



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

STRADA LAGO PAIOLO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

PROCEDURA APERTA, IN FORMA TELEMATICA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI SISTEMI ANALITICI COMPLETI PER L'ESECUZIONE DI TEST DI AUTOIMMUNITA' OCCORRENTI AL LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA, PRESIDIO OSPEDALIERO DI MANTOVA (CAPOFILA/MANDATARIA) ED AI LABORATORI DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DELLE PROVINCE DI LODI E DI PAVIA (MANDANTI)

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA N. 4499648
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) N. 4559159107**

INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1	OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA;
ART. 2	PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – CRITERI E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – PROVA DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI;
ART. 3	PROCEDURA DI GARA (UTILIZZO DEL SISTEMA) - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – (REGISTRAZIONE AL SISTEMA) – TERMINI E TEMPO DEL SISTEMA;
ART. 4	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA;
ART. 5	CAMPIONATURA;
ART. 6	COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI;
ART. 7	MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI;
ART. 8	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA;
ART. 9	ESCLUSIONI;
ART. 10	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE;
ART. 11	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA;
ART. 12	VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE DI REGISTRAZIONE;
ART.13	NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto della procedura regolamentata dal presente Disciplinare di Gara, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Disciplinare, è l'aggiudicazione della FORNITURA DI SISTEMI ANALITICI COMPLETI PER L'ESECUZIONE DI TEST DI AUTOIMMUNITA' OCCORRENTI AL LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA, PRESIDIO OSPEDALIERO DI MANTOVA (CAPOFILA/MANDATARIA) ED AI LABORATORI DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DELLE PROVINCE DI LODI E DI PAVIA (MANDANTI), di seguito indicate, per brevità, semplicemente come Aziende Ospedaliere.

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare viene svolta in forma aggregata.

Conseguentemente le seguenti Aziende Ospedaliere:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Azienda Capofila/Mandataria);

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (Azienda Mandante);

Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia (Azienda Mandante),

procedono congiuntamente all'affidamento della fornitura in oggetto.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma, individuata quale Azienda Ospedaliera capofila, procede su delega e mandato delle Aziende Ospedaliere sopra riportate, all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del privato contraente cui affidare la fornitura in oggetto.

L'aggiudicazione della fornitura darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'Impresa aggiudicataria e ciascuna delle Aziende Ospedaliere partecipanti all'aggregazione.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno con la deliberazione di aggiudicazione della gara per l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova e con le deliberazioni di presa d'atto dell'esito della gara per le Aziende Ospedaliere di Lodi e di Pavia.

La fornitura costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

Destinatari della fornitura sono:

per l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova il Laboratorio Analisi Chimico Cliniche del Presidio Ospedaliero di Mantova, Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova;

per l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi il Laboratorio di Biotecnologie del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi;

per l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia il Laboratorio Analisi dell'Ospedale Unificato di Broni e Stradella, Via Achilli n. 3 – 27049 Stradella (PV).

I quantitativi presunti oggetto di fornitura sono quelli descritti nella "Scheda Tecnica" – Allegato A del Capitolato Speciale di Fornitura.

Il contratto di fornitura avrà validità di 60 (sessanta) mesi, con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione e, comunque, dalla data di stipulazione del contratto.

Al termine del periodo di validità contrattuale, nel caso in cui la nuova procedura concorsuale di scelta del privato contraente cui affidare la fornitura in esame non fosse stata ancora definita, il Fornitore sarà comunque tenuto a prorogare il contratto ed a proseguire la prestazione, su richiesta autonoma di ciascuna delle Aziende Ospedaliere aggregate, alle medesime condizioni tecnico-economiche e normative in essere a tale data, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi.

Le Aziende Ospedaliere, inoltre, si riservano la facoltà di procedere autonomamente, in forma espressa, nel rispetto della normativa vigente, alla rinnovazione del contratto, per un periodo massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, previa verifica della qualità della fornitura e dei servizi complementari resi oltre che della sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato.

Al termine della fornitura, anche in presenza di nuove aggiudicazioni a favore di altri Fornitori o di diverse soluzioni tecniche, l'Impresa fornitrice si impegna a garantire la regolarità delle forniture, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alle Aziende Ospedaliere di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio delle nuove forniture.

L'importo complessivo presunto della fornitura oggetto del presente Disciplinare per i primi 60 (sessanta) mesi di vigenza contrattuale è pari ad Euro 2.115.000,00, Iva esclusa. Tale importo costituisce importo a Base d'Asta. Saranno ammesse soltanto offerte pari o inferiori rispetto all'importo a Base d'Asta.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI.

L'importo di Euro 2.115.000,00, Iva esclusa, risulta essere così suddiviso:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova: € 965.000,00, Iva esclusa;

Azienda Ospedaliera Provincia di Lodi: € 810.000,00, Iva esclusa;

Azienda Ospedaliera Provincia di Pavia: € 340.000,00, Iva esclusa.

L'importo presunto della fornitura per i successivi 36 (trentasei) mesi, in caso di rinnovo contrattuale, è pari ad € 1.269.000,00, IVA esclusa, e risulta essere così suddiviso:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova: € 579.000,00, Iva esclusa;

Azienda Ospedaliera Provincia di Lodi: € 486.000,00, Iva esclusa;

Azienda Ospedaliera Provincia di Pavia: € 204.000,00, Iva esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI

L'importo presunto della fornitura per i successivi 12 (dodici) mesi, in caso di proroga contrattuale, è pari ad € 423.000,00, IVA esclusa, e risulta essere così suddiviso:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova: € 193.000,00, Iva esclusa;

Azienda Ospedaliera Provincia di Lodi: € 162.000,00, Iva esclusa;

Azienda Ospedaliera Provincia di Pavia: € 68.000,00, Iva esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI

ART. 2 – PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – PROVA DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI

2.1 PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare verrà espletata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), in particolare gli artt. 77 e 85, comma 13;

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione), in particolare gli artt. 295 e 296;

Direttive Comunitarie in materia di Appalti Pubblici con particolare riferimento alla Direttiva UE 31 marzo 2004 n. 18;

D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

L'Azienda Ospedaliera, per lo svolgimento della presente procedura concorsuale, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema.

Il Sistema viene messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. e la descrizione dello stesso e della Piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare. Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i Concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini descritti nel presente Disciplinare.

