



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

STRADA LAGO PAIOLO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, IN FORMA AGGREGATA, PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI SISTEMI COMPLETI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GLICEMIA IN (P)OINT (O)F (C)ARE (T)ESTING OCCORRENTI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA (CAPOFILA), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE (BG) ED ALL'AZIENDA OSPEDALIERA MELLINO MELLINI DI CHIARI (BS) (MANDANTI).

DISCIPLINARE DI GARA

**NUMERO GARA: 5388589
NUMERO CIG: 55308043D8**

INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1	OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA;
ART. 2	PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – CRITERI E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - PROVA DEI SISTEMI OFFERTI;
ART. 3	MODALITÀ TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL;
ART. 4	MODALITÀ DI FORMULAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA;
ART. 5	COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI;
ART. 6	MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI;
ART. 7	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA;
ART. 8	ESCLUSIONI;
ART. 9	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE;
ART. 10	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA;
ART. 11	VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE DI REGISTRAZIONE;
ART. 12	TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003);
ART. 13	NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto della procedura aperta telematica, in forma aggregata, regolamentata dal presente Disciplinare di Gara, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Disciplinare, è l'aggiudicazione della fornitura di "SISTEMI COMPLETI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GLICEMIA IN (P)OINT (O)F (C)ARE (T)ESTING OCCORRENTI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA (CAPOFILA), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE (BG) ED ALL'AZIENDA OSPEDALIERA MELLINO MELLINI DI CHIARI (BS) (MANDANTI)., di seguito indicate, per brevità, semplicemente come Aziende Ospedaliere.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma, di seguito indicata, per brevità, semplicemente come Azienda Ospedaliera o Amministrazione Aggiudicatrice, individuata quale capofila, procede su mandato delle Aziende Ospedaliere Bolognini di Seriate (BG) e Mellino Mellini di Chiari (BS), all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del privato contraente cui affidare la fornitura in oggetto.

L'aggiudicazione della fornitura darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'Impresa aggiudicataria e ciascuna delle Aziende Ospedaliere partecipanti all'aggregazione.

La fornitura costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

I quantitativi presunti oggetto di fornitura sono quelli indicati nella "Scheda Tecnica" – Allegato A del Capitolato Speciale di Fornitura.

Le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie dei sistemi analitici oggetto della procedura di gara regolamentata dal presente Disciplinare sono riportate nel documento di cui all'Allegato A del Capitolato Speciale di Fornitura. La non conformità dei sistemi analitici offerti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie, ivi indicate, comporterà l'esclusione della Ditta concorrente dalla presente procedura di gara.

La durata della fornitura è di 48 (quarantotto) mesi, con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione e, comunque, dalla data di stipulazione del contratto.

Le Aziende Ospedaliere, inoltre, hanno facoltà di procedere singolarmente, in forma espressa, nel rispetto della normativa vigente, alla rinnovazione del contratto, per un periodo massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Al termine della fornitura, anche in presenza di nuove aggiudicazioni a favore di altri Fornitori o di diverse soluzioni tecniche, l'Impresa fornitrice si impegna a garantire la regolarità delle forniture, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alle Aziende Ospedaliere di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio delle nuove forniture.

L'importo complessivo presunto della fornitura oggetto del presente Disciplinare per i primi 48 (quarantotto) mesi di vigenza contrattuale è pari ad Euro 825.300,00, Iva esclusa. Tale importo costituisce importo base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI,

L'importo presunto della fornitura per i successivi 24 (ventiquattro) mesi, in caso di rinnovo contrattuale, è pari ad € 412.650,00, IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI,

ART. 2 – PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOPRA LUOGO – PROVA DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI

2.1 PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare verrà espletata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), in particolare gli artt. 77 e 85, comma 13;

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione), in particolare gli artt. 295 e 296;

Direttive Comunitarie in materia di Appalti Pubblici con particolare riferimento alla Direttiva UE 31 marzo 2004 n. 18;

D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss.mm.ii., con particolare riferimento l'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, con particolare riferimento l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

L'Azienda Ospedaliera, per lo svolgimento della presente procedura concorsuale, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema. Il Sistema viene messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la descrizione dello stesso e della Piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare.

