



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

DUVRI

Rev. 1  
Pag. 1 di 19

26/04/2010

Allegato n. B del Capitolato Speciale

**DOCUMENTO UNICO**  
**DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08

**APPALTO** PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
EMOSTATICI RIASSORBIBILI DI ORIGINE  
VEGETALE OCCORRENTI ALLE ESIGENZE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI  
MANTOVA

Lavori	Servizi	Fornitura	Misti ("chiavi in mano")
L'appalto determina interferenze			si no
Costi della sicurezza			si no

DITTA

---

---

Sede Legale

---

---



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 2 di 19

26/04/2010

<b>SOMMARIO</b>	2
<b>1. SCOPO</b>	3
<b>2. FINALITÀ</b>	3
<b>3. CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	3
<b>4. DEFINIZIONI ED ACRONIMI</b>	4
<b>5. COSTI DELLA SICUREZZA</b>	5
<b>6. INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA</b>	6
6.1. Dati generali	7
6.2. Descrizione dell'attività svolta presso la committenza e modalità lavorative della Ditta	7
6.3. Subappalto	8
6.4. Altre informazioni che la Ditta ritiene opportuno fornire al committente	8
<b>7. INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA</b>	9
7.1. Dati dell'Azienda Ospedaliera	10
7.2. Figure di riferimento - stazione appaltante	11
7.3. Norme generali di comportamento negli ambienti dell'Azienda Ospedaliera	12
7.4. Valutazione dei rischi da interferenza attesi	14
7.5. Stima dei costi per la sicurezza	16
<b>8. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO</b>	18



## 1. SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali dell'A.O. Carlo Poma ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## 2. FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto dalla stazione appaltante, prima di eseprire la gara di appalto, in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/200 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

## 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso i locali dell'A.O.. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP della Committente o su comunicazione e richiesta preventiva dell'Assuntore convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.



## 4. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

<b>appalti pubblici di forniture</b>	appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (art. 3 c. 9 D.Lgs. 163/2006);
<b>appalti pubblici di servizi</b>	appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del D.Lgs.163/2006 (art.3 c.10 D.Lgs. 163/2006);
<b>concessione di servizi</b>	contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006 (art.3 c.12 D.Lgs.163/2006);
<b>contratto misto</b>	contratto avente per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture (art.14 c.1 D.Lgs. 163/2006);
<b>datore di lavoro</b>	il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. (art. 2 comma 1 lettera, b) D.Lgs 81/08)
<b>datore di lavoro committente</b>	soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08;
<b>luoghi di lavoro</b>	luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva comunque accessibile per il lavoro
<b>DUVRI</b>	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art 26 comma 2 e 3 del D.Lgs 81/08
<b>stazioni appaltanti</b>	l'espressione «stazione appaltante» comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'articolo 3 comma 33 del D.L.gs.163/2006.
<b>rischi interferenti</b>	tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi;
<b>assuntore</b>	soggetto affidatario del servizio



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 5 di 19

26/04/2010

### 5. COSTI DELLA SICUREZZA

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare anche le informazioni relative ai **costi per la sicurezza** che:

- sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati.
- sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, **non sono soggetti a ribasso** e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

DUVRI

Rev. 1  
Pag. 6 di 19

26/04/2010

## 6. INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paiole, 10 - 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 7 di 19

26/04/2010

### 6.1. Dati generali

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

Posizione INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Posizione INAIL \_\_\_\_\_

Posizione Cassa Edile \_\_\_\_\_

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

RSPP \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

Esperto Qualificato \_\_\_\_\_

Medico Qualificato \_\_\_\_\_

RLS o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico \_\_\_\_\_

Responsabile Cantiere \_\_\_\_\_

Numero dei lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali dell'Azienda Ospedaliera \_\_\_\_\_

### 6.2. Descrizione dell'attività svolta presso la committenza e modalità lavorative della Ditta (Compresa una breve descrizione del numero e tipologia di attrezzature che verranno utilizzate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 6.4. Subappalto



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 8 di 19

26/04/2010

Si prende atto che tutte le prestazioni nonché lavorazioni, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., a qualsiasi categoria appartengano, sono subappaltabili e affidabili in cottimo, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedano per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto. L'Affidatario provvede al deposito del contratto di subappalto, stipulato in forma scritta e facendo assumere alla subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti dall'Assuntore, presso la stazione appaltante. Resta inteso che l'Assuntore è la sola responsabile del lavoro nei confronti della Committenza.

