



STRADA LAGO PAIOLO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “ICD
BICAMERALI PER PRIMO IMPIANTO” OCCORRENTI ALLE STRUTTURE
COMPLESSE DI CARDIOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “CARLO POMA” DI
MANTOVA**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “ICD
BICAMERALI PER PRIMO IMPIANTO” OCCORRENTI ALLE STRUTTURE
COMPLESSE DI CARDIOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “CARLO POMA” DI
MANTOVA**

INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

- Art.1 OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA;
- Art.2 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE;
- Art.3 TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE;
- Art.4 MODALITA' DI RECAPITO DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE;
- Art.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA;
- Art.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A);
- Art.7 OFFERTA TECNICA (BUSTA B);
- Art.8 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C);
- Art.9 CAMPIONATURA (OMESSO);
- Art.10 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI;
- Art.11 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA;
- Art.12 ESCLUSIONI;
- Art.13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE;
- Art.14 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA;
- Art.15 VINCOLI CONTRATTUALI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE DI REGISTRAZIONE;
- Art.16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI;
- Art.17 NORME DI SALVAGUARDIA;
- Art.18 NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto della procedura regolamentata dal presente Disciplinare di Gara, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Disciplinare, è l'affidamento della fornitura di **“ICD BICAMERALI PER PRIMO IMPIANTO”** occorrenti all'Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” di Mantova, di seguito indicata, per brevità, semplicemente come Azienda. Destinatari della fornitura sono le Strutture ed i Servizi dei seguenti Presidi Ospedalieri:

- Presidio Ospedaliero di Mantova;
- Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano.

La fornitura costituisce LOTTO DI GARA UNICO ED INDIVISIBILE.

I quantitativi presunti oggetto di fornitura sono quelli previsti nell'allegato A) “Scheda specifiche tecniche” del Capitolato Speciale di Fornitura.

Il contratto di fornitura avrà validità di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione della fornitura e, comunque, dalla data di stipulazione del contratto.

Al termine del periodo di validità contrattuale, nel caso in cui la nuova procedura concorsuale di scelta del privato contraente cui affidare la fornitura in esame non fosse stata ancora definita, il Fornitore sarà comunque tenuto a prorogare il contratto e a proseguire la prestazione, su richiesta dell'Azienda ed alle medesime condizioni tecnico – economiche e normative in essere a tale data, per un massimo di ulteriori mesi 12 (dodici).

Al termine della fornitura, anche in presenza di nuove aggiudicazioni a favore di altri fornitori o di diverse soluzioni tecniche, l'impresa fornitrice si impegna a garantire la regolarità delle forniture, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alle Aziende di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio della nuova fornitura.

La suddetta clausola costituisce specifico patto contrattuale e, pertanto, in caso di inadempienza, le Aziende si rivarranno sul deposito cauzionale.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di procedere, in forma espressa, alla rinnovazione del contratto, per un periodo massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione della fornitura e dei servizi complementari resi oltre che della sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in Euro 720.000,00 Iva esclusa, e risulta essere così determinato:

- Primi 36 mesi: Euro 360.000,00, Iva esclusa;
- Successivi 36 mesi (in caso di rinnovo): Euro 360.000,00, Iva esclusa;

L'importo complessivo presunto della presente fornitura per il lotto di ICD bicamerali (primo impianto), per i primi 36 mesi di vigenza contrattuale è pari ad € 360.000,00, Iva esclusa.

Il suddetto importo si intende a base d'asta; pertanto saranno accettate, pena l'esclusione dalla gara, solo offerte al ribasso.

Gli oneri della sicurezza relativi al DUVRI sono pari ad € 0,00 (zero).

ART. 2 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata per lotto unico ed indivisibile.

La presente procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttiva Europea 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, di approvazione del "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Capitolato Speciale e relativi allegati:
 - Allegato A: Scheda specifiche tecniche;
 - Allegato B: DUVRI;
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato n. 1: Dichiarazione amministrativa unica;
 - Allegati n. 1/a: Dichiarazione sostitutiva;
 - Allegato n. 2: Modulo GAP;
 - Allegato n. 3 Codice Etico degli Appalti Regionali;
 - Allegato n. 4: Scheda Informativa Dispositivo;
 - Allegato n. 5: Scheda Informazioni tecniche relative al programmatore;
 - Allegato n. 6: Scheda Offerta Economica;
 - Allegato n. 7 Tabella scomposizione dell'offerta.