La presente procedura di gara è inoltre disciplinata dalle norme e dai documenti di seguito elencati:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
 - Allegato n. 2: Dichiarazione Amministrativa Unica;
 - Allegato n. 2/a: Dichiarazione Sostitutiva;
 - Allegato n. 3: Modulo GAP;
 - Allegati nn. 4, 4a, 4b e 4c Schede Offerta Economica;
2. Capitolato Speciale e relativi allegati:
 - Allegato A: Scheda Tecnica;
 - Allegato B: DUVRI dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova;
 - Allegato C: DUVRI dell'Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG);
 - Allegato D: Codice Etico degli Appalti Regionali;
3. DGR IX/1530 del 6/4/2011 che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L.33/2007)";
4. Manuale operativo dell'utente Fornitore.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti di Regione Lombardia raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (selezionare "Help & Faq" e successivamente la sezione "Guida e Manuali").

2.2 CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione disciplinati dall'art. 9 del presente Disciplinare.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente e congrua sotto il profilo economico. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, per comprovate ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

2.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo 3 e dall'Allegato n. 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente Disciplinare, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, richiesti ai concorrenti dal Bando di Gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006.

L'inosservanza dei divieti sopra esposti determina l'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui sia presente la Ditta che non ha rispettato i divieti citati.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica, mediante utilizzo del modello di cui all'Allegato n. 2 del presente Disciplinare) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi o costituendi).

In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzi ordinari di Concorrenti dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura, dei lavori o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- deve essere indicata la Società mandataria;
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- in caso di offerta presentata da R.T.I. o Consorzio costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutte le Ditte raggruppate dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, richiesti dal Bando di Gara. Pertanto, tutte le Ditte raggruppate dovranno presentare Dichiarazione Amministrativa Unica e, in caso di aggiudicazione, tutti i certificati richiesti ai fini della stipulazione del contratto.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nel deposito telematico della documentazione amministrativa sul Sistema la documentazione richiesta al successivo art. 4, punto 4.1.9.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;

non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;

è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In caso di modifica delle caratteristiche soggettive del Candidato-Offerente-Aggiudicatario si applica la disciplina prevista dagli artt. 51 e 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

2.4 PROVA DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI

L'Amministrazione Aggiudicatrice, ove ritenuto opportuno ai fini di una più completa ed

approfondita valutazione delle offerte presentate, si riserva la facoltà di provare direttamente i sistemi completi oggetto di offerta ovvero, in alternativa, presso altra Struttura Sanitaria, pubblica e/o privata, utilizzatrice di sistemi completi identici a quelli che saranno offerti. Nella prima ipotesi, le Ditte concorrenti sono tenute a mettere a disposizione i sistemi ed i relativi materiali di consumo occorrenti all'effettuazione delle prove senza alcun onere economico aggiuntivo, secondo modalità e tempistiche stabilite dalle Aziende Ospedaliere. Tutte le spese connesse alla consegna, utilizzo e ritiro degli strumenti in prova, nonché quelle derivanti dall'esecuzione della prova stessa saranno a completo carico delle Ditte concorrenti.

ART. 3 – MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La descrizione del Sistema e della Piattaforma Informatica Sintel nonché le specifiche e le indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del Sistema medesimo sono disciplinati:

- dai "Manuali", messi a disposizione dei Concorrenti sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it;
- dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico;
- dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1).

Nel caso di contrasto ed incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali ed alle modalità tecniche sopra citate, e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'Amministrazione Aggiudicatrice avrà la facoltà di sospendere, rinviare, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a "SINTEL", o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma "SINTEL" e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- 4.1 – Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- 4.2 – Busta telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- 4.3 – Busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa all'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta.

La mancata compilazione anche di una sola delle tre "Buste elettroniche" comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

4.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, in lingua italiana, consistente in una unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove espressamente richiesto:

4.1.1) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.1.2) Dichiarazione Amministrativa Unica, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa Unica e/o l'Offerta Economica.

La Dichiarazione Amministrativa Unica costituisce istanza di partecipazione e riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2). Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre uno schema proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

La Dichiarazione richiesta deve riportare:

ai fini delle comunicazioni, il domicilio eletto indicato in SINTEL, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata della Ditta concorrente, dove l'Azienda Ospedaliera provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;

l'autorizzazione della Ditta concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n.

163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

La Dichiarazione Amministrativa Unica deve essere prodotta da tutti i Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

4.1.3) Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà essere presentata solo nel caso in cui il sottoscrittore della Dichiarazione Amministrativa Unica non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica ovvero cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del citato del D.P.R. n. 445/2000.

Tale dichiarazione, firmata digitalmente o copia scansionata, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere resa dal:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;

soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;

soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;

amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tale Dichiarazione dovrà inoltre essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs.

163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2/a).