La presente procedura di gara è inoltre disciplinata dai documenti di seguito elencati:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato n. 1: Dichiarazione Amministrativa Unica;
 - Allegato n. 1/a: Dichiarazione Sostitutiva;
 - Allegato n. 2: Modulo GAP;
 - Allegati nn. 3, 3a, 3b e 3c Schede Offerta Economica;
 - Allegato n. 4: Scheda scomposizione offerta
2. Capitolato Speciale e relativi allegati:
 - Allegato A: Scheda Tecnica;
 - Allegato B: DUVRI dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova;
 - Allegato C e C1: DUVRI e relativo allegato dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi;
 - Allegato D: DUVRI dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia;
 - Allegato E: Codice Etico degli Appalti Regionali;
3. DGR IX/1530 del 6/4/2011 che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.-bis, l.33/2007);
4. Manuale operativo dell'utente Fornitore.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti di Regione Lombardia raggiungibile all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it (selezionare "Help & Faq" e di conseguenza la sezione "Guida e Manuali").

2.2 CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione disciplinati dall'art. 10 del presente Disciplinare.

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente e congrua sotto il profilo economico. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, per comprovate ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

2.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.centraleacquisti.regione.lombardia.it secondo quanto previsto dal successivo articolo 3, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria, di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs. n. 163/2006, richiesti ai concorrenti dal Bando di Gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio ovvero che partecipi ad RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006.

L'inosservanza dei divieti sopra esposti determina l'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui sia presente la Ditta che non ha rispettato i divieti citati.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica, mediante utilizzo del modello di cui all'Allegato n. 1 del presente Disciplinare) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei Consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi o costituendi).

In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzi ordinari di Concorrenti dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura, dei lavori o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- deve essere indicata la Società mandataria;
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- in caso di offerta presentata da R.T.I. o Consorzio costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i R.T.I. o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutte le Ditte raggruppate dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria, di cui agli artt. 39 e 41 del D. Lgs. 163/2006, richiesti ai Concorrenti dal Bando di Gara. Pertanto, tutte le Ditte raggruppate dovranno presentare Dichiarazione Amministrativa Unica e, in caso di aggiudicazione, tutti i certificati richiesti ai fini della stipulazione del contratto.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nel deposito telematico della documentazione amministrativa sul Sistema copia scansionata della specifica documentazione richiesta al successivo art. 4.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;

non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;

è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In caso di modifica delle caratteristiche soggettive del Candidato-Offerente-Aggiudicatario si applica la disciplina prevista dagli artt. 51 e 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

2.4 PROVA DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI

Le Aziende Ospedaliere, ove ritenuto opportuno ai fini di una più completa ed approfondita valutazione delle offerte presentate, si riservano la facoltà di provare i sistemi analitici che saranno offerti direttamente presso i Laboratori destinatari della fornitura ovvero, in alternativa, presso altra Struttura Sanitaria, pubblica e/o privata, utilizzatrice di sistemi diagnostici identici a quelli che saranno offerti. Nella prima ipotesi, le Ditte concorrenti sono tenute a mettere a disposizione la strumentazione ed i relativi materiali di consumo occorrenti all'effettuazione delle prove senza alcun onere economico aggiuntivo, secondo modalità e tempistiche stabilite dalle Aziende Ospedaliere. Tutte le spese connesse alla consegna, installazione, utilizzo e ritiro delle apparecchiature in prova, nonché quelle derivanti dall'esecuzione della prova stessa saranno a completo carico delle Ditte concorrenti.

ART. 3 – PROCEDURA DI GARA (UTILIZZO DEL SISTEMA) - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (REGISTRAZIONE AL SISTEMA) – TERMINI E TEMPO DEL SISTEMA

3.1 – PROCEDURA DI GARA (UTILIZZO DEL SISTEMA)

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i Concorrenti dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei

collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale di seguito indicata, per brevità, semplicemente come “firma digitale”, come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla Direttiva 1999/93.

I Titolari o Legali Rappresentanti degli Operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart-card.

A tal proposito, si precisa che, a partire dal 1 Luglio 2011, a seguito dell'introduzione di adeguamenti relativi alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale (Delibera CNIPA n. 45 del 29/05/2009 e ss.mm.ii), tutti i documenti su cui è prevista l'apposizione della firma digitale, se non conformi alla nuova normativa in materia, non verranno accettati dal Sistema SINTEL. Tali documenti, infatti, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e pertanto, non avere più piena validità legale.

Pertanto, si consiglia di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Le Società aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Registrazione al Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un Certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3, paragrafo 2, della Direttiva 1999/93/CE, e, che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale Certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'art. 11, paragrafo 1, lettera b), della Direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della Direttiva 1999/93/CE.

E' possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>;
- Programma per la navigazione su Internet (“browser”) quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3;
- Scanner.

È necessario per la registrazione di ciascun Concorrente dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Tutte le comunicazioni dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato “Comunicazioni della Procedura” assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf”, e dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con firma digitale. Nel caso si

debba convertire un documento elettronico in formato “.pdf”, si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova avrà la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a “SINTEL”, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma “SINTEL” e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, Regione Lombardia, Lombardia Informatica Spa (Gestore del Sistema) sono esonerate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia all'art. 6 del presente Disciplinare.

3.2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (REGISTRAZIONE AL SISTEMA)

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione al Sistema accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nell'apposita sezione “Registrazione”, seguendo le modalità indicate nel sito.

La Registrazione è rilasciata automaticamente dal Sistema attraverso l'invio al Concorrente delle Chiavi di Accesso (login e password) che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara. La notizia dell'avvenuta Registrazione viene trasmessa via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di Registrazione.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al Concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

La Registrazione del Concorrente può essere richiesta dal Titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del Concorrente ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del Concorrente al quale vengono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del Concorrente attraverso il Sistema. Il Concorrente dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede la registrazione e dovrà inviare copia scansionata della procura.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il Concorrente è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il Concorrente prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al Concorrente stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del Concorrente comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova la sostituzione del legale rappresentante del Concorrente o comunque del soggetto che ha ottenuto la Registrazione. In questo modo il nuovo legale rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il Concorrente potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I Concorrenti già registrati al Sistema non necessitano di procedere ad un'ulteriore Registrazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Registrazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di R.T.I. è sufficiente la Registrazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I..