I requisiti di partecipazione sono fissati dal Bando di Gara e riportati nella Dichiarazione Amministrativa unica.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto del presente Disciplinare, non vincolerà la stessa sino a che non verrà perfezionata a norma di legge.

L'OFFERTA TECNICO - ECONOMICA DEL LOTTO DOVRÀ ESSERE UNICA, PRIVA DI ALTERNATIVE ED IRREVOCABILE. LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE DETERMINERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DITTA.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente e congrua sotto il profilo economico.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

In materia di verifica delle offerte anormalmente basse si rinvia a quanto disposto dagli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii..

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate, o che

intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli art. 35,36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

E' fatto divieto ad una medesima Impresa di partecipare alla presente procedura, per lo stesso lotto, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima Impresa di partecipare, per lo stesso lotto, in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi.

L'inosservanza dei divieti sopra esposti determina l'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui sia presente la Ditta che non ha rispettato i divieti citati.

Non è altresì ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cc. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti R.T.I. o Consorzi a pena di esclusione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllate, nonché di raggruppamenti R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, lettera m-quater del D. Lgs 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare di gara) per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi o costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- ❑ devono essere specificate le parti della fornitura, dei lavori o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ❑ deve essere indicata la Società mandataria;
- ❑ deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;
- ❑ in caso di offerta presentata da RTI costituendo deve essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare in originale o copia autenticata il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- ❑ In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa (Busta A) l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- ❑ I concorrenti facenti parte di un raggruppamento già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla situazione personale, richiesti al punto III.2.1 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità economico finanziaria, richiesti al punto III.2.2 del Bando di gara;

Tutte le Ditte raggruppate dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii., nonché i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria, di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs. 163/2006, richiesti ai concorrenti dal Bando di Gara. Pertanto, tutte le Ditte raggruppate dovranno presentare dichiarazione sostitutiva e, in caso di aggiudicazione, tutti i certificati richiesti ai fini della stipulazione del contratto.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A" la specifica documentazione richiesta al successivo articolo 6.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In caso di modifica delle caratteristiche soggettive del candidato/offerente/aggiudicatario si applica la disciplina prevista dall'art 51 del D.Lgs. 163/2006.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dal concorrente, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di dichiarazione amministrativa.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ART. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

Per partecipare alla procedura oggetto del presente Disciplinare la Ditta concorrente dovrà recapitare il plico contenente l'offerta, secondo le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, entro le ore **12,00** del giorno **14/07/2011**, termine ultimo e perentorio, oltre il quale nessuna offerta sarà accettata. Al riguardo farà fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'ufficio Protocollo dell'Azienda osserva i seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00;
- il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

ART. 4 - MODALITA' DI RECAPITO DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

- Con RACCOMANDATA A.R. a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano, anche a mezzo di terzi autorizzati, con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Strada Lago Paiolo, 10 - 46100 Mantova - Italia.

Il recapito del plico contenente l'offerta e l'onere della prova circa la tempestiva consegna al predetto Ufficio Protocollo rimangono ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo i plichi inviati non dovessero giungere a destinazione.

Non saranno ammesse offerte pervenute per telegramma o telefax.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti.

Non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative di precedenti, pervenute dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui la spedizione avvenga a mezzo di Agenzia specializzata e che la stessa utilizzi un proprio involucro a protezione del plico contenente l'offerta, l'involucro dovrà obbligatoriamente riportare all'esterno, in modo visibile, la dicitura "Contiene il plico della Dittarelativo alla Procedura Aperta per la Fornitura di ICD bicamerali per primo impianto occorrenti alle Strutture Complesse di Cardiologia dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova – Scadenza offerte ore 12.00 del 14/07/2011 (indicare per esteso l'oggetto della gara riportato sul plico)". Con tale segnalazione l'Ufficio Protocollo sarà autorizzato alla lacerazione dell'involucro esterno stesso.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, perfettamente sigillato con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, che non prevedano possibilmente l'uso di ceralacca. Detto plico dovrà contenere l'offerta e gli altri documenti di seguito indicati.