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che, in riferimento ai punti 4.1.2 e 4.1.3, la falsa dichiarazione:

comporta l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00);

costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

4.1.4) Garanzia provvisoria, in copia scansionata, a corredo dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo a Base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare, eventualmente accompagnata da idonea dichiarazione e documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In caso di R.T.I. o Consorzio costituendo la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata non solo alla capogruppo designata ma anche alle mandanti. In caso di R.T.I. già costituito mediante conferimento di mandato è ammissibile una polizza fideiussoria rilasciata in favore della sola mandataria, nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara da parte del R.T.I. e siano indicati tutti i membri componenti il Raggruppamento. La garanzia deve avere validità per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

4.1.5) Dichiarazione di un fideiussore, in copia scansionata, contenente, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno a rilasciare alla Ditta concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo decreto. La dichiarazione di impegno del fideiussore (Istituto bancario o

assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ovvero essere contenuta in un documento autonomo. La dichiarazione non dovrà contenere, pena l'esclusione, alcun riferimento economico relativo all'offerta. L'impegno del fidejussore a rilasciare garanzia definitiva dovrà avere validità per almeno 270 giorni del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

4.1.6) Copia scansionata della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 6 del presente Disciplinare.

In caso di offerta presentata da un R.T.I., il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa qualificata come Mandataria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, ai fini dell'ammissione dei Concorrenti alla gara, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del Codice Identificativo Gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato qualora ne sia previsto il pagamento;

4.1.7) In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4.1.8) In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia scansionata della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006;

4.1.9) In caso di Avvalimento:

dichiarazione firmata digitalmente dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso l'Azienda Ospedaliera a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;

Copia scansionata del contratto originale di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 163/2006;

4.1.10) (Solo per i R.T.I. ed i Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti) Dichiarazione firmata da tutte le Imprese del Raggruppamento dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse, in caso di aggiudicazione, provvederanno a:

conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale mandataria;

depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;

adempiere alla normativa in materia di Raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi di cui

all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

4.1.11) Modello GAP (Allegato n. 3 al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Il Modello può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;

4.1.12) Dichiarazione firmata digitalmente dalla quale risulti che la Ditta concorrente ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e che ha di conseguenza attuato tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa;

La mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 e 4.1.10, conformi alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti a base di gara è sanzionata con l'esclusione.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

Le Imprese che intendono presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio dovranno inoltre osservare le seguenti condizioni:

a) le dichiarazioni, firmate digitalmente, conformi ai modelli di cui agli Allegati nn. 2 e 2/a al presente Disciplinare dovranno essere presentate da ciascuna Impresa componente il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;

b) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione, firmata digitalmente, di cui all'Allegato n. 2 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

c) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento e tutti i membri componenti il Raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziate, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

d) la dichiarazione scansionata di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:

in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

e) Relativamente al pagamento del contributo all'Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:

In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall'Impresa mandataria del Raggruppamento stesso;

In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;

f) Le dichiarazioni e la documentazione di cui ai capi nn. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 e 4.1.8, dovranno essere presentate unitariamente per l'intero Raggruppamento o consorzio e sottoscritte, se prescritte, da tutte le Imprese.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal Rappresentante legale o da un Procuratore del Concorrente.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda Ospedaliera, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda Ospedaliera in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite la Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta, inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.

4.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove espressamente richiesto:

4.2.1) Elenco firmato digitalmente della documentazione tecnica prodotta con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta

concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.2.2) per la strumentazione:

4.2.2.A) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche delle strumentazioni offerte e dei relativi accessori, con particolare riferimento a:

a) numero, tipologia, configurazione e metodo analitico delle attrezzature offerte, indicate dalla Ditta concorrente come sufficienti ed idonee ad eseguire i carichi di lavoro richiesti.

b) caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nella "Scheda Tecnica" (Allegato A) del Capitolato Speciale di fornitura. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate.

c) caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate all'art. 9 "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati.

Tale relazione potrà essere eventualmente corredata da copie scansionate di depliant illustrativi e schede tecniche.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

La Ditta concorrente dovrà altresì indicare, documentare e produrre:

4.2.2.B) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

- a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare le apparecchiature offerte;
- b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa

Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

4.2.2.C) Schede Tecniche delle apparecchiature offerte e relativi accessori in copia scansionata. Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

4.2.2.D) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in

materia di sicurezza I.E.C. 10.10 o CEI 66.5, marchio CE, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante “Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro”) relativamente alle apparecchiature offerte;

4.2.2.E) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativa alla classificazione, ultimo livello, delle attrezzature offerte con riferimento alla CND e, qualora prevista, al numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute;

4.2.2.F) Copia scansionata delle Certificazioni di qualità eventualmente possedute relative al produttore, alle apparecchiature offerte ed al servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva;