3.3 - TERMINI E TEMPO DEL SISTEMA

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e dalla Direttiva 2004/18 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi ed è conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento del Sistema assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche e relativi regolamenti applicativi. Il Sistema impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute.

In particolare, per la trasmissione e la ricezione elettronica delle offerte relative alla presente procedura il Sistema garantisce che:

- a) le firme elettroniche relative alle offerte ed alle domande di partecipazione siano conformi al D.Lgs. n. 82/2005;
- b) l'ora e la data esatte della ricezione delle offerte, delle domande di partecipazione, delle domande di qualificazione e dei piani e progetti siano stabilite con precisione;
- c) nessuno possa avere accesso ai dati e alle informazioni trasmesse prima della scadenza dei termini specificati nel presente documento;
- d) in caso di violazione di quanto specificato al precedente punto c) questa sia rilevabile dalle registrazioni di Sistema;
- e) solo le persone autorizzate possano fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti;
- f) solo l'azione simultanea delle persone autorizzate permetta l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di gara;
- g) l'azione simultanea delle persone autorizzate consenta l'accesso ai dati trasmessi solo dopo la data specificata;
- h) i dati ricevuti e aperti in applicazione dei presenti requisiti siano accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

La Piattaforma informatica su cui opera il Sistema, messa a disposizione dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova è stata fornita e viene gestita da Lombardia Informatica S.p.A. che ne è il "Gestore".

Il Gestore del Sistema:

- è il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo del Sistema;
- controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie;
- è incaricato della conservazione delle registrazioni di Sistema ("log"), in conformità alla normativa vigente, dei documenti inviati attraverso il Sistema nell'ambito della procedura di gara. Tali registrazioni, segrete e riservate, costituiscono documentazione il cui accesso è sottoposto alle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. Le registrazioni di Sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;
- è il responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- è il responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratori e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Tuttavia, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti dello stesso e perciò l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione della stessa.

I Concorrenti si impegnano a non immettere nel Sistema informazioni non veritiere, non complete o non aggiornate, nonché materiale dai contenuti blasfemi, diffamatori, offensivi o comunque illeciti, incluso qualsiasi materiale in violazione di diritti di terzi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale.

L'accertata non veridicità o non correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai Concorrenti può comportare la sospensione o anche la revoca della Registrazione e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di gara, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

Qualsivoglia intervento ad opera dei Concorrenti avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere od impedire indebitamente il normale funzionamento del sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a sistema e l'impossibilità a partecipare alla procedura di gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza.

I Concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenni l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, Lombardia Informatica SpA, Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di violazione del presente Disciplinare o di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente.

Le operazioni effettuate sul Sistema sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti stessi in forza del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M.I.C.A. del 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai Concorrenti.

Ogni operazione effettuata su sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalla registrazioni di sistema. I Concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su sistema.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta nel presente articolo. Il sistema ed il relativo manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il Concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 19/11/2012, termine ultimo e perentorio, oltre il quale nessuna offerta potrà essere accettata.

La predisposizione da parte del Concorrente attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene attraverso le seguenti fasi:

- 1) compilazione del documento messo a disposizione dall'Azienda Ospedaliera e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) generazione di un documento in formato ".pdf" che riporta le informazioni e i dati indicati dal Concorrente al punto 1;
- 3) scaricamento ("download") del documento in formato ".pdf" sul terminale del Concorrente;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) caricamento ("upload") del documento in formato ".pdf" sul Sistema;
- 6) invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, di interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

4.1 - la Documentazione Amministrativa;

4.2 - la Documentazione Tecnica;

4.3 - l'Offerta Economica.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Al termine, in unica soluzione, il Concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il Concorrente a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La mancata compilazione anche di una sola delle tre "Buste elettroniche" comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

4.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in una unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:

4.1.1) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.1.2) Dichiarazione Amministrativa Unica, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa Unica e/o l'Offerta Economica.

La Dichiarazione Amministrativa Unica costituisce istanza di partecipazione e riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1). Il concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre uno schema proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

La Dichiarazione richiesta deve riportare:

il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata della Ditta concorrente, dove l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;

l'autorizzazione della Ditta concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n.

163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

La Dichiarazione Amministrativa Unica deve essere prodotta da tutti i Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006;

4.1.3) Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente o copia scansionata, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dal:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tale Dichiarazione dovrà essere presentata solo nel caso in cui il sottoscrittore della Dichiarazione Amministrativa Unica non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

Tale Dichiarazione dovrà inoltre essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1/a). Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che, in riferimento ai punti 4.1.2 e 4.1.3, la falsa dichiarazione,:

comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00);

costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

4.1.4) Garanzia provvisoria, in copia scansionata, a corredo dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo a Base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 8 del presente Disciplinare, eventualmente accompagnata da idonea dichiarazione e documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In caso di R.T.I. o Consorzio costituendo la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata non solo alla capogruppo designata ma anche alle mandanti. In caso di R.T.I. già costituito mediante conferimento di mandato è ammissibile una polizza fideiussoria rilasciata in favore della sola mandataria, nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara da parte del R.T.I. e siano indicati tutti i membri componenti il Raggruppamento;

4.1.5) Dichiarazione di un fideiussore, in copia scansionata, contenente, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno a rilasciare alla Ditta concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo decreto. La dichiarazione di impegno del fideiussore (Istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ovvero essere contenuta in un documento autonomo. La dichiarazione non dovrà contenere, pena l'esclusione, alcun riferimento economico relativo all'offerta.

4.1.6) Copia scansionata della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare.

In caso di offerta presentata da un R.T.I., il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa qualificata come Mandataria.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova provvederà, ai fini dell'ammissione dei Concorrenti alla gara, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del Codice Identificativo Gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato qualora ne sia previsto il pagamento;

4.1.7) In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4.1.8) In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia scansionata della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006;

4.1.9) In caso di Avvalimento:

dichiarazione firmata digitalmente dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;

Copia scansionata del contratto originale di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 163/2006;

4.1.10) Dichiarazione, in copia scansionata, da parte di due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'Impresa, ai fini dell'appalto in questione, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'Istituto bancario certificante ma, soprattutto, la solidità economica della Società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'Istituto bancario.

Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà innanzitutto specificarne i motivi nella Dichiarazione Amministrativa Unica. Dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del collegio sindacale, ove esistente.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova si riserva comunque di valutare la documentazione di bilancio o altra documentazione presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria richiesto dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio delle attività da meno di tre anni, di presentare le referenze di cui sopra, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova.

4.1.11) (Solo per i R.T.I. ed i Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti) Dichiarazione firmata da tutte le Imprese del Raggruppamento dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse, in caso di aggiudicazione, provvederanno a:

conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale mandataria;

depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata

autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
adempiere alla normativa in materia di Raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

4.1.12) Modello GAP (Allegato n. 2 al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Il Modello può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;

4.1.13) Dichiarazione firmata digitalmente dalla quale risulti che la Ditta concorrente ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e che ha di conseguenza attuato tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa;

La presentazione dei documenti di cui ai punti 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 e 4.1.11, previsti in relazione alla situazione giuridica ed alle modalità di presentazione dell'offerta di ciascun concorrente, è richiesta pena l'esclusione.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

Le Imprese che intendono presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio dovranno inoltre osservare le seguenti condizioni:

a) le dichiarazioni, firmate digitalmente, conformi ai modelli di cui agli Allegati nn. 1 e 1/a al presente Disciplinare dovranno essere presentate da ciascuna Impresa componente il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 le dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;

b) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione, firmata digitalmente, di cui all'Allegato n. 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

c) nella compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato n. 1 al presente Disciplinare i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica e finanziaria, richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno essere comprovati mediante :

- copia scansionata delle attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.1 del Bando di gara, dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- copia scansionata delle attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.2 del Bando di gara, dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

d) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento e tutti i membri componenti il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- e) la dichiarazione scansionata di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:
- in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- f) Relativamente al pagamento del contributo all'Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:
- In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall'Impresa mandataria del Raggruppamento stesso;
- In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;
- g) Le dichiarazioni e la documentazione di cui i capi nn. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 e 4.1.8 dovranno essere presentate unitariamente per l'intero Raggruppamento o Consorzio e sottoscritte, se prescritto, da tutte le Imprese.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalla Ditte concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite la Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta, inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.

4.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Requisiti Tecnici" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:

4.2.1) Elenco firmato digitalmente della documentazione tecnica prodotta con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.2.2) per la strumentazione:

4.2.2.A) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione analitica e del middleware di gestione del settore autoimmunità offerti e dei relativi accessori, con particolare riferimento a:

a) numero, tipologia, configurazione e metodo analitico delle attrezzature offerte, indicate dalla Ditta concorrente come sufficienti ed idonee ad eseguire i carichi di lavoro richiesti. Qualora, in funzione delle apparecchiature offerte, vi fosse la necessità di fornire in service anche i relativi gruppi di continuità, andranno descritte anche le caratteristiche tecniche di questi ultimi.

b) caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nella "Scheda Tecnica" (Allegato A) del Capitolato Speciale di fornitura. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate [Riferimenti: A) Immunofluorescenza indiretta (A.1 Preparatore automatico di vetrini, A.2 Microscopio a fluorescenza e sistema di acquisizione delle immagini fluoroscopiche), B) Analizzatore automatico per immunochimica, non a micropiastre, per il dosaggio di autoanticorpi, C) Middleware di gestione del settore autoimmunità];

c) caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate all'art. 10 "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati (Riferimenti dal n. 1 al n. 23).

Tale relazione potrà essere eventualmente corredata da copie scansionate di depliant illustrativi e schede tecniche.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

La Ditta concorrente dovrà altresì indicare, documentare e produrre:

4.2.2.B) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta produttrice, attestante l'esclusività in capo al Concorrente della distribuzione e commercializzazione delle apparecchiature offerte;

Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta concorrente di impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;

4.2.2.C) Schede Tecniche delle apparecchiature offerte e relativi accessori in copia scansionata.

Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

4.2.2.D) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in materia di sicurezza I.E.C. 10.10 o CEI 66.5, marchio CE, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante "Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro") relativamente alle apparecchiature offerte;

4.2.2.E) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativa alla classificazione, ultimo livello, delle attrezzature offerte con riferimento alla CND e, qualora prevista, al numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute;

4.2.2.F) Copia scansionata delle Certificazioni di qualità eventualmente possedute relative al produttore, alle apparecchiature offerte ed al servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva;

4.2.2.G) Relazione, firmata digitalmente, nella quale vengono elencati gli eventuali lavori edili, impianti elettrici o idraulici o altri accorgimenti da realizzarsi ai fini dell'installazione, il cui onere per l'esecuzione sarà comunque a carico del Fornitore;

4.2.2.H) Relazione, firmata digitalmente, circa l'eventuale necessità di condizionamento dei locali, specificando temperatura ed umidità, il cui onere per la realizzazione delle relative opere edili ed impiantistiche sarà comunque a carico del Fornitore;

4.2.2.I) Relazione, firmata digitalmente, sull'analisi dei rischi connessi all'utilizzo delle apparecchiature offerte;

4.2.2.J) Elenco, firmato digitalmente, dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che utilizzano apparecchiature aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte;

4.2.2.L) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione delle apparecchiature proposte, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

4.2.3) – per i reagenti ed il materiale di consumo:

4.2.3.A) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche di ogni singolo reagente, calibratore, controllo ed altro materiale ausiliario offerti, con particolare riferimento a:

a) Tipologia dei reagenti, calibratori, controlli, materiali e prodotti di consumo, nome commerciale, codice commerciale, codice CND (Classificazione Nazionale Dispositivi), numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici di cui al D.M. 20 febbraio 2007, ove previsto, taglio delle confezioni, n. test per confezione, numero di confezioni/anno necessarie per l'effettuazione delle determinazioni previste, in relazione alle strumentazioni proposte in uso ed all'assetto operativo dei Laboratori di Analisi destinatari delle forniture.

b) caratteristiche tecniche dei reagenti per immunofluorescenza indiretta indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nella "Scheda

Tecnica” (Allegato A) del Capitolato Speciale di fornitura. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate [Riferimenti: A) Immunofluorescenza indiretta (A.3 Reagentario)];

c) caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, dei reagenti per immunofluorescenza indiretta come dettagliatamente riportate all’art. 10 “Criteri di aggiudicazione” del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati (Riferimenti dal n. 24 al n. 31).