All'esterno il plico, oltre alle indicazioni relative al mittente (denominazione, ragione sociale, con chiara indicazione, in caso di RTI o di Consorzio, anche delle Imprese

mandanti o consorziate) ed al numero di Fascicolo (Fasc. n. 2010/15/0 - CL. 04-03-02), dovrà riportare la dicitura PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "ICD BICAMERALI PER PRIMO IMPIANTO" OCCORRENTI ALLE STRUTTURE COMPLESSE DI CARDIOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" DI MANTOVA – Scadenza delle offerte ore 12.00 del 14/07/2011.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre Buste distinte, chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, perfettamente sigillate con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, che non prevedano possibilmente l'uso di ceralacca.

Le tre buste dovranno avere indicate all'esterno, oltre alle indicazioni relative al concorrente, le diciture riguardanti il loro contenuto e precisamente:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA;
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

La mancanza anche di una sola delle tre buste comporta l'esclusione dalla gara

LE DITTE CONCORRENTI POTRANNO PROPORRE PER IL LOTTO, UNA SOLA OFFERTA.

NON SONO AMMESSE, PENA L'ESCLUSIONE, OFFERTE ALTERNATIVE.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Le ditte concorrenti dovranno produrre, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana.

Si precisa che la produzione dei documenti di cui ai punti 6.2 - 6.3 – 6.4 - 6.5 – 6.6 - 6.7 – 6.8 – 6.9 - 6.10 - 6.11 - 6.12 – 6.13 – 6.14 – 6.15 – 6.17 – 6.19 è richiesta PENA L'ESCLUSIONE.

6.1 Elenco della documentazione prodotta nella Busta A, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il diniego all'accesso deve essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata, resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

6.2 Dichiarazione amministrativa unica, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona legalmente abilitata ad impegnare l'impresa, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata, resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni, oltre alla copia del documento di identità in corso di validità.

La Dichiarazione amministrativa unica costituisce istanza di partecipazione e riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1). Il concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre uno schema proprio, contenete comunque tutte le documentazioni richieste.

La dichiarazione richiesta deve riportare:

- il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove l'Azienda provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni dell'Azienda nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;
- l'autorizzazione del concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

La dichiarazione amministrativa unica deve essere prodotta da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ❑ comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00);
- ❑ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

6.3 (eventuale, solo nel caso in cui il sottoscrittore della Dichiarazione amministrativa unica non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza di cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1/a). Il concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenete comunque tutte le documentazioni richieste.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ❑ comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00);
- ❑ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

6.4 Garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (due per cento) del prezzo base d'asta, costituita ai sensi dell'art 11 del presente Disciplinare, eventualmente accompagnata da idonea dichiarazione e documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendo la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata non solo alla capogruppo designata ma anche alle mandanti. In caso di raggruppamento già costituito mediante conferimento di mandato è ammissibile una polizza fideiussoria rilasciata in favore della sola mandataria, nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara da parte del R.T.I. e siano indicati tutti i membri componenti il raggruppamento;

6.5 Dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, di un fidejussore, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del medesimo decreto. La dichiarazione di impegno del fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ovvero essere contenuta in un documento autonomo;

6.6 Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 10 del presente Disciplinare.

La mancata produzione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione sopra prevista comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

In caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa qualificata come Mandataria.

L'Azienda provvederà, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del Codice Identificativo Gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato ai singoli lotti offerti qualora ne sia previsto il pagamento ai sensi dell'art. 10 del presente Disciplinare;

6.7 In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

6.8 In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006;

6.9 In caso di Avvalimento:

6.9.1 dichiarazione sottoscritta dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

6.9.2 dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'*Amministrazione aggiudicatrice* a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

6.9.3 dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/06 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

6.10 Copia del Bando Integrale di gara, timbrato e firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale;

6.11 Copia del presente Disciplinare di gara firmato e timbrato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale.

6.12 Copia del Capitolato Speciale di fornitura, con gli uniti allegati ad eccezione del documento DUVRI (per il quale viene richiesta una dichiarazione attestante la presa visione dello stesso), firmato e timbrato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale;

6.13 (Eventuale) Copia delle note di chiarimento/precisazione degli atti di gara debitamente sottoscritte per accettazione, eventualmente pubblicate, successivamente al bando di gara, secondo le modalità ed i termini disciplinati dal presente Disciplinare, sul profilo del committente, anche se non espressamente richieste dalla Ditta concorrente;

6.14 Dichiarazione in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'Impresa, ai fini dell'appalto in questione, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006. Tali dichiarazioni devono palesare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario. Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio delle attività da meno di tre anni, di presentare le referenze di cui sopra, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Azienda.