4.2.2.G) Relazione, firmata digitalmente, sull'analisi dei rischi connessi all'utilizzo delle apparecchiature offerte;

4.2.2.H) Elenco, firmato digitalmente, dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che utilizzano apparecchiature aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte;

4.2.2.I) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione delle apparecchiature proposte, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

4.2.3) – per i reagenti ed il materiale di consumo:

4.2.3.A) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche di ogni singolo reagente, controllo e sistemi pungidito ed altro materiale offerto, con particolare riferimento a:

a) Tipologia dei reagenti, controlli, lancette monouso ed altri eventuali materiali e prodotti di consumo, nome commerciale, codice commerciale, codice CND (Classificazione Nazionale Dispositivi), numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici di cui al D.M. 20 febbraio 2007, ove previsto, taglio delle confezioni, n. test per confezione, numero di confezioni/anno necessarie per l'effettuazione delle determinazioni previste, in relazione alle strumentazioni proposte in uso ed all'assetto operativo dei Reparti destinatari delle forniture.

b) caratteristiche tecniche dei reagenti indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nella “Scheda Tecnica” (Allegato A) del Capitolato Speciale di fornitura. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimento n. 1);

c) caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, dei reagenti e del materiale di consumo come dettagliatamente riportate all'art. 9 “Criteri di aggiudicazione” del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati .

La Ditta concorrente dovrà altresì indicare, documentare e produrre:

4.2.3.B) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.

445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti;

- b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa

Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

4.2.3.C) Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante la stabilità dei prodotti offerti, il numero dei livelli dei controlli offerti. La Ditta concorrente dovrà indicare i dati richiesti tenuto conto dell'assetto operativo ed organizzativo dei Reparti utilizzatori;

4.2.3.D) Relazione, firmata digitalmente, in ordine al tipo di rifiuto generato ed allo smaltimento dei reflui tossico nocivi prodotti dagli analizzatori offerti;

4.2.3.E) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante "Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico – diagnostici in vitro");

4.2.3.F) Copia scansionata delle Schede Tecniche, di sicurezza e tossicologiche, per ogni prodotto offerto, conformemente a quanto disposto dalla Direttiva 93/112/CEE e dal D.M. 28.01.1992. Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana. In caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

4.2.3.G) Relazione, firmata digitalmente, relativamente alla durata dei reattivi, e dei consumabili e le modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (speciali tossici e nocivi) e la quantità giornaliera di tali materiali di risulta, ciò per consentire alle Aziende Ospedaliere di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.P.R. n. 915 del 10.9.1982).

4.2.3.H) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativamente alla classificazione, ultimo livello, dei prodotti offerti con riferimento alla CND e, qualora previsto, il numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute.

4.2.3.I) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

Per quanto riguarda i Sistemi pungidito, oltre alla documentazione sopra elencata, si richiede anche la documentazione di seguito indicata:

4.2.3.J) Dichiarazione, firmata digitalmente, o Copia scansionata della Certificazione di conformità al D.Lgs. n. 46/97);

4.2.3.K) Copia scansionata dei foglietti illustrativi (ove previsti dalla normativa), con le istruzioni d'uso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati

4.2.4) – per il servizio di formazione/istruzione del personale e per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva:

4.2.4.A) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che descriva dettagliatamente il progetto di

addestramento e formazione e aggiornamento del personale delle Aziende Ospedaliere, la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva, con particolare riferimento a:

- a) elementi obbligatori previsti dal Capitolato Speciale di Fornitura relativamente alla formazione/istruzione del personale (art. 7 Capitolato Speciale di Fornitura). La Ditta concorrente dovrà altresì illustrare il tipo di collaborazione che verrà prestato nella fase di utilizzo routinario dei sistemi offerti;
- b) elementi obbligatori previsti dal Capitolato Speciale di Fornitura relativamente all'assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva (art. 8 Capitolato Speciale di Fornitura). La Ditta concorrente dovrà altresì definire il gestore dell'assistenza (in proprio o in subappalto) ed indicare le sedi di assistenza interessate al supporto delle Aziende Ospedaliere. La Ditta dovrà infine illustrare:
 - Programmazione degli interventi manutentivi;
 - Le modalità di esecuzione degli interventi programmati (manutenzione ordinaria) e di quelli su chiamata (manutenzione straordinaria). Si richiede altresì di illustrare la modulistica, da utilizzarsi per la registrazione cartacea/elettronica degli interventi di manutenzione preventiva o correttiva effettuati sugli strumenti. Tali registri, compilati in contraddittorio tra Fornitore ed Aziende Ospedaliere, verrà utilizzato per il calcolo dei giorni di fermo strumenti;
 - Le soluzioni proposte, al fine di consentire la regolare erogazione dell'attività diagnostica, qualora la riparazione richieda un tempo superiore a quello indicato nel Capitolato Speciale di Fornitura;