PER LA CONSEGNA DEL MATERIALE IN OGGETTO E' PREVISTO L'UTILIZZO DI:

Mezzo proprio

Corriere

6.4. Altre informazioni che la Ditta ritiene opportuno fornire al committente

---

---

---

---



**AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"**  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

**DUVRI**

**Rev. 1**  
**Pag. 9 di 19**

26/04/2010

## **7. INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA**



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 10 di 19

26/04/2010

### 7.1. Dati dell'Azienda Ospedaliera

L'azienda Ospedaliera di Mantova costituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n 6500 del 30/12/1994, ha sede legale in Strada Lago Paiolo 10, Mantova.

Rappresenta la realtà sanitaria della provincia di Mantova ed eroga prestazioni di diagnosi e cura in regime di ricovero e ambulatoriale. Si compone di 5 strutture ospedaliere: Ospedale di Asola, Ospedale di Bozzolo (PRM), Ospedale Carlo Poma di Mantova, Ospedale di Pieve di Coriano, Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione delle Stiviere, nonché di poliambulatori extra ospedalieri dislocati in 11 comuni e strutture psichiatriche.

AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"	
Sede Legale	Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 MANTOVA
Telefono centralino	+ 39 0376 2011
P.IVA C.F.	01736140201
Posizione INAIL (PAT)	36045097 – 36047826 – 36047827

AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"		
Direttore Generale	Dr. Luca Filippo Maria Stucchi	
Direttore Sanitario	Dr. Pier Vincenzo Storti	
Direttore Amministrativo	Dr.ssa Anna Gerola	
Direttore Medico di Presidio	Mantova	Dr. Fabio Pajola
	Asola	Dr. Fabio Pajola
	Bozzolo	Dr. PierVincenzo Storti
	OPG	Dr. Antonino Calogero
	Pieve di Coriano	Dr. Renato Schiavello
	Poliambulatori	Dr. PierVincenzo Storti
	DSM	Dr. Andrea Pinotti
Direttore Area Economica	Dr. Damiano Vicovaro	
Responsabile Struttura Tecnico Patrimoniale	Ing. Fiorenzo Beruffi	
Responsabile Struttura Ingegneria Clinica	Ing. Lucio Attolini	
Responsabile Struttura di Fisica Sanitaria	Dr. Giampietro Barai	
Responsabile Struttura di Farmacia	Dr.ssa Angela Saccardi	
Preposti	Coordinatori U.O./Servizi	

SEGUE



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 11 di 19

26/04/2010

AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"			
RSPP	Ing. Luciano Murelli		
ADDETTI SPP	A.T. A. Avanzi O.T. G Garbin	A.S. Furgeri I.P. C Storti	
Medico Competente	Dr. Stefano Villani, Dr. Stefano Passarino		
Esperto Qualificato	Dr. Giampietro Barai Dr. Paolo Pasini Dr.ssa Chiara Ferrari P.I. Luigi Regattieri Dr.ssa Chiara Minari		
Medico Autorizzato	Dr. Pier Luigi Solari		
RLS	Presidio Carlo Poma	I.P. P Baldeschi Coord. Inf. M Mondini	O.T. Aut M Piccinini T Lab. G. Vanini
	Presidio Asola	O.T. A Conzadori O.T.A.A Grazioli	O.T. Aut. A Verdi
	Presidio Bozzolo	Tec. Rad. M Zilioli Cord. Am. P Saviola	FT R. Strambi
	OPG	O.T.A A Coato O.T.A Lombardo	O.T.A R Castagna
	Presidio Pieve di Coriano	I.P. M Bolognini	I.P. L Bonfà
Addetti Antincendio	due operatori per turno in ogni UU.OO.		