6.15 (Solo per i R.T.I. ed i Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti) Dichiarazione in carta semplice (una sola dichiarazione firmata da tutte le Imprese del Raggruppamento) dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. Tale Dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse, in caso di aggiudicazione, provvederanno a:

- ❑ conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale mandataria;
- ❑ depositare in originale o copia autenticata il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;

- ❑ adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

6.16 Nel caso in cui nella Dichiarazione amministrativa di cui all'allegato 1, sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino rispetto all'impresa concorrente in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente si richiede, al fine di accelerare le operazioni di gara, di presentare una **busta chiusa**, riportante all'esterno la dicitura **"Busta A-bis – Procedura di gara per la fornitura di Emostatici riassorbibili di origine vegetale – Documenti ex art. 38, c. 1, lett. m quater e c. 2, D. Lgs. 163/2006"**, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà essere chiusa, perfettamente sigillata sui lembi di chiusura, possibilmente con sistemi che non prevedano l'uso di ceralacca, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

6.17 Modello GAP (Allegato n. 2) debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale Rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

6.18) Certificazione dalla quale risulti che la Ditta concorrente ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e che ha di conseguenza attuato tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa;

6.19) Copia dell'Allegato n. 3 " Codice Etico degli Appalti Regionali" firmato e timbrato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale.

La Ditta concorrente dovrà indicare, su ogni documento presentato, i numeri di riferimento sopra indicati.

Le imprese che intendono presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio dovranno inoltre osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara:

- a)** le dichiarazioni, conformi ai modelli di cui agli Allegati nn. 1 e 1/a al presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da ciascuna singola Impresa componente il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 le dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- b)** In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di rappresentanza di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:
- ❑ indicare a quale impresa raggruppanda/consorzianda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- ❑ contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c)** in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato n. 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006;
- d)** nella compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato n. 1 al presente Disciplinare di gara i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica e finanziaria, richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno essere così comprovati:
 - le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.1 del Bando di gara, dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
 - le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.2 del Bando di gara, dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- e)** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:
 - in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento e tutti i membri componenti il raggruppamento;
 - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- f)** la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006. Tale dichiarazione, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:
 - in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- g)** Relativamente al pagamento del contributo all'Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:

- In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall'Impresa mandataria del raggruppamento stesso;
 - In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
 - In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;
- h)** Le dichiarazioni e la documentazione di cui i capi nn. 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 e 6.15. dovranno essere presentate unitariamente per l'intero raggruppamento o consorzio e sottoscritte, se prescritto, da tutte le Imprese.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **pena l'esclusione**, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle Ditte concorrenti potrà richiedere, mediante apposita comunicazione scritta, di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.

ART. 7 – OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La Ditta offerente per ciascun dispositivo offerto dovrà produrre la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

7.1 Elenco della documentazione prodotta nella Busta B con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il diniego all'accesso deve essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito del progetto-offerta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata, resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

7.2 Scheda tecnica tassativamente corredata dell'indicazione del lotto di gara e del riferimento al singolo prodotto, come da "Scheda specifiche tecniche" (All. A del Capitolato Speciale), nella quale siano chiaramente descritti tutti i requisiti tecnici del prodotto offerto. Le schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000. Si chiede di evidenziare sulla scheda tecnica le

parti inerenti il possesso delle caratteristiche minime richieste a pena esclusione.
Tale documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (CD/DVD).

7.3 Scheda Informativa Dispositivo redatta in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 4), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (indicare il riferimento al singolo prodotto) La scheda informativa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata, resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

7.4 Foglietto illustrativo, ove previsto, presente nella confezione del Dispositivo Medico offerto (indicare il riferimento al singolo prodotto);

7.5 Copia etichetta in cui compaiano le indicazioni di legge (indicare il numero progressivo del singolo dispositivo);

7.6 Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

- dichiarazione, in carta libera, della ditta produttrice, attestante l'esclusività in capo al concorrente della distribuzione e commercializzazione dei prodotti offerti;
- dichiarazione del concorrente di impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;

7.7 relazione dettagliata del progetto di addestramento e formazione del personale dell'Azienda, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Speciale di Fornitura;

7.8 relativamente ai programmatori la Ditta dovrà presentare:

- scheda "Informazioni tecniche relative ai programmatori" debitamente compilata e sottoscritta (All. n. 5);
- scheda tecnica dei programmatori offerti;
- copia conforme della certificazione del marchio CE 93/42/CEE, in corso di validità;
- copia conforme della certificazione di rispondenza alla norma tecnica CEI EN 60601-1, in corso di validità;

7.9 Copia dell'offerta economica **SENZA PREZZI**, redatta come da schema d'offerta allegato al presente Disciplinare (All. n.6);

7.10 Ogni altro documento tecnico ritenuto dal concorrente utile ed indispensabile ai fini della valutazione dei prodotti offerti, alla luce degli elementi di giudizio espressi nell'art. 13 che segue;

7.11 Catalogo degli articoli oggetto della gara e di altri attinenti la stessa, prodotti e/o commercializzati dalla Ditta concorrente;

La Ditta concorrente dovrà indicare, su ogni singolo documento presentato, i numeri di riferimento sopra indicati.

L'offerta tecnica deve essere priva, PENA L'ESCLUSIONE, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte la legale rappresentante o dal procuratore ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle Ditte concorrenti potrà richiedere, mediante apposita comunicazione scritta, di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.

ART. 8 – OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La Ditta offerente dovrà produrre la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

8.1 Elenco della documentazione prodotta nella Busta C;

8.2 Scheda d'offerta, redatta in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 6), su carta bollata o su carta resa legale.

L'offerta deve indicare il prezzo unitario, IVA esclusa, riferito ad ogni singolo prodotto offerto. La somma dei prezzi unitari offerti per le quantità triennali richieste determina il valore complessivo triennale dell'offerta, valido ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo.

Si precisa che:

- i prezzi unitari non potranno essere superiori a quelli stabiliti dal Ministero della Salute come base d'asta per le forniture del SSN, ai sensi dell'art. 1, comma 796, lett. v della L. n. 296/2006, ove non diversamente stabilito dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di fornitura;
- si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva del lotto e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà alla relativa rettifica;
- i prezzi unitari potranno essere espressi con numeri decimali non superiori a 3 (tre);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre);
- in caso di incongruenze tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verranno considerate valide le indicazioni espresse in lettere.

Si precisa che:

- SARANNO ACCETTATE SOLO OFFERTE AL RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA PREVISTO NEL LOTTO DI GARA;
- le Ditte concorrenti dovranno offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione della Ditta concorrente per il lotto in questione;

- non saranno ammesse, pena l'esclusione, alternative di prezzo per ciascun Dispositivo offerto;
- I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di imballo, di trasporto, di scarico a terra e consegna presso tutti i magazzini dell'Azienda;
- L'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Azienda potrà chiedere agli offerenti il differimento di tale termine.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal Titolare o dal Rappresentante legale della Ditta concorrente. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata, resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento Temporaneo od il Consorzio ordinario e riportare l'indicazione delle parti e delle quote della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese temporaneamente associate, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006;

L'offerta economica deve contenere, inoltre, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006;

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Fornitura (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda).

L'offerta economica dovrà indicare specificatamente i costi della sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese.

L'offerta economica potrà essere corredata, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo riportate che compongono il prezzo della fornitura. Tali giustificazioni (art. 87, comma 2, del D. Lgs. 163/2006) potranno risultare utili all'Azienda ai fini dell'anomalia dell'offerta, qualora ne ricorressero i presupposti (Artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006). In caso di presentazione delle giustificazioni, queste ultime dovranno essere prodotte, all'interno della BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, in busta chiusa, debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni a corredo dell'offerta". La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Rappresentante legale della Ditta concorrente. La medesima dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata, resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Pertanto, in caso di offerte anormalmente basse, l'Azienda, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., può richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute complete ed esaustive, procedere, ai sensi dell'art. 88 del citato D. Lgs. n. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta.

8.3 Dichiarazione che i prezzi offerti non sono superiori a quelli fissati dal Ministero (art. 1, comma 796, lett. v, L. n. 296/2006), ove previsti;

8.4 Dichiarazione sottoscritta della percentuale di sconto applicabile sui prezzi di listino (di cui al successivo punto 8.5). Tale percentuale di sconto, fatte salve ulteriori trattative migliorative, verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso listino;

8.5 Copia del listino prezzi ufficiale in vigore. La copia del listino dovrà essere prodotta in formato cartaceo (due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD) con indicato lo sconto percentuale previsto per ogni tipologia di prodotto, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l'intera durata della fornitura, depositato al momento della presentazione dell'offerta. Tale sconto, fatte salve ulteriori trattative migliorative, verrà utilizzato per eventuali fabbisogni di prodotti o misure non esplicitamente indicati nel Capitolato Speciale di fornitura.