4.2.5) Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, priva delle quotazioni economiche, redatta come da scheda d'offerta allegata al presente Disciplinare, al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi e gli strumenti offerti per ciascuna delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti

La Ditta concorrente potrà eventualmente inserire nell'Offerta Tecnica, oltre alla documentazione richiesta, ulteriori documentazioni, dichiarazioni o certificazioni che la Ditta stessa ritenga utile a garantire una completa valutazione di quanto offerto.

La documentazione tecnica deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda Ospedaliera in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni,

dei Certificati e dei documenti presentati.

4.3 – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on-line di Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

4.3.1) Offerta Economica da Sistema:

L'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo triennale della fornitura. Il prezzo espresso potrà prevedere fino ad un massimo di cinque decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero.

4.3.2) La Ditta Concorrente dovrà inoltre allegare, nell'apposito campo "Offerta economica", la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente, ove previsto, in un'unica cartella software di compressione dati preferibilmente formato ".zip":

- a) **Schede di Offerta Economica:** Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Concorrente deve compilare le Schede, di cui agli Allegati 4, 4a, 4b e 4c del presente Disciplinare, messe a disposizione del Concorrente in formato elettronico dall'Amministrazione aggiudicatrice. Le Schede di cui agli allegati 4/a, 4/b e 4/c dovranno essere compilate e sottoscritte per ciascuna delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura.
Nella Scheda 4/c, compilata per ciascuna delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura, la Ditta concorrente dovrà indicare i canoni di locazione delle apparecchiature offerte nonché i canoni relativi al servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva. Tali canoni non potranno essere pari ad € 0,00.
- b) Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta indicante lo sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l'intera durata della fornitura, a valere sui prezzi del Listino in vigore al momento della presentazione dell'offerta, per eventuali fabbisogni di prodotti nuovi o in sostituzione di quelli specificamente richiesti che dovessero essere necessari per far fronte a nuove o modificate esigenze aziendali. La percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative. Le condizioni di sconto indicate, in quanto relative a prodotti non oggetto di gara, non verranno considerate ai fini della valutazione economica.
- c) Nel caso in cui un concorrente si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., dovrà presentare, con apposito file, denominato "documentazione per art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006", tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora, si determinasse che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei concorrenti interessati.

I documenti di cui al punto a) e le Dichiarazioni di cui ai punti b) e c) possono essere firmati, dal titolare della Ditta o da un Legale Rappresentante, o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta di ciascuna delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura, copia del suddetto Listino in formato cartaceo

(due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD).

Si precisa che:

- a) l'importo complessivo base d'asta è pari ad € 825.300,00, IVA esclusa. Saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo a base d'asta previsto. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert");
- b) i prezzi unitari offerti relativi a glucometri, strisce reattive, sistemi pungidito e restante materiale di consumo dovranno essere identici per tutte le Aziende Ospedaliere facenti parte dell'aggregazione.
I prezzi unitari offerti relativi ai canoni di locazione della strumentazione ed ai canoni di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva dovranno essere distinti per Azienda Ospedaliera tenuto conto della presenza o meno della richiesta di fornitura del sistema informatico gestionale (middleware) e del relativo interfacciamento;
- c) non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI;
- d) la Ditta potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;
- e) la Ditta dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione dell'offerta della Ditta concorrente;
- f) saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;
- g) i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- h) il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- i) i prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Fornitura (con esclusione dell'IVA a carico delle Aziende Ospedaliere);
- j) l'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine;
- k) si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato:
qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo dovrà coincidere con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa;
- k) i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe e rinnovi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006;
- l) il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di fornitura e degli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa, che dovranno essere indicati specificamente, ai sensi dell'art. 86, comma 3.bis del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in sede di offerta economica.

Si evidenzia che la Ditta concorrente dovrà tenere conto nella formulazione dell'offerta e nell'indicazione del numero di confezioni proposte del rendimento **EFFETTIVO** e non **TEORICO** di ciascun prodotto in relazione ai fabbisogni indicati nell'Allegato A del Capitolato Speciale di

Fornitura ed all'organizzazione di lavoro delle Strutture utilizzatrici, al fine di non far gravare sulle Aziende Ospedaliere ulteriori costi per eventuali dispersioni imputabili alla strutturazione funzionale degli strumenti proposti (calibrazioni, tipo di confezionamento dei prodotti offerti, loro scadenza, caratteristiche costruttive e di confezionamento del materiale di consumo e quant'altro qui non previsto).