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati .

La Ditta concorrente dovrà altresì indicare, documentare e produrre:

4.2.3.B) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

Dichiarazione, firmata digitalmente della Ditta produttrice, attestante l’esclusività in capo al concorrente della distribuzione e commercializzazione dei prodotti offerti;

Dichiarazione, firmata digitalmente, del concorrente di impegno ad assicurare, per l’intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l’aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;

4.2.3.C) Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante la stabilità dei kits offerti, il numero di tests giornalieri dichiarati per l’utilizzo ottimale del kit, la stabilità delle calibrazioni offerte, il numero dei livelli dei controlli offerti per i vari test. La Ditta concorrente dovrà indicare i dati richiesti tenuto conto dell’assetto operativo ed organizzativo dei Laboratori utilizzatori;

4.2.3.D) Relazione, firmata digitalmente, in ordine al tipo di rifiuto generato ed allo smaltimento dei reflui tossico nocivi prodotti dagli analizzatori offerti;

4.2.3.E) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (D. Lgs. n. 332 dell’8 settembre 2000, emendato con il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante “Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico – diagnostici in vitro”);

4.2.3.F) Copia scansionata delle Schede Tecniche, di sicurezza e tossicologiche, per ogni prodotto offerto, conformemente a quanto disposto dalla Direttiva 93/112/CEE e dal D.M. 28.01.1992. Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana. In caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

4.2.3.G) Relazione, firmata digitalmente, relativamente alla durata dei reattivi, le modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (speciali tossici e nocivi) e la quantità giornaliera di tali materiali di risulta, ciò per consentire alle Aziende Ospedaliere di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.P.R. n. 915 del 10.9.1982).

4.2.3.H) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativamente alla classificazione, ultimo livello, dei prodotti offerti con riferimento alla CND e, qualora previsto, il numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute.

4.2.3.I) Quant’altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico–funzionali-operative.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati

4.2.4) – per il servizio di formazione/istruzione del personale e per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva:

4.2.4.A) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che descriva dettagliatamente il progetto di addestramento e formazione e aggiornamento del personale delle Aziende Ospedaliere, la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva, con particolare riferimento a:

- a) elementi obbligatori previsti dal Capitolato Speciale di Fornitura relativamente alla formazione/istruzione del personale (art. 7 Capitolato Speciale di Fornitura). La Ditta concorrente dovrà altresì illustrare il tipo di collaborazione che verrà prestato nella fase di avviamento della strumentazione e nell'ambito dell'utilizzo routinario dei sistemi analitici offerti;
- b) elementi obbligatori previsti dal Capitolato Speciale di Fornitura relativamente all'assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva (art. 8 Capitolato Speciale di Fornitura). La Ditta concorrente dovrà altresì definire il gestore dell'assistenza (in proprio o in subappalto) ed indicare le sedi di assistenza interessate al supporto delle Aziende Ospedaliere. La Ditta dovrà infine illustrare:
 - Programmazione degli interventi manutentivi;
 - Le modalità di esecuzione degli interventi programmati (manutenzione ordinaria) e di quelli su chiamata (manutenzione straordinaria). Si richiede altresì di illustrare la modulistica, da utilizzarsi per la registrazione cartacea/elettronica degli interventi di manutenzione preventiva o correttiva effettuati sugli strumenti. Tali registri, compilati in contraddittorio tra Fornitore ed Aziende Ospedaliere, verrà utilizzato per il calcolo dei giorni di fermo macchine;
 - Le soluzioni proposte, al fine di consentire la regolare erogazione dell'attività diagnostica, qualora la riparazione richieda un tempo superiore a quello indicato nel Capitolato Speciale di Fornitura;

4.2.5) Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, priva delle quotazioni economiche, redatta come da scheda d'offerta allegata al presente Disciplinare, al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi e le attrezzature offerti per ciascuno dei Laboratori delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti

La Ditta concorrente potrà eventualmente inserire nell'Offerta Tecnica, oltre alla documentazione richiesta, ulteriori documentazioni, dichiarazioni o certificazioni che la Ditta stessa ritenga utile a garantire una completa valutazione di quanto offerto.

La documentazione tecnica deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

4.3 – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on-line di Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. Offerta Economica da Sistema:

L'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo della fornitura. Il prezzo espresso potrà prevedere fino ad un massimo di cinque decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero. Al termine della compilazione dell'Offerta Economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

2. La Ditta Concorrente dovrà inoltre allegare nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente in una unica cartella preferibilmente formato ".zip":

- a) Schede di Offerta Economica: Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Concorrente deve compilare le Schede, di cui agli Allegati 3, 3a, 3b e 3c del presente Disciplinare, messe a disposizione del Concorrente in formato elettronico dall'Azienda Ospedaliera. Le Schede di cui agli allegati 3/a, 3/b e 3/c dovranno essere compilate e sottoscritte per ciascuno dei Laboratori delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura. Tali Schede, debitamente compilate e firmate digitalmente, dovranno poi essere inserite nella sezione "Offerta Economica" sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Nella Scheda 3/c, compilata per ciascuno dei Laboratori delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura, la Ditta concorrente dovrà indicare i canoni di locazione delle apparecchiature offerte nonché i canoni relativi al servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva. Tali canoni non potranno essere pari ad € 0,00.
- b) Scheda di Scomposizione dell'Offerta Economica: Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Concorrente deve compilare la Scheda, di cui all'Allegato 4 del Disciplinare, messa a disposizione del Concorrente in formato elettronico dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova. Tale Scheda, debitamente compilata e firmata digitalmente, dovrà poi essere inserita nella sezione "Offerta Economica" sul Sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.
- c) Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta indicante lo sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l'intera durata della fornitura, a valere sui prezzi del Listino in vigore al momento della presentazione dell'offerta, per eventuali fabbisogni di altre voci di dosaggi appartenenti alle metodiche offerte, ma non esplicitamente richiesti. La percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della

fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative. Le condizioni di sconto indicate, in quanto relative a prodotti non oggetto di gara, non verranno considerate ai fini della valutazione economica.