### 7.2. Figure di riferimento - stazione appaltante

Per quanto concerne il presente appalto le responsabilità connesse alla gestione del DUVRI sono referenti:

Responsabilità/Ambito Di Competenza	Referente	N. Telefono
RUP	Dr. Cesarino Panarelli	0376/464390
Direttore Esecuzione Contratto (DEC)		



### 7.3. Norme generali di comportamento negli ambienti dell'Azienda Ospedaliera

Per l'esecuzione dell'appalto in oggetto l'Assuntore:

- Deve concordare le tempistiche (es giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i referenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'azienda Ospedaliera;
- Deve scaricare il proprio materiale nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- Deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- Deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- Deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi identificati dal Committente né di prodotti né di attrezzature;
- Per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda Ospedaliera committente.

Inoltre si comunica che:

- La Struttura Tecnico Patrimoniale di questa A.O. è a disposizione per eventuali problematiche tecniche nonché richieste di informazioni di tipo generali nonché specifiche sotto riportate:

1.	Planimetria delle Aree/locali/ ove devono essere svolti i lavori;
2.	Tavole distribuzione impianti elettrici, meccanici, aeraulici
3.	Punti dell'alimentazione elettrica ove é possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti;
4.	Attrezzature di proprietà di questa A.O. messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo se previsto da contratto;

- Per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici. Chiedere al personale presente in loco;
- I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'assuntore sono quelli riservati agli utenti opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
- Nelle UU.OO. e nei singoli settori Lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale della Committenza;
- All'interno dei locali dell'Azienda Ospedaliera Committente le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati;
- È fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore:
  - Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
  - Introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
  - Usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
  - Rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 13 di 19

26/04/2010

- Compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
  - Fumare in tutti i locali di questa A.O.;
  - Gettare mozziconi, sigarette materiale infiammabile in prossimità dell'Area della committenza
  - Ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
  - Compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, registrazione, ecc.);
  - Utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche)
- È vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda Ospedaliera assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti
- Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere identificabile tramite cartellino o tessero di riconoscimento personale e nominativo che riporti anche il nome della ditta/impresa, ciò al fine di un agevole riconoscimento e identificazione da parte dei dirigenti e preposti dell'Ente committente.

**L'Azienda Ospedaliera Committente si impegna a comunicare all'Assuntore le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti della Committenza e le misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/08.**



#### 7.4. Valutazione dei rischi da interferenza attesi

La valutazione effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare.

#### Breve descrizione dell'attività

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI EMOSTATICI RIASSORBIBILI DI ORIGINE VEGETALE OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA**

Rischi da interferenze	IR	Aree interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Interferenza con i mezzi trasporto o altri mezzi o persone presenti nelle aree aziendali	B	Tutte le aree di scarico	Misure organizzative e procedurali	I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre a "passo d'uomo". Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.
Interferenze tra appaltatori e/o Corrieri diversi	B	Tutte le aree di scarico	Misure organizzative e procedurali	È necessario che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento.
Interferenza tra il carrello elevatore ed il camionista durante lo scarico	B	Tutte le aree di scarico	Misure organizzative e procedurali	Durante la movimentazione delle merci con il carrello elevatore o altri mezzi di sollevamento, il conducente dell'automezzo della Ditta appaltatrice deve restare a distanza di sicurezza per non essere coinvolto da eventuali cadute o sbilanciamenti di ma-