4.4 – TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine ultimo e perentorio **delle ore 12,00 del giorno 18/02/2014**.

ART. 5 – COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

Salva l'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dal Concorrente al momento della Registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.
- b) La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara entro e non oltre il giorno 29/01/2014 ore 12.00 (termine perentorio). Entro e non oltre il giorno 06/02/2014 l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.aopoma.gov.it, l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte;
- c) Entro e non oltre il giorno 06/02/2014 l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.aopoma.gov.it, di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari

Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto della Registrazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "Comunicazioni della Procedura" messa a disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del Concorrente. A tale fine, il Concorrente s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla

procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 21 dicembre 2011, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore ad € 150.000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inviato in copia, scansionato, come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare.

- Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788). (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La copia della ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca utilizzata, dovrà essere scansionata, come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare.

L'Azienda Ospedaliera, ai fini dell'ammissione dei concorrenti, è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello di riferimento.

L'importo della contribuzione per la presente gara è pari ad € 80,00.

ART. 7 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Le Ditte concorrenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e per gli importi riportati nella tabella che segue:

FORNITURA (valore complessivo, IVA esclusa)	IMPORTO GARANZIA (2% del valore presunto complessivo della fornitura)	IMPORTO GARANZIA (1% del valore presunto complessivo della fornitura)*
€ 825.300,00	€ 16.506,00	€ 8.253,00

La garanzia potrà consistere in:

Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ricevuta dell'effettuato pagamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Banco Popolare – Società Cooperativa), cod. IBAN: IT4810503411501000000009700, intestato all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova.

La garanzia deve avere validità per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera.

La garanzia costituita dalla Ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti delle Azienda Ospedaliera.

La garanzia costituita dalle Ditte non aggiudicatarie potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nessun interesse o risarcimento sarà dovuto in ordine alla garanzia prestata.

*: L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale Sistema. Le Imprese che intendono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia sono tenute a segnalare, in sede di deposito della documentazione amministrativa nel Sistema (rif. Art. 4 – Paragrafo 4.1.4 del presente Disciplinare) ed a documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti il possesso del requisito mediante presentazione, in copia scansionata, dei certificati richiesti. In caso di R.T.I. la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

in caso di Raggruppamento orizzontale di Imprese:

- se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il Raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

in caso di Raggruppamento verticale di Imprese:

- se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al Raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota ad esse riferibile.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) aventi validità inferiore a quella richiesta dai documenti di gara;
- b) recanti garanzia provvisoria con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara;
- c) recanti un impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara;

- d) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dal Bando di gara: l'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte;
- e) in caso di incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- f) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente Disciplinare;
- g) recanti una o più alternative;
- h) contenenti riferimenti o rinvii ad altre offerte;
- i) espresse in modo indeterminato;
- j) espresse in modo parziale o incompleto;
- k) non conformi alle specifiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste dal Bando di Gara e dai restanti documenti di gara;
- l) recanti carenze o irregolarità o difformità previste, pena l'esclusione, nel presente Disciplinare;
- m) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- n) recanti condizioni economiche superiori all'importo quadriennale base d'asta;
- o) recanti all'interno della Documentazione amministrativa e della Documentazione tecnica valori economici riferibili all'offerta presentata;
- p) mancata rispondenza tra offerta tecnica, campionatura (ove richiesta) ed offerta economica;
- q) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico degli Appalti Regionale, approvato con D.G.R. n. IX/1644 del 4/5/2011, successivamente aggiornata con DGR n. IX/1979 del 6 luglio 2011.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per il lotto unico ed indivisibile secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione di seguito indicati:

CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE
PREZZO

Massimo Punti 50;
Massimo Punti 50.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando le seguenti formule:

A) Punteggio Tecnico – Qualitativo

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà ai sensi dell'Allegato P DPR 207/2010, Punto II, lettera a), punto 4 "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari" secondo la seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]}{\sum_{i=1}^n W_i}$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ_n = sommatoria

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione di seguito elencati, un valore che va da 0 ad 1, valore che sta

ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari). Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio) tramite il seguente rapporto: media x/media max dove media x sta per coefficiente riportato dal Concorrente x e media max è il massimo coefficiente riportato tra i vari Concorrenti.