8.6 Tabella di scomposizione dell'offerta compilata in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 6).

8.7 Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 356, comma 2, del DPR n. 445/2000).

ART. 9 CAMPIONATURA (OMESSO)

ART. 10 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 3 novembre 2010 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore a € 150.000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" in originale.
- Per i soli **operatori economici esteri** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente disciplinare. La ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca utilizzata, dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" in originale.

L'Azienda, ai fini dell'ammissione dei concorrenti, è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato al lotto di riferimento.

LOTTO	CODICE C.I.G.	Importo complessivo triennale del lotto (IVA esclusa)	IMPORTO DOVUTO
1	2550168135	360.000,00	20,00

ART. 11 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Le Ditte concorrenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e per gli importi riportati nella tabella che segue.

LOTTO DI GARA	IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE DEL LOTTO (IVA esclusa)	IMPORTO GARANZIA (2% dell'importo complessivo triennale del Lotto)	IMPORTO GARANZIA (1% dell'importo complessivo triennale della Lotto) *
1	360.000,00	7.200,00	3.600,00

La garanzia potrà consistere in:

- Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Ricevuta dell'effettuato deposito presso il Tesoriere dell'Azienda (Banca Popolare di Sondrio), cod. IBAN: IT84K056961150000000800095, intestato all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova

La garanzia deve avere validità per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia costituita dalla Ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia costituita dalle Ditte non aggiudicatarie potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

Nessun interesse o risarcimento sarà dovuto in ordine alla garanzia prestata.

*: l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Le imprese che intendono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia sono tenute a segnalare, in sede di documentazione amministrativa accessoria (Busta A) ed a documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti il possesso del requisito. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

➤ in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

➤ in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota ad esse riferibile.

ART.12 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) non recapitate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- b) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dal bando di gara: l'Azienda è esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo postale. Tali offerte non verranno aperte;
- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente Disciplinare;
- d) recanti una o più alternative per lo stesso prodotto;
- e) contenenti riferimenti o rinvii ad altre offerte;
- f) espresse in modo indeterminato;
- g) espresse in modo parziale o incompleto;
- h) recanti carenze o irregolarità o difformità previste, pena l'esclusione, nel presente Disciplinare;
- i) sprovviste di uno o più documenti o della campionatura richiesta espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- j) mancata rispondenza tra offerta tecnica e offerta economica;
- k) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del codice etico degli appalti regionali, approvato con DGR n. IX/1694 del 04/05/2011.

ART. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, per **SINGOLO LOTTO INDIVISIBILE**, secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei sottoindicati criteri di valutazione e relativi parametri massimi di assegnazione:

- CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE *Punteggio Massimo 50 su 100;*
- PREZZO *Punteggio Massimo 50 su 100.*

Risulterà vincitrice l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto dei 100 punti complessivamente disponibili.

In particolare, i punteggi sopra detti verranno così determinati:

Criteri tecnico - qualitativi

I punteggi disponibili saranno assegnati con riferimento agli elementi di valutazione di seguito indicati. Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica solo le offerte che avranno totalizzato il punteggio minimo ivi previsto.

ELEMENTI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

1. *GIUDIZIO CLINICO* : Massimo Punti 50, così suddivisi:

LOTTO N. 1 – ICD BICAMERALI (primo impianto)

- | | |
|--|--------------|
| • longevità (100% di pacing, con tutti gli algoritmi accesi) | Max Punti 10 |
| • numero di terapie erogabili in zona FV | Max Punti 10 |
| • modalità di sicurezza durante l'uso di elettrobisturi (per pazienti pm dipendenti) | Max punti 10 |
| • accuratezza diagnostica (variazione automatica del sensing sul canale ventricolare) | Max Punti 5 |
| • gestione aritmie atriali | Max Punti 5 |
| • disponibilità di elettrocateretere da defibrillazione per ventricolo destro che limiti la crescita di tessuto fibrotico per facilitare l'estrazione in caso di espanto | Max Punti 5 |
| • possibilità di registrazione dell'EGM con avvio comandato dal paziente (per la correlazione sintomi-ecg) | Max Punti 5 |

Limitatamente ai programmatori, si procederà alla verifica della mera rispondenza degli stessi alle certificazioni richieste in sede di Capitolato Speciale di fornitura.

