mandati	Spese di commissione su pagamenti effettuati su stessa banca e su altre banche e valuta a carico dei beneficiari. Verrà attribuito il punteggio in base alla spesa media. Ai fini della valutazione della spesa media si considerano due ipotesi di importo di mandato: - fino a €. 500,00 - oltre €. 500,00 Le commissioni verranno calcolare sia nel caso di pagamento su stessa banca che su altra banca. La misura media verrà determinata sommando il totale delle quattro commissioni determinate diviso 4. Il massimo punteggio sarà assegnato alla banca che ha una commissione media inferiore e le altre in modo proporzionale. Nel caso in cui la commissione più bassa sia pari a 0 (zero), convenzionalmente si ipotizza al fine del calcolo dei punteggi degli altri concorrenti che tale valore sia pari a 0,01.		10
Offerta di servizi integrativi /migliorativi	Il punteggio massimo sarà attribuito al progetto che offrirà le migliori innovazioni tecnologiche nonché nuove modalità tecnico-organizzative e di gestione relative al servizio di cassa.		4
Contributo annuale (minimo €. 10.000,00)	10 punti saranno attribuiti alla Banca che offre il maggior contributo; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{10 * C_o}{C}$ Ove: X= punteggio da attribuire C= Contributo più alto Co= Contributo oggetto di valutazione		10
Servizi bancari e parabancari e collaterali:			
- Commissioni POS	Commissione in percentuale sul transato per pagamenti entrate dell'Azienda con bancomat e carte di credito. Alla commissione più bassa		5

	saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{5 * Comm}{Comm1}$ Ove: X= punteggio da attribuire Comm= Commissioni inferiori Comm1= Commissioni oggetto di valutazione Nell'eventualità di più commissioni riferite a utilizzo di carte di credito o bancomat, si provvederà al calcolo della media. Nel caso in cui la commissione più bassa sia pari a 0 (zero), convenzionalmente si ipotizza al fine del calcolo dei punteggi degli altri concorrenti che tale valore sia pari a 0,01.	
- condizioni economiche di brokeraggio	Nell'attribuzione del punteggio per il servizio di brokeraggio si verificherà esclusivamente la possibilità che la Banca sia in grado di fornire gratuitamente questo servizio, sia direttamente che con una consociata.	3
- condizioni economiche per rilascio di atti fideiussori	Alla percentuale più bassa saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{5 * P}{Po}$ Ove: X= punteggio da attribuire P= Percentuale più bassa Po= Percentuale oggetto di valutazione Nel caso in cui la commissione più bassa sia pari a 0 (zero), convenzionalmente si ipotizza al fine del calcolo dei punteggi degli altri concorrenti che tale valore sia pari a 0,01.	5
- ritiro valori e cambio monete dei punti prelievo presso l'Azienda	Il Tesoriere deve garantire il ritiro dei valori e cambio moneta presso tutti i punti cassa aziendali, nei tempi e con la modalità stabilite dall'Azienda stessa. Il punteggio massimo verrà attribuito alla Banca che presta questo servizio al costo per il singolo ritiro più basso; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{10 * Costo}{Costo1}$ Ove: X= punteggio da attribuire Costo= Costo più basso Costo1= Costo oggetto di valutazione Nel caso in cui il costo più basso sia pari a 0 (zero), convenzionalmente si ipotizza al fine del calcolo dei punteggi degli altri concorrenti che tale valore sia pari a 0,01.	10
- custodia ed amministrazioni titoli e valori	All'offerta gratuita / più bassa saranno attribuiti 3 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio in base alla seguente formula: $X = \frac{3 * C}{Co}$ Ove:	3

	X= punteggio da attribuire C= Costo più basso Co= Costo oggetto di valutazione Nel caso in cui il costo più basso sia pari a 0 (zero), convenzionalmente si ipotizza al fine del calcolo dei punteggi degli altri concorrenti che tale valore sia pari a 0,01.	
--	--	--

la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purchè valida e rispondente alle esigenze dell'azienda ospedaliera.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà affidato mediante sorteggio.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI GARA

La gara si svolgerà con le seguenti modalità:

Nella prima seduta pubblica, fissata per il giorno **giovedì 09 giugno 2011, alle ore 10,00** presso la sede dell'Azienda Ospedaliera (Sala riunioni Direz. Sanitaria/palazzina Pediatria), il Presidente di gara, assistito da due testimoni, procederà all'esame dei plichi pervenuti e alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella busta "A" per verificare i requisiti minimi di ammissibilità alla gara. Al termine di detta seduta il Presidente procederà al sorteggio pubblico per il controllo del possesso dei requisiti per il 10% degli offerenti (con arrotondamento all'unità superiore), come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Agli offerenti sorteggiati si richiederà di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti mediante presentazione di:

- 1) certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi da quella di pubblicazione del bando munito di dicitura relativa al controllo effettuato ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;

- 2) certificato di iscrizione (art. 13 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385) rilasciato dalla competente sezione della Banca d'Italia;
- 3) Estratto del Bilancio degli ultimi tre esercizi con indicazione dell'utile;
- 4) Estratto dell'ultimo Bilancio approvato con indicazione del patrimonio netto;
- 5) Indicazione del nome e del relativo periodo contrattuale di almeno n. 3 enti operanti nel settore sanitario (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, IRCCS ecc.) gestiti nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) e per almeno due anni consecutivi.

Qualora detta prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara con possibile richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Nella **seconda seduta pubblica**, che si terrà in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite comunicazione al numero di fax indicato dal concorrente nel modello A, il Presidente della gara, dopo aver dato lettura delle risultanze relative alla verifica degli esiti sui controlli effettuati circa il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecnico/economiche dei concorrenti ammessi. Successivamente, la commissione preposta effettuerà in seduta riservata l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri prefissati, e si riconvocherà in seduta pubblica per la lettura dei punteggi finali e della graduatoria conclusiva.

Alle sedute pubbliche (verifica della documentazione e graduatoria definitiva) potranno intervenire esclusivamente:

- i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale. Essi avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni vengano inserite a verbale.

ART. 9 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei seguenti punti comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- 1) offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera;
- 2) mancata chiusura e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne;
- 3) assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- 4) mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. L'Azienda Ospedaliera può chiedere tuttavia chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni a norma dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.
- 5) offerta espressa con riferimento ad altra offerta.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

Il responsabile del procedimento, entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione della fornitura comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicazione ancorché definitiva, è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato, ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione aggiudicatrice richiederà, pertanto, dopo la conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica (vedi sopra), la conferma dei requisiti di capacità minima richiesti.

Il pagamento delle spese di registrazione e bolli del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 11 – SUBAPPALTO

Non è consentito affidare in subappalto il servizio oggetto della presente procedura.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente disciplinare sono individuati come dati “personali e sensibili”, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/03 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

ART. 13 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Spese, oneri, bolli imposte e tasse inerenti al contratto, comprese quelle relative agli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 14 – COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura di gara, al disciplinare, alla convenzione o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo fax al seguente numero 0376/464031 o a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: pierluigi.baschieri_aopoma.it

I chiarimenti verranno pubblicati, con effetto di notifica a tutte le Società concorrenti, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.aopoma.it sei giorni lavorativi prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 15 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Mod. “A” – Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
- Mod. “B” – Offerta Tecnico/economica – Impresa singola;
- Mod. “B1” – Offerta Tecnico/economica – RTI.

Struttura Acquisto e Gestione Servizi

F.to Dott. Alberto Bassi