I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta ottenga i complessivi 50 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato/punteggio maggiore} \times 50$$

dove:

- punteggio considerato: punteggio attribuito all'offerta in esame;
- punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti

La valutazione tecnico qualitativa delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi di giudizio e relativi parametri:

A. Caratteristiche dell'analizzatore POCT per glicemia:

- Procedure di calibrazione (tipologia e frequenza): **max punti 5;**
- Possibilità di eseguire altri test sulla stessa apparecchiatura: **max punti 4;**
- Ergonomia, semplicità d'uso del sistema: **max punti 3;**
- Alimentazione: durata batterie, modalità e tempi di ricarica: **max punti 2;**
- Presenza di dispositivi e/o accorgimenti per eliminare possibili rischi di contaminazione dell'operatore: **max punti 2;**
- Tempo di esecuzione del test: **max punti 1;**

B. Caratteristiche delle strisce reattive:

- Interferenza da livelli altamente patologici di ematocrito, pressione parziale dell'ossigeno, da sostanze endogene (es. bilirubina, lattato) o esogene (es. maltosio, paracetamolo) certificata da pubblicazioni e/o prove cliniche documentate: **max punti 4;**
- Correlazione con i metodi di riferimento di laboratorio certificata da pubblicazioni e/o prove cliniche documentate: **max punti 4;**
- Possibilità di analizzare minima quantità di campione di sangue intero venoso, arterioso e capillare: **max punti 1;**

C. Disponibilità di fornitura di controlli di qualità su più livelli: max punti 3;

D. Software strumentale e gestionale: architettura, completezza, flessibilità e personalizzazione: max punti 5;

E. Caratteristiche Sistemi pungidito (affilatura, profondità di penetrazione, diametro ridotto): max punti 2;

F. Corso di formazione e training dettagliato:

- Tempo (nr.ore) fornito per l'addestramento del personale: **max punti 4;**
- Dettaglio del programma di formazione (teoria e pratica): **max punti 4;**
- Possibilità di training ripetuti per nuovi utenti e/o refreshing (aggiornamenti periodici): **max punti 2;**

G. Organizzazione servizio di assistenza tecnica:

- disponibilità di hardware di back-up: **max punti 2;**
- modalità di servizio: indicare disponibilità festivi e/o prefestivi: **max punti 1;**
- tempi di intervento dalla chiamata: **max punti 1;**

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste dal Capitolato Speciale di Fornitura verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

B) Punteggio Economico

Per l'assegnazione del punteggio economico il Seggio di Gara attribuirà al prezzo più favorevole il punteggio massimo attribuibile (punti 50) mentre alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{P_m \times 50}{P}$$

Dove:

- p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;
Pm = Prezzo minore tra quelli offerti;
P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione

E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi quadriennali offerti dalle Ditte concorrenti, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza relativi al DUVRI, indicati nella scheda di offerta di cui all'Allegato n. 4, riga "A) TOTALE".

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto del presente Disciplinare in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) Il giorno 26/02/2014 alle ore 10,00, presso la Sala ex CAO, dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, situata all'interno del Presidio Ospedaliero di Mantova, Strada Lago Paiolo n. 10, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica delle offerte pervenute entro il termine previsto dal Bando di gara;
- verifica della Firma Digitale di ciascuna Ditta concorrente;
- apertura e scaricamento (Down Load) della Documentazione Amministrativa dei Concorrenti;
- verifica della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti;
- eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa;
- ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle Ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata;
- esclusione delle Ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di irregolarità della documentazione presentata.

Il Seggio di Gara procederà inoltre:

- all'apertura della Documentazione Tecnica ed alla presa d'atto del relativo contenuto;
- allo scaricamento (Down Load) della documentazione tecnica presentata dai Concorrenti.

b) La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà all'analisi della Documentazione Tecnica presentata dalle Ditte concorrenti, alla valutazione d'idoneità dei prodotti e dei sistemi offerti ed all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi secondo le modalità disciplinate dall'art. 9 del presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei lavori;

c) L'Azienda Ospedaliera comunicherà alle Ditte interessate la sede, la data e l'ora in cui verranno aperte le "Buste elettroniche" contenenti le offerte economiche;

d) Nel luogo, nell'ora e nel giorno stabiliti si procederà, in seduta pubblica, a mezzo Sistema, all'apertura delle "Buste Elettroniche" contenenti le Offerte Economiche. In tale data, il Seggio di Gara procederà:

- alla lettura delle valutazioni tecniche eseguite dalla Commissione Giudicatrice, precedentemente caricate a Sistema;
- all'apertura ed alla lettura delle Offerte Economiche presentate;

Il Sistema procederà automaticamente:

- all'assegnazione dei punteggi economici, del punteggio globale ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti;
- alla segnalazione di eventuali superamenti del base d'asta;

e) il Seggio di gara procederà, infine, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione della Ditta provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai Concorrenti anche attraverso il Sistema mediante la funzionalità "Comunicazioni di Procedura".