Saranno escluse le offerte che non raggiungeranno la soglia minima di punteggio pari a punti 30 su 50.

Le offerte non rispondenti ai requisiti minimi ed obbligatori richiesti, riportati nell'All. A (Scheda Specifiche tecniche) del Capitolato Speciale di fornitura, verranno escluse.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Tecnico-giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici. Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

Criteri economici

Al prezzo più favorevole sarà attribuito il punteggio massimo attribuibile (punti 50); alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{P_m \times 50}{P}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;

P_m = Prezzo minore tra quelli offerti;

P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi triennali offerti dalle Ditte concorrenti, al netto dell'IVA, indicati nella scheda di offerta di cui all'Allegato n. 6.

E' PREVISTO IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO SINO ALLA SECONDA CIFRA DECIMALE che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

a) Il giorno **20/07/2011** alle ore **15,00** in seduta pubblica, presso la sede ex CAO del Presidio Ospedaliero di Mantova, sita in Strada Lago Paiolo 10 - Mantova, il Seggio di gara procederà alle seguenti operazioni:

- ❑ verifica ed acquisizione della documentazione (procura speciale, delega) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta
- ❑ verifica e presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine ultimo e perentorio indicato nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara (art. 3) e relativa ammissione alla gara;
- ❑ verifica dell'integrità ed apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo e perentorio previsto dall'art. 3 del presente Disciplinare di gara;
- ❑ apertura delle buste ("**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**") contenenti la documentazione amministrativa e contestuale verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa, ad eccezione dell'eventuale Busta "A-bis". In caso di presenza della/e Busta/e "A-bis", la/e stessa/e verrà/verranno inserita/e in un apposito plico dell'Azienda, riportante all'esterno le indicazioni dei riferimenti di gara (numero fascicolo, oggetto della fornitura), successivamente sigillato e controfirmato dai componenti il Seggio di gara sui lembi di chiusura.;
- ❑ apertura delle buste ("**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**") contenenti la documentazione tecnica e verifica della mera presenza della documentazione prevista dall'art. 7 del presente Disciplinare;
- ❑ verifica della mera presenza dei sottoplichi contraddistinti dalla intestazione "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**".

Le Buste C delle Ditte concorrenti ammesse verranno inserite in un apposito plico dell'Azienda, riportante all'esterno le indicazioni dei riferimenti di gara (numero fascicolo, oggetto della fornitura), che verrà idoneamente sigillato e controfirmato dai presenti sui lembi di chiusura.

Il Presidente del Seggio di Gara trasmetterà le Buste B delle Ditte concorrenti ammesse alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 ed aggiornerà la seduta.

b) Successivamente la Commissione Giudicatrice, all'uopo individuata, procederà, separatamente ed in seduta riservata, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Ditta ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti.

Tale Commissione attribuirà il punteggio tecnico-qualitativo secondo i parametri di valutazione previsti dal presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori;

c) Terminati i lavori della Commissione Giudicatrice, l'Azienda comunicherà ai concorrenti, a mezzo fax e/o e-mail, con preavviso di almeno tre giorni naturali e consecutivi, la data

ed il luogo dove verranno effettuate in seduta pubblica le operazioni di apertura delle buste contenenti l'offerta economica "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**".

Dopo la lettura in seduta pubblica dei punteggi assegnati agli elementi tecnico – qualitativi, il Presidente del Seggio di Gara procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche (Busta C – Offerta Economica), facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse nonché il prezzo offerto per la fornitura in questione. Ciò fatto determinerà i punteggi economici attribuibili ad ogni offerta, applicando la formula di cui all'Art.13 del presente Disciplinare.

Nella stessa seduta il Presidente del Seggio di Gara, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta, determinerà la soluzione economicamente più vantaggiosa e proclamerà la Ditta provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso di parità di punteggio, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le Ditte migliori offerenti, presenti alla gara.

A tal fine si richiede la presenza di un rappresentante munito di idonea procura a trattare.

Ove fosse presente una sola tra tali Ditte, questa é ammessa a presentare un'offerta migliorativa.

La Ditta che risulterà miglior offerente sarà dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.

Le offerte migliorative non potranno essere in alcun modo condizionate.

