



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

**allegato 1 M P7 263 001**

## **VALUTAZIONE PRELIMINARE**

### **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze**

***Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26  
“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”***

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

**FORNITURA MEDIANTE LOCAZIONE DI SISTEMI ANTIDECUBITO E SERVIZI CONNESSI OCCORRENTI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA (CAPOFILA), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA MELLINO MELLINI DI CHIARI (BS), \_\_\_\_\_ (MANDANTI)**

N. GARA WEB

*Il presente documento è allegato al contratto di appalto*

#### **Riferimenti normativi:**

- Decreto Legislativo 81 del 09/04/ 2008 e s.m.i. articolo 26
- Decreto legislativo 12/04/ 2006, n. 163
- Determinazione 5/03/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
- Decreto 14521 della Regione Lombardia del 29/12/2009

**NB:** *compilare a cura dell'appaltatore le parti evidenziate in grigio*



A.O. Mellino Mellini  
Chiari ISO Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## DATI AZIENDE CONTRAENTI

**COMMITTENTE:** Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari

---

Datore di lavoro	Dr. Danilo Gariboldi
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing Antonio Leidi
Medico Competente	Dr.ssa Antonella Corbino
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Sig. Battista Spinoni Sig. Marco Baroni Sig. Giuseppe Raghetti Sig. Umberto Canfora Sig. Guido Dal Ben Sig. Michele Zini
Dirigenti	Tutti i responsabili di U.O./Servizi/Aree
Preposti	Tutti i Capo-Sala/Coordinatori delle U.O./Servizi
Primo Soccorso In caso di infortunio	In caso di infortunio rivolgersi al personale sanitario presente. Accedere al pronto soccorso del presidio.
Addetti Antincendio In caso di incendio	In caso di incendio seguire le procedure indicate nel piano di emergenza ed evacuazione. Gli addetti antincendio sono attivati dal centralino dei PP.OO.

### Figure di riferimento AO Chiari

RUP: Arch. Lino Guerini – tel 030/7102755

DEC: da definire



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Isola Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## APPALTATORE:

Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	
Dipendenti autorizzati a lavorare presso l'azienda ospedaliera (anche per mere consegne)	
Indicare nome, cognome e qualifica	
Eventuale trasportatore (indicare ditta che effettua servizio di trasporto, corriere, depositario ecc.)	
Eventuali subappalti ***	

\*\*\*In caso di subappalto allegare una tabella come la presente riportante i dati del subappaltatore.

Alla firma del presente documento la ditta appaltatrice, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dichiara di aver verificato l'idoneità tecnico professionale dei lavoratori, delle imprese sub-appaltatrici, dei lavoratori autonomi o di altre eventuali aziende terze (compresi corrieri e trasportatori) incaricati di svolgere il proprio lavoro presso i locali dell'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini. La ditta appaltatrice fornisce inoltre agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare (di cui al presente documento) e sulle misure di prevenzione, di protezione e di emergenza adottate in relazione all'attività e ai possibili rischi da interferenza. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### Figura di riferimento APPALTATORE

(da contattare per eventuali richieste/comunicazioni relative all'appalto)

sig./ra .....  
tel. ....  
mail. ....



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Isfo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## VALUAZIONE PRELIMINARE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

### DESCRIZIONE DELL'APPALTO

#### Tipologia di lavoro

##### a) Consegna e Installazione

La consegna dei sistemi antidecubito deve avvenire direttamente presso la Struttura richiedente.

L'installazione avviene al letto del paziente (trasporto compreso); il fornitore dovrà accertare, in presenza del personale della Struttura utilizzatrice, il corretto funzionamento del sistema.

Nel caso in cui un paziente in terapia con i sistemi antidecubito oggetto del presente Capitolato venga trasferito da una Struttura ad un'altra proseguirà il trattamento in corso, previa adeguata informativa alla Ditta fornitrice relativamente allo spostamento effettuato.

##### b) Sanificazione e Disinfezione

La sanificazione e la disinfezione dovranno essere effettuate, a perfetta regola d'arte, su tutti i sistemi forniti.

##### c) Ritiro

Il ritiro dei sistemi antidecubito dovrà avvenire entro 8 ore consecutive dalla comunicazione del termine di utilizzo da parte del personale delle Strutture delle singole Aziende.

Il Servizio dovrà essere prestato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 nei giorni feriali .