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto, si procederà come di seguito indicato:

- In primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta alle Ditte presenti, nella persona del legale rappresentante, o suo incaricato, unito di valida procura o di delega idonea a trattare in nome e per conto della Ditta;
In secundis, all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone offerta migliorativa.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., provvederà a richiedere all'Offerente, tramite Piattaforma SINTEL, le necessarie giustificazioni e, se non ritenute complete ed esaustive, procederà, ai sensi dell'art. 88 del citato D.Lgs. n. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta.

La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Per la Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa, mentre l'impegno di ciascuna Azienda Ospedaliera sarà subordinato all'adozione di singoli provvedimenti di aggiudicazione nonché ad avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

Terminate tutte le necessarie operazioni di procedura si provvederà a generare sulla Piattaforma SINTEL la graduatoria ufficiale ed un verbale definitivo.

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Il presente Disciplinare non impegna l'Amministrazione Aggiudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

ART. 11 – VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto del presente Disciplinare, non vincolerà le Aziende Ospedaliere sino a che non sarà perfezionata a norma di legge.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta (è pertanto necessario dotarsi di una casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC) ovvero mediante fax, se autorizzato, al numero di fax indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

A seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice le Ditte aggiudicatriche dovranno:

1. presentare copia della polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 15 del Capitolato Speciale di fornitura;
2. in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, produrre l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui

alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;

A seguito di specifica richiesta da parte di ciascuna delle Aziende Ospedaliere le Ditte aggiudicatrici dovranno:

1. presentare cauzione definitiva costituita secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale di Fornitura;
2. restituire, debitamente sottoscritto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ove previsto;
3. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.);
4. fornire ogni altra documentazione richiesta.

L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dell'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di rito utilizzando lo schema fornito da ciascuna Azienda.

La stipula avverrà non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria comprese quelle relative all'imposta di bollo.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

I dati personali riguardanti le Imprese partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono, sotto qualunque forma, oggetto di trattamento da parte delle Aziende Ospedaliere secondo le seguenti modalità:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- b) Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza, con la garanzia che verranno richiesti solo i dati indispensabili per gli scopi del trattamento;
- d) Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- e) I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Aziende Ospedaliere, connesse con la presente procedura di gara e con i successivi adempimenti di legge;
- f) I dati personali potranno essere conosciuti dal personale addetto allo svolgimento delle mansioni amministrative contabili e tecniche connesse alle finalità sopra descritte;
- g) La conoscenza dei dati da parte dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- h) La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i) I dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti titolari di un diritto di

accesso;

j) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- l'Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG), - l'Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG), con sede legale in Via Paderno 21 – 24068 Seriate (BG), nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- l'Azienda Ospedaliera Mellini Mellini di Chiari (BS), con sede legale in Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (BS), nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.

ART. 13 – NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Numero Gara della presente procedura è 5388589

Il numero CIG (Codice Identificativo Gara): 55308043D8

Il Bando integrale di gara è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il: 27/12/2013.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Il Capitolato Speciale di Fornitura, con gli uniti allegati ed il Disciplinare, con gli uniti allegati, possono essere scaricati sia dalla Piattaforma SINTEL www.arca.regione.lombardia.it, sia dalla pagina WEB www.aopoma.gov.it. Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito web aziendale www.aopoma.gov.it, sul quotidiano Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Funzione Acquisti dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, Tel. 0376/464390, e-mail cesarino.panarelli@aopoma.it

Per eventuali informazioni, la Ditta concorrente potrà rivolgersi al Referente del Procedimento Sig.ra Lorella Ruggeri c/o Struttura Funzione Acquisti, Tel. 0376/464899, fax n. 0376/464031, e-mail lorella.ruggeri@aopoma.it.

**IL RESPONSABILE STRUTTURA
FUNZIONE ACQUISTI**
Dott. Cesarino Panarelli

Allegati:

- Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- Allegato n. 2: Dichiarazione Amministrativa Unica;
- Allegato n. 2/a: Dichiarazione Sostitutiva;
- Allegato n. 3: Modulo GAP;
- Allegati nn. 4, 4a, 4b e 4c: Schede Offerta Economica.

L'originale del presente documento, sottoscritto dal Responsabile della Struttura Funzione Acquisti, è conservato in atti.