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 15 di 19

26/04/2010

Rischi da interferenze	IR	Aree interessate	Misure di Prevenzione	Provvvedimento
Gas di scarico	B	Tutte le aree di scarico	Misure organizzative e procedurali	Obbligo di spegnere i motori in fase di scarico da parte dell'Appaltatore o del suo Corriere.
Rischio incendio	A	PP.OO. di Mantova di Asola di Pieve Di Coriano	<p>La struttura è dotata di presidi antincendio (impianti rilevazione automatica incendi, estintori a polvere e a CO<sub>2</sub> idranti ed impianti a spegnimento automatico questi nei locali tecnici).</p> <p>I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde.</p> <p>In tutti i luoghi di lavoro della Azienda Ospedaliera sono presenti lavoratori specificamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione, in caso di incendio.</p>	<p>La Ditta deve osservare quanto previsto nel D.M. 10/03/98 in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto dell'ordine e della pulizia;</li><li>- Informazione e formazione dei propri lavoratori;</li><li>- Controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio.</li></ul> <p>Occorrerà evitare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'accumulo dei materiali combustibili e/o infiammabili;</li><li>- L'ostruzione delle vie d'esodo;</li><li>- L'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere;</li><li>- Il blocco delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura vanificandone con ciò la funzione protettiva.</li></ul>



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 16 di 19

26/04/2010

Rischi da interferenze	IR	Aree interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Gestione emergenze	A	PP.OO. di Mantova di Asola di Pieve Di Co- riano	<p>In tutti i luoghi di lavoro della Azienda Ospedaliera sono presenti lavoratori specificamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione.</p> <p>I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde.</p>	<p>Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (ad es incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'Azienda Ospedaliera dovrà comunicarlo direttamente a un lavoratore dell'Azienda Commitente che attiverà la procedura di emergenza.</p> <p>Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'Azienda Ospedaliera.</p>



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 17 di 19

26/04/2010

Rischi da interferenze	IR	Aree interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
<p>Rischio Biologico:</p> <p>Possibile contatto accidentale con superfici, oggetti, attrezzature contaminate da agenti biologici o in caso di lavorazioni e/o operazioni di manutenzione</p>	B	Tutte le aree aziendali	<p>il personale addetto alla consegna del materiale deve utilizzare i DPI a protezione del rischio biologico.</p> <p>Nel caso in cui il committente non possa garantire la decontaminazione dell'apparecchiatura provvederà a segnalare all'appaltatore al fine di concordare le misure necessarie da adottare.</p> <p>Procedure DPI Per accedere a locali con esigenza di sterilità gli operatori devono indossare dispositivi barriera (camici, calzari copricapo mascherina, guanti protezioni occhi e viso) in conformità alle procedure aziendali)</p>	<p>L'appaltatore deve munire il proprio personale di idonei DPI, in base alla propria valutazione dei rischi.</p> <p>Se per motivi di sterilità/igiene il personale dell'appaltatore deve utilizzare oltre ai propri DPI dispositivi barriera questi ultimi saranno forniti da parte dell'U.O. presso cui si svolgerà l'attività in appalto.</p> <p>In tutti i settori evitare di toccare a mani nude contenitori, superfici ed attrezzature nonché mangiare/bere</p>

### 7.5. Stima dei costi per la sicurezza

Sulla base dei rischi da interferenze individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza.    si                    no



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

DUVRI

Rev. 1  
Pag. 18 di 19

26/04/2010

## 8. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO



AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA"  
Strada Lago Paolo, 10 – 46100 MANTOVA

## DUVRI

Rev. 1  
Pag. 19 di 19

26/04/2010

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Sono parte integrante del presente documento:

Fascicolo delle informazioni sui principali rischi Aziendali ed Allegati annessi (scaricabile al link <http://www.aopoma.it/1816.pdf>)

L'estratto planimetrico e lo stralcio del piano di emergenza del PP.OO. di Mantova, Asola, Pieve Di Coriano (consegnati in fase di stipula del contratto).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Presa visione:

Ditta/Azienda partecipante \_\_\_\_\_

Firma/timbro leggibile \_\_\_\_\_

**Nel caso si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze sia il Committente che dall'Assuntore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.**

Mantova \_\_\_\_\_

Firma/timbro dell'Assuntore \_\_\_\_\_

Firma/timbro del Committente \_\_\_\_\_