La ditta dovrà inoltre :

- garantire la sostituzione del coprimaterasso ogni qualvolta necessario (cambio paziente, contaminazione, ecc..) e comunque secondo insindacabile giudizio del personale sanitario di riferimento. La richiesta avviene mediante supporto informatico;
- fornire in scorta teli coprimaterasso in quantità pari al numero di presidi forniti a locazione continuativa;
- ritirare i teli sporchi e consegnare quelli sanificati in modo da garantire la presenza di idonee scorte in relazione alle necessità della strutture di destinazione;
- effettuare almeno una sanificazione ogni 3 mesi completa dell'intero sistema, il sistema ritirato dovrà comunque essere sostituito per tutta la durata dell'operazione, con identico sistema;
- assicurare assistenza tecnica sul materasso entro le 8 ore consecutive dalla chiamata;
- effettuare visite periodiche di controllo dei sistemi;
- eseguire le verifiche di sicurezza elettrica del sistema almeno una volta l'anno ed ogniquale volta venga inviato per la riparazione presso la ditta.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

### Sedi e Aree interessate

Sede	UO	Personale presente senza rischio da interferenza	Personale presente con rischio da interferenza
SEDE DI CHIARI	Tutte		Pazienti Visitatori Lavoratori di altre ditte Lavoratori AO Mellino Mellini

Alla luce di quanto sopra, per i lavori in oggetto, SI RILEVANO interferenze e di conseguenza **SI PROCEDE alla predisposizione e redazione del DUVRI**;

si procede pertanto alle comunicazioni necessarie al fine della valutazione del rischio da interferenza fra le aziende interessate allegando i documenti riportati di seguito.

Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- o di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni;
- o di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- o di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- o di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale;
- o di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- o di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- o di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione delle condizioni iniziali di lavoro e ogni possibile insorgenza di nuovi rischi per il personale dell'appaltatore, dell'azienda ospedaliera, per pazienti o visitatori, per opportuna analisi e definizione delle misure di prevenzione e protezione.

L'obbligo di cooperazione è limitato all'attuazione delle misure prevenzionali rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore"; non può intendersi invece come obbligo del committente di intervenire in supplenza dell'appaltatore tutte le volte in cui costui ometta, per qualsiasi ragione, di adottare le misure di prevenzione prescritte a tutela soltanto dei suoi lavoratori. Gli obblighi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'appaltatore rimane in carico al datore di lavoro della ditta appaltatrice sia nell'individuazione ed attuazione le misure di prevenzione e protezione sia per la sorveglianza e il controllo dei lavoratori stessi (Cassazione Sezione IV Penale - Sentenza n. 28197/09).

Sono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

#### allegato 2 M P7 263 002 - COOPERZIONE E COORDINAMENTO:

- NORME DI ACCESSO CON AUTOMEZZO
- PERCORSI DI INGRESSO E USCITA
- NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO
- PROTOCOLLI:



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iso Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

- PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

**allegato 3 M P7 263 003 - DUVRI:**

- VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA
  - RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
  - RISCHI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE
  - VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE
  - COSTI PER LA SICUREZZA
  - FORMALIZZAZIONE

Visto, letto e approvato:

Data \_\_\_\_\_

FIRME	
Azienda Ospedaliera Mellino Mellini	DATORE DI LAVORO COMMITTENTE
	Responsabile Unico del Procedimento RUP
	Direttore dell'esecuzione del contratto DEC
	Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP

FIRMA	
Appaltatore	DATORE DI LAVORO APPALTATORE



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Il documento redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 è composto da 2 parti:

- allegato 1 M P7 263 001 - VALUTAZIONE PRELIMINARE
- allegato 2 M P7 263 002 - COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
- allegato 3 M P7 263 003 – DUVRI
- procedure, protocolli, norme interne ed altri allegati indicati.

Il documento deve essere completato in tutte le sue parti con l'inserimento dei dati a cura della ditta appaltatrice (i dati da inserire sono evidenziati in grigio all'interno del documento stesso).

### I dati da inserire sono i seguenti:

- Allegato 1 MP7263-001 - Pag 3: Inserire nella tabella tutti i dati della ditta e le figure responsabili.  
Se il trasporto è effettuato dalla ditta stessa compilare il campo "Dipendenti autorizzati a lavorare presso l'Azienda Ospedaliera".  
Se il trasporto è effettuato da ditta terza (corriere o altro) indicare il nome del corriere che effettua il servizio di trasporto.  
Inserire a fondo pagina i dati della persona da contattare per informazioni relative all'appalto.
- Allegato 1 MP7263-001 - Pag 5: firma del documento comprensivo di allegati a cura del datore di lavoro della ditta appaltatrice.
- Allegato 3 MP7263-003: questa parte è composta da 3 sezioni:
1. Rischi di interferenza presenti all'interno dell'azienda ospedaliera: Nella sezione l'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini comunica i rischi presenti all'interno dell'area ospedaliera relativa all'appalto e le conseguenti misure di prevenzione e protezione per evitare interferenze con i lavoratori della ditta appaltatrice.
  2. **Rischi di interferenza introdotti dall'appaltatore:** Nella sezione l'appaltatore comunica all'Azienda Ospedaliera i rischi eventualmente introdotti nell'area ospedaliera e le conseguenti misure di prevenzione e protezione per evitare interferenze con i lavoratori della ditta appaltatrice
  3. Ulteriori osservazioni, quantificazione degli oneri per la sicurezza e la formalizzazione del documento con le firme dei responsabili.  
NB: la sezione n. 2 è da compilare a cura della ditta appaltatrice.  
Compilare con cura TUTTI i possibili rischi da interferenza individuati, TUTTE le attrezzature utilizzate, TUTTI gli impianti necessari allo svolgimento dell'appalto e TUTTE le sostanze chimiche utilizzate.

