

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DELLA SUITE DATA PROCESSING – SMART HEALTH – AMBIENTE DI CONSULTAZIONE

**L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova,
con sede in Strada Lago Paiole 10 – 46100 Mantova**

Ritenuto di dover procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, in conformità alle linee guida formulate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 32/2016

PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo l'**Allegato 1** al presente avviso "Fac simile manifestazione di interesse" e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, corredata da fotocopia di un documento d'identità e trasmessa **entro le ore 11:00 del giorno 18/12/2024 tramite la Piattaforma Telematica di ARIA Regione Lombardia denominata Sintel**.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet di A.S.S.T. di Mantova all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-avvisi/> e sulla Piattaforma telematica Sintel.

Tale richiesta rappresenta una mera manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di prossima pubblicazione; pertanto, dal momento che la piattaforma richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico si precisa che in tale campo dovrà essere inserito il valore di euro 0,01 (valore simbolico di cui non si terrà conto).

OGGETTO DEL SERVIZIO

Descrizione delle attività

1 Aggiornamento software [MNT] Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dalla Società esclusivamente in conseguenza di: Nuove disposizioni di legge: La Società fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale. Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente alla Società le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare. Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dalla Società, nell'ambito della release corrente. 2 Assistenza all'utilizzo dei programmi [MNT] L'assistenza riguarda esclusivamente: ☐ chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi; ☐ l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente; ☐ le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo. Il

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiole 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente. 3 Gestione delle Richieste di Assistenza [MNT] Di seguito sono definite alcune tipologie di richieste di assistenza Cliente per le quali il Service Level Agreement (SLA) della Società prospetta, per ciascuna tipologia, un diverso livello di reazione da parte del proprio Service Desk, in termini di tempo di presa in carico e di tempo di risposta. Tipologia Tempo di presa in carico in ore Tempo di risposta in ore 0. Informazione diversa da assistenza o segnalazione di migliorie SLA non applicabile Non applicabile Non applicabile 1. L'intera applicazione è indisponibile agli utenti 1 2 2. Funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti 4 8 3. Funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti 8 16 4. Funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti 12 48 5. Richiesta di assistenza generica/chiarimenti 16 Non applicabile Le attività di gestione della richiesta, tutte espresse in ore, vengono così definite: Presa in carico È la prima fase di gestione del ticket da parte del Service Desk e consiste nell'assegnazione ad un tecnico della richiesta di assistenza. Tale evento viene notificato al Cliente tramite e-mail e, se del caso, accompagnato da un tentativo di contatto. Il tempo di presa in carico è il tempo intercorrente tra la data di apertura del ticket (o a fronte di indicazione del Cliente, può essere diversa e successiva) e la presa in carico del Service Desk della Società. Risposta È l'invio di una notifica contenente una delle seguenti informazioni: ☐ indicazione del corretto utilizzo della procedura o richiesta di migliorie;

DURATA DEL SERVIZIO Dal 01.01.2025 al 31.12.2025

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo per il servizio è pari ad € 50.000,00 oltre iva.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà in base alla congruità del servizio offerto rispetto al prezzo, secondo i seguenti elementi di negoziazione:

- Relazione tecnica contenente la proposta di svolgimento del servizio oggetto di affidamento ed elenco delle esperienze maturate.
- Prezzo.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) Requisiti di carattere generale (art. 94 del D. Lgs. 36/2023): insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) Requisiti di idoneità professionale, di cui viene richiesta la prova di iscrizione alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto; Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;

INVITO SUCCESSIVO ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare, selezionati con le modalità di seguito indicate, riceveranno tramite la piattaforma Sintel la lettera di Invito alla procedura e la documentazione di gara.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

L'A.S.S.T. si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Gestione Acquisti dell'A.S.S.T. di Mantova, tel. 0376464930, e-mail cesarino.panarelli@asst-mantova.it.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

I dati personali richiesti per la partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia e in particolare del Codice approvato con il D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR Regolamento europeo 2016/679. Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di cui trattasi. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento della relativa procedura. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza agli obblighi di legge, di comportamento e/o contrattuali. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ASST di Mantova, www.asst-mantova.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezioni "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori" - "Bandi e avvisi". Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Dott.ssa Federica Arienzo della Struttura Semplice Appalti lavori servizi tecnici e beni mobili patrimoniali al numero 0376/464162.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'A.S.S.T. di Mantova si riserva, di sospendere, revocare o annullare la presente procedura, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano perciò nulla a pretendere.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa e l'esclusione del candidato.

IL DIRETTORE
STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

L'originale del presente avviso, debitamente sottoscritto dal Responsabile della struttura semplice appalti lavori servizi tecnici e beni mobili patrimoniali è depositato in atti.

Allegato 1 – Manifestazione di interesse;

Il Responsabile Unico di Progetto: Dott. Cesarino Panarelli
Il Referente del Procedimento: Giacomo Bonato (0376/464792)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201