- d) Nel caso in cui un concorrente si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., dovrà presentare, con apposito file, denominato "documentazione per art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006", tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora, si determinasse che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei concorrenti interessati.

I documenti di cui ai punti a) e b) e la Dichiarazioni di cui ai punti c) e d) possono essere firmate, dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta di ciascuna delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura, copia del suddetto Listino in formato cartaceo (due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD).

Si precisa che:

- l'importo complessivo a Base d'Asta è pari ad € 2.115.000,00, IVA esclusa. Saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo a Base d'Asta previsto. Le offerte superiori alla Base d'Asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla Base d'Asta. In tale ipotesi il Sistema avviserà il Fornitore con un apposito messaggio ("Alert");
- la Ditta potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;
- non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI;
- la Ditta dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione della Ditta concorrente;
- saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;
- i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- i prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Fornitura (con esclusione dell'IVA a carico delle Aziende Ospedaliere);
- l'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine;
- si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato:
 - qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in

dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;

- qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa;
- i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006;
- il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di fornitura e degli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa, che dovranno essere indicati specificamente, ai sensi dell'art. 86, comma 3.bis del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in sede di offerta economica.

Si evidenzia che la Ditta concorrente dovrà tenere conto nella formulazione dell'offerta e nell'indicazione del numero di confezioni proposte del rendimento **EFFETTIVO** e non **TEORICO** di ciascun prodotto in relazione al numero di determinazioni indicate ed all'organizzazione di lavoro dei Laboratori utilizzatori, al fine di non far gravare sulle Aziende Ospedaliere ulteriori costi per eventuali dispersioni imputabili alla strutturazione funzionale delle strumentazioni proposte (calibrazioni, volumi morti di avviamento, tipo di confezionamento dei reattivi, loro scadenza prima e dopo la preparazione, caratteristiche costruttive e di confezionamento del materiale di consumo e quant'altro qui non previsto).

Qualora nel corso del contratto si rendesse necessario, al fine di garantire la compiuta esecuzione delle determinazioni oggetto di gara, previste dal presente Disciplinare, provvedere all'acquisto di reagenti e materiale di consumo, per cause non imputabili alle Aziende Ospedaliere, in quantitativi superiori a quelli indicati in offerta, la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire i medesimi senza alcun aggravio economico in capo alle Aziende Ospedaliere medesime.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il Sistema utilizzato dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica SpA, gestore del Sistema, e l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può sostituirla entro il termine previsto per la presentazione presso i recapiti indicati nel Bando di Gara. In questo caso l'offerta originaria e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente.

ART 5 - CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti, ammesse alla fase di valutazione qualitativa, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte ed all'insediamento della Commissione Giudicatrice, dovranno, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, presentare a propria cura e spese, idonea campionatura, nei termini che verranno individuati dalla Commissione Giudicatrice stessa. Ogni Ditta concorrente, su richiesta, dovrà presentare la seguente campionatura, relativa ai reagenti per l'esecuzione di test di autoimmunità in immunofluorescenza indiretta:

ANALITA	NUMERO CAMPIONATURA RICHIESTA
ANA	numero vetrini sufficienti per 20 campioni di 2 lotti
AMA/ASMA/APGA/LKM	numero vetrini sufficienti per 15 campioni di 2 lotti
ANCA ETANOLO	numero vetrini sufficienti per 15 campioni di 2 lotti
ANCA FORMALINA	numero vetrini sufficienti per 5 campioni di 2 lotti
EMA	numero vetrini sufficienti per 20 campioni di 2 lotti
nDNA I.F.I.	numero vetrini sufficienti per 10 campioni di 2 lotti
ICA	numero vetrini sufficienti per 10 campioni di 2 lotti

Ove necessario, la Commissione Giudicatrice, in sede di valutazione delle offerte, si riserva di richiedere ulteriore/diversa campionatura per un esame più approfondito delle offerte.

Il plico contenente la campionatura dovrà essere consegnato presso il MAGAZZINO GENERALE dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, Presidio Ospedaliero di Mantova, Strada Lago Paiole, 10 – 46100 Mantova, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Il plico contenente la campionatura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "CAMPIONATURA REAGENTI PER L'ESECUZIONE DI TEST DI AUTOIMMUNITA' IN IMMUNOFLUORESCENZA INDIRETTA".

All'interno del plico dovrà essere inserito un elenco, sottoscritto dalla Ditta concorrente, recante i prodotti oggetto di campionatura. Su ogni singolo campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni: nominativo della Ditta, nome commerciale del prodotto, codice prodotto.

Ogni campione dovrà essere accompagnato dalla scheda tecnica del prodotto, redatta in lingua italiana, dalla quale risultino tutte le informazioni utili alla valutazione qualitativa del prodotto.

La campionatura si intende sempre ceduta a titolo gratuito. La stessa non verrà restituita e diventerà di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova senza che possa essere richiesto compenso alcuno.

La mancata presentazione della campionatura secondo le modalità ed i termini previsti determinerà l'esclusione dalla procedura di gara

ART 6 – COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal Concorrente al momento della Registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.
- La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara entro e

non oltre il giorno 26/10/2012 ore 12.00. Entro e non oltre il giorno 07/11/2012 l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova provvederà a pubblicare sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.aopoma.it, l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte;

- c) Entro e non oltre il giorno 07/11/2012 l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.aopoma.it, eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari

Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare i siti sino al giorno 07/11/2012.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto della Registrazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "Comunicazioni della Procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del Concorrente. A tale fine, il Concorrente s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica, indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico, non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

ART 7 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 21 dicembre 2011, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore ad € 150.000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inviato in copia, scansionato, come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare.
- Per i soli **operatori economici esteri** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788). (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La copia della ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca utilizzata, dovrà essere scansionata, come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, ai fini dell'ammissione dei concorrenti, è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello di riferimento.

L'importo della contribuzione per la presente gara è pari ad € 140,00.

ART. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Le Ditte concorrenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e per gli importi riportati nella tabella che segue:

FORNITURA (valore complessivo, esclusa)	(valore IVA)	IMPORTO GARANZIA (2% del valore presunto complessivo della fornitura)	IMPORTO GARANZIA (1% del valore presunto complessivo della fornitura)*
€ 2.115.000,00		€ 42.300,00	€ 21.150,00

La garanzia potrà consistere in:

Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ricevuta dell'effettuato pagamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Banco Popolare – Società Cooperativa), cod. IBAN: IT16W0518811501000000009700, intestato all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova.