Ove nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente, ovvero pur presente non voglia migliorare l'offerta, si procederà a dichiarare provvisoriamente aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per quanto riguarda le operazioni effettuate in seduta pubblica.

Solamente i titolari delle Ditte concorrenti o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale o apposita delega possono essere iscritti a verbale e richiedere la messa a verbale di dichiarazioni.

Successivamente si procederà in seduta riservata alla verifica delle offerte economiche presentate, all'apertura delle eventuali Buste A-bis ed alla verifica della documentazione ivi contenuta, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

ART.15 – VINCOLI CONTRATTUALI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE

La fornitura dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto prescritto:

- dal presente Disciplinare, con gli uniti allegati;
- dal Bando di gara;
- dal Capitolato speciale di Fornitura, con gli uniti allegati;
- dall'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutti i documenti richiesti, compresa la documentazione tecnica;
- dalla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta ovvero mediante fax, se autorizzato, al numero di fax indicato dal concorrente in sede di dichiarazione amministrativa.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Azienda con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a:

- ❑ fornire tempestivamente all'Azienda la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ❑ costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- ❑ presentare copia della polizza assicurativa stipulata secondo quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato speciale di fornitura.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

I dati personali riguardanti le *Imprese* partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono, sotto qualunque forma, oggetto di trattamento da parte dell'*Amministrazione aggiudicatrice* secondo le seguenti modalità:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- b) Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza, con la garanzia che verranno richiesti solo i dati indispensabili per gli scopi del trattamento;
- d) Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- e) I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'*Amministrazione aggiudicatrice*, connesse con la presente procedura di gara e con i successivi adempimenti di legge;
- f) I dati personali potranno essere conosciuti dal personale addetto allo svolgimento delle mansioni amministrative contabili e tecniche connesse alle finalità sopra descritte;
- g) La conoscenza dei dati da parte dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- h) La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i) I dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti titolari di un diritto di accesso;
- j) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.

ART.17 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, per comprovate ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo.

ART. 18 – NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Numero Gara della presente procedura è 2619033.

Il Bando integrale di gara è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni delle Comunità Europee il: 01/06/2011.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Il Capitolato Speciale, con l'unito allegato ed il Disciplinare, con gli uniti allegati, sono liberamente consultabili dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,00, presso gli Uffici della Struttura Gestione Gare e Contratti; la stessa documentazione può essere scaricata dalla pagina WEB www.aopoma.it Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

Per eventuali informazioni, la Ditta concorrente potrà rivolgersi al Referente del Procedimento Sig.ra Angela Vaona c/o Struttura Gestione Gare e Contratti, Tel. 0376/464039, fax n. 0376/464688, e-mail angela.vaona@aopoma.it.

Ciascuna Impresa concorrente ha facoltà di richiedere, esclusivamente in forma scritta chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara entro e non oltre il giorno 27/06/2011 ore 12.00. Entro e non oltre il giorno 06/07/2011 l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale www.aopoma.it l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte.

Ogni eventuale e successiva comunicazione complementare e/o chiarimento/i inerente/i la procedura di gara e/o gli atti a base di gara (Bando, Capitolato Speciale di fornitura, Disciplinare di gara e relativi allegati) verrà resa nota mediante pubblicazione sulla pagina web www.aopoma.it. Tale pubblicazione potrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 06/07/2011.

Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare il sito sino al giorno 06/07/2011.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito web aziendale www.aopoma.it e sul quotidiano Aste e Appalti Pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Gestione Gare e Contratti dell'Azienda, Tel. 0376/464390, e-mail cesarino.panarelli@aopoma.it. Il Referente del Procedimento è la Sig.ra Angela Vaona, Tel. 0376/464039; e-mail angela.vaona@aopoma.it

**IL RESPONSABILE STRUTTURA GESTIONE
GARE E CONTRATTI**

Dott. Cesarino Panarelli

Allegati:

- a) Dichiarazione amministrativa unica (Allegato n. 1)
- b) Dichiarazione sostitutiva (Allegati n. 1/a);
- c) Modulo GAP (Allegato n. 2);
- d) Codice Etico degli appalti Regionale (All. n. 3);
- e) Scheda Informativa Dispositivo (All. n.4);
- f) Scheda Informazioni tecniche relative ai programmatori (All. n. 5);
- g) Scheda Offerta Economica (All. n. 6);
- h) Tabella scomposizione dell'offerta (All. n. 7).