La garanzia deve avere validità per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova.

La garanzia costituita dalla Ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della

sottoscrizione dei contratti delle Azienda Ospedaliere.

La garanzia costituita dalle Ditte non aggiudicatarie potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nessun interesse o risarcimento sarà dovuto in ordine alla garanzia prestata.

*: L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale Sistema. Le Imprese che intendono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia sono tenute a segnalare, in sede di deposito della documentazione amministrativa nel Sistema (rif. Art. 4 – Paragrafo 4.1.4 del presente Disciplinare) ed a documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti il possesso del requisito mediante presentazione, in copia scansionata, dei certificati richiesti. In caso di R.T.I. la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

in caso di Raggruppamento orizzontale di Imprese:

- se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il Raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

in caso di Raggruppamento verticale di Imprese:

- se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al Raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota ad esse riferibile;

ART. 9 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dal Bando di gara:
l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte;
- b) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente Disciplinare;
- d) recanti una o più alternative;
- e) contenenti riferimenti o rinvii ad altre offerte;
- f) espresse in modo indeterminato;
- g) espresse in modo parziale o incompleto;
- h) non conformi alle specifiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste dal Bando di Gara e dai restanti documenti di gara;
- i) recanti carenze o irregolarità o difformità previste, pena l'esclusione, nel presente Disciplinare;
- j) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- k) recanti condizioni economiche superiori all'importo quinquennale Base d'Asta;
- l) recanti all'interno della Documentazione amministrativa e dell'Offerta tecnica valori economici riferibili all'offerta presentata;
- m) mancata rispondenza tra offerta tecnica, campionatura (ove richiesta) ed offerta economica;
- n) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico degli Appalti Regionale, approvato con D.G.R. n. IX/1644 del 4/5/2011.

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per il lotto unico ed indivisibile secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione di seguito indicati:

CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE
PREZZO

Massimo Punti 60;
Massimo Punti 40.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando le seguenti formule:

A) Punteggio Tecnico – Qualitativo

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice si opererà ai sensi dell'Allegato P DPR 207/2010, Punto II, lettera a), punto 4 "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari" secondo la seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]}{n}$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ_n = sommatoria

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione di seguito elencati, un valore che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso l'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si calcola la media tra i coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari).

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio) tramite il seguente rapporto: media x/media max dove media x sta per coefficiente riportato dal Concorrente x e media max è il massimo coefficiente riportato tra i vari Concorrenti.

I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta ottenga i complessivi 60 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato/punteggio maggiore} \cdot 60$$

dove:

- punteggio considerato: punteggio attribuito all'offerta in esame;

- punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti

La valutazione tecnico qualitativa delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi di giudizio e relativi parametri:

relativamente alla strumentazione:

A) IMMUNOFLUORESCENZA INDIRETTA

A.1 PREPARATORE AUTOMATICO DI VETRINI:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) ANCA: possibilità unico pozzetto di lettura con granulociti fissati in etanolo e formalina e controllo ANA con Hep-2 | max punti 3 |
| 2) Metodo di lavaggio personalizzabile | max punti 3 |
| 3) ANA: indice mitotitico Hep-2 | max punti 2 |
| 4) AMA/ASMA/LKM/APGA: possibilità di evidenziare F actina | max punti 2 |
| 5) IFA: disponibilità a fornire materiale di controllo di diversa tipologia di pattern fluoroscopio su richiesta e gratuitamente (indicare tipologie e quantificare la disponibilità) | max punti 2 |
| 6) Incubazione in camera umida e buia | max punti 2 |

A.2 MICROSCOPIO A FLUORESCENZA E SISTEMA DI ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI FLUOROSCOPICHE:

- | | |
|--|--------------------|
| 7) ANA: interpretazione pattern misti | max punti 3 |
| 8) IFA: numero di vetrini caricabili sul sistema di lettura automatico | max punti 2 |
| 9) IFA: possibilità di acquisizione immagini per tutti i tipi di substrato | max punti 2 |
| 10) IFA: tempo di scansione per pozzetto | max punti 1 |

B) ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNOCHEMICA, NON A MICROPIASTRE, PER IL DOSAGGIO DI AUTOANTICORPI:

- | | |
|---|--------------------|
| 11) Disponibilità di tests a catalogo, non ancora in uso presso i Laboratori destinatari della fornitura, ma di possibile futura integrazione (indicare numero e tipologia) | max punti 4 |
| 12) Numero massimo dosaggi eseguibili per seduta analitica | max punti 3 |
| 13) Possibilità di configurare test reflex | max punti 2 |
| 14) Disponibilità test ad elevata sensibilità (indicare numero e tipologia) | max punti 2 |
| 15) Tempo medio di preparazione dello strumento per lo start up | max punti 2 |
| 16) Produttività analitica (numero test/ora) | max punti 2 |
| 17) Frequenza calibrazioni (in settimane) | max punti 2 |
| 18) Tracciabilità reagentario | max punti 1 |
| 19) Impatto organizzativo ed architettonico (dimensioni) dell'analizzatore automatico per immunochimica, non a micropiastre, per il dosaggio di autoanticorpi | max punti 1 |

relativamente al Middleware di gestione del settore autoimmunità:

- | | |
|--|--------------------|
| 20) Tempo di acquisizione immagini | max punti 1 |
| 21) Dimensione archivio storico (numero pazienti con immagini) | max punti 1 |
| 22) Gestione da remoto (più postazioni) | max punti 1 |
| 23) Modalità di utilizzo del software di lettura/refertazione | max punti 1 |

relativamente al reagenti e consumabili:

A) IMMUNOFLUORESCENZA INDIRECTA

24) Hep-2: qualità vetrini	max punti 2
25) AMA/ASMA/LKM/APGA: qualità vetrini	max punti 2
26) ANCA: qualità vetrini	max punti 2
27) EMA: qualità vetrini	max punti 2
28) nDNA: qualità vetrini	max punti 2
29) ICA: qualità vetrini	max punti 2
30) Possibilità di fornire vetrini a pezzature (numero di pozzetti/vetrino) diverse	max punti 2
31) Possibilità di fornire test aggiuntivi anche di secondo livello (approfondimenti diagnostici)	max punti 1

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Le offerte che, in sede di valutazione tecnica avranno ottenuto un punteggio inferiore al livello minimo (clausola di sbarramento) fissato in punti 36 su 60, verranno escluse dalla gara.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche e specifiche tecniche minime ed obbligatorie richieste dal Capitolato Speciale di Fornitura verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

B) Punteggio Economico

Per l'assegnazione del punteggio economico il Seggio di Gara attribuirà al prezzo più favorevole il punteggio massimo attribuibile (punti 40) mentre alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{P_m \times 40}{P}$$

Dove:

- p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;
P_m = Prezzo minore tra quelli offerti;
P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione

E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi quinquennali offerti dalle Ditte concorrenti, al netto dell'IVA e degli oneri della

sicurezza relativi al DUVRI, indicati nella scheda di offerta di cui all'Allegato n. 3, riga "A)
TOTALE"

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova intende procedere alle operazioni di gara oggetto del presente Disciplinare in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) Il giorno 21/11/2012 alle ore 10,00, presso gli uffici dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Struttura Gestione Gare e Contratti), il Seggio di Gara procederà, in seduta riservata, operando attraverso il Sistema, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle Ditte alla gara, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica delle offerte pervenute entro il termine previsto dal Bando di gara;
- verifica della Firma Digitale di ciascuna Ditta concorrente;
- apertura e scaricamento (Down Load) della Documentazione Amministrativa dei Concorrenti;
- verifica della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti;
- ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle Ditte concorrenti che sono state ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di regolarità della documentazione presentata;
- esclusione delle Ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di irregolarità della documentazione presentata.

Il Seggio di Gara procede inoltre:

- all'apertura della Documentazione Tecnica verificando la mera presenza della documentazione presentata da ciascuna Ditta concorrente con rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa la verifica della completezza e della regolarità dei documenti necessari ai fini dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico qualitativa di merito;
- allo scaricamento (Down Load) della documentazione tecnica presentata dai Concorrenti.

b) La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà all'analisi ed alla valutazione dell'offerta delle Ditte concorrenti secondo le modalità disciplinate dall'art. 10 del presente Disciplinare;

- c) Successivamente, in seduta riservata, in data che verrà comunicata alle Ditte concorrenti, il Seggio di Gara procederà:
- all'inserimento nel Sistema dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna Ditta dalla Commissione Giudicatrice;
 - all'apertura delle Offerte Economiche presentate.

Il Sistema procederà automaticamente all'assegnazione dei punteggi economici.

Sulla base della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici conseguiti da ciascuna Ditta, la Piattaforma SINTEL, determinerà la soluzione economicamente più vantaggiosa ed indicherà la Ditta provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto, si procederà ad una fase di rilancio, a cui le Ditte interessate verranno invitate con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., provvederà a richiedere all'Offerente, tramite Piattaforma SINTEL, le necessarie giustificazioni e, se non ritenute complete ed esaustive, procederà, ai sensi dell'art. 88 del citato D.Lgs. n. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta. La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Per la Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa, mentre l'impegno di ciascuna Azienda Ospedaliera sarà subordinato all'adozione di singoli provvedimenti di aggiudicazione nonché ad avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

Terminate tutte le necessarie operazioni di procedura si provvederà a generare sulla Piattaforma SINTEL la graduatoria ufficiale ed un verbale definitivo. Tale verbale, che costituirà il documento telematico conclusivo della gara, verrà inviato alle Ditte concorrenti all'indirizzo e-mail indicato nella Dichiarazione Amministrativa Unica (All. n.1 della Lettera d'Invito).

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Il presente Disciplinare non impegna l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

ART 12 – VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto del presente Disciplinare, non vincolerà le Aziende Ospedaliere sino a che non sarà perfezionata a norma di legge.

La fornitura dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto prescritto:

- dal Bando di gara;
- dal presente Disciplinare, con gli uniti allegati;
- dal Capitolato speciale di Fornitura, con gli uniti allegati;
- dall'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutti i documenti richiesti, compresa la documentazione tecnica;
- dalla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta (è pertanto necessario dotarsi di una casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC) ovvero mediante fax, se autorizzato, al numero di fax indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto da ciascuna delle Aziende Ospedaliere con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a:

1. presentare copia della cauzione definitiva costituita secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale di Fornitura;
2. in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, produrre l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio

è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;

3. restituire, debitamente sottoscritto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ove previsto;
4. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.);
5. fornire ogni altra documentazione e le informazioni necessarie alla stipula dei contratti delle Azienda Ospedaliera.

L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dell'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento, da parte dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto verrà stipulato per mezzo di forma pubblica amministrativa, ove di importo pari o superiore ad €. 500.000,00, IVA esclusa, mediante scrittura privata negli altri casi.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria comprese quelle relative all'imposta di bollo.

ART 13 – NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Numero Gara della presente procedura è 4499648 .

Il numero CIG (Codice Identificativo Gara): 4559159107.

Il Bando integrale di gara è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni delle Comunità Europee il: 25/09/2012.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Il Capitolato Speciale di Fornitura, con gli uniti allegati ed il Disciplinare di Gara, con gli uniti allegati, possono essere scaricati sia dalla Piattaforma SINTEL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it , sia dalla pagina WEB www.aopoma.it . Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito web aziendale www.aopoma.it , sul quotidiano Aste e Appalti Pubblici e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Gestione Gare e Contratti dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, Tel. 0376/464390, e-mail cesarino.panarelli@aopoma.it

Per eventuali informazioni, la Ditta concorrente potrà rivolgersi al Referente del Procedimento Sig.ra Silvia Semeghini c/o Struttura Gestione Gare e Contratti, Tel. 0376/464885, fax n. 0376/464031, e-mail silvia.semeghini@aopoma.it.

**IL RESPONSABILE STRUTTURA
GESTIONE GARE E CONTRATTI**

Dott. Cesarino Panarelli

Allegati:

- Allegato n. 1: Dichiarazione Amministrativa Unica;
- Allegato n. 1/a: Dichiarazione Sostitutiva;
- Allegato n. 2: Modulo GAP;
- Allegati nn. 3, 3a, 3b e 3c: Schede Offerta Economica
- Allegato n. 4: Scheda Scomposizione dell'Offerta Economica.