Nel caso in cui la ditta ravvisi la necessità di comunicare eventuali rischi da interferenza può farlo contattando l'Area Gestione Risorse Logistiche oppure il servizio sicurezza appalti presso il servizio prevenzione dell'AO Mellino Mellini ai seguenti recapiti:

**Dr. Alessandro Pagani**  
Settore Sicurezza Appalti  
D.U.V.R.I. - 030 7102758  
[duvri@aochiari.it](mailto:duvri@aochiari.it)



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iso Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## **allegato 2 M P7 263 002**

### **COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

#### **Norme di accesso con automezzo**

Il personale dell'appaltatore non accede normalmente alle strutture dell'AO con automezzo. In caso di necessità di accesso temporaneo per operazioni di carico e scarico, lo stesso avviene, previa autorizzazione, utilizzando l'ingresso e la viabilità interna evidenziata nell'allegata planimetria con il seguente numero:  
Ingresso 1 – CHIARI – farmacia

Prima di accedere al presidio l'appaltatore avvisa sempre la portineria di persona oppure ai seguenti recapiti telefonici:  
Chiari:                   viale Mazzini                   portineria 030.71021

Il fornitore accede alle diverse sedi rispettando la segnaletica verticale e orizzontale presente, a passo d'uomo e ponendo attenzione alla circolazione interna di pedoni (utenti, dipendenti, ...), automezzi (ambulanze, pulmini, autovetture private) e ciclomotori/biciclette.

Nel caso in cui l'accesso divenga, per qualsiasi motivo problematico, il fornitore deve provvedere ad informare immediatamente i servizi di portinerie (telefoni indicati in precedenza) al fine di porre in essere misure adeguate a consentire una manovra in sicurezza.

Il mezzo sarà parcheggiato in luogo idoneo, destinato a sosta o parcheggio, e che non dia intralcio alla circolazioni di altri mezzi o pedoni.

Durante le operazioni di carico e scarico il mezzo sarà lasciato a motore spento.

Per lo scarico del materiale, l'appaltatore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Ospedaliera. Ogni operazione dovrà essere eseguita dall'appaltatore.

Terminate le operazioni l'uscita avviene con le stesse modalità di ingresso ovvero il fornitore esce a passo d'uomo, ponendo attenzione alla circolazione interna di pedoni (utenti, dipendenti, ...) e automezzi (ambulanze, pulmini, autovetture private) e ciclomotori/biciclette. Nel caso in cui l'uscita divenga, per qualsiasi motivo e problematica, il fornitore deve provvedere ad informare immediatamente la portineria come sopra indicato, al fine di porre in essere misure adeguate a consentire una manovra in sicurezza.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## Norme generali di comportamento

I dipendenti dell'appaltatore accedono ai reparti limitando il proprio accesso al solo reparto necessario all'intervento; arrivati in reparto, vi accedono solo previa comunicazione della propria presenza al personale dell'AO presente che provvederà ad indicare il luogo destinato alle operazioni e vi accompagnerà il tecnico.

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le Strutture dell'Amministrazione committente sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con la diligenza del caso.

In particolare l'Appaltatore deve curare che il proprio personale inviato presso i Reparti:

- concordi preventivamente con il responsabile dell'U.O. le modalità di accesso e di lavoro;
- tenga sempre un contegno corretto;
- vesta in modo adeguato ai luoghi in cui si trovi ad operare;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- esponga in modo visibile il cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- eviti di toccare o maneggiare qualsiasi prodotto chimico o biologico, qualsiasi attrezzatura e qualsiasi elemento presente all'interno della U.O. che non sia di stretta competenza del lavoratore e inerente il lavoro specifico d'appalto; laddove si verificano problemi con sostanze chimiche o liquidi biologici oppure con attrezzature, il lavoratore avverte immediatamente il responsabile della U.O. o il preposto e non mette in atto alcun comportamento non di sua diretta competenza;
- rispetti la segnaletica interna dell'azienda ospedaliera e i regolamenti affissi nelle diverse U.O.;
- si adegui tassativamente alle disposizioni aziendali dell'appaltatore e della Stazione Appaltante ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- segnali subito, agli organi competenti della S.A. ed al proprio Responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- segnali immediatamente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'adempimento della propria funzione in merito alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro proprio o di altri;
- non utilizzi attrezzature di proprietà dell'azienda ospedaliera;
- utilizzi esclusivamente attrezzature conformi alla normativa vigente;
- utilizzi esclusivamente sostanze chimiche accompagnate da apposita scheda di sicurezza e con appropriati DPI;
- prenda atto delle procedure e dei percorsi di evacuazione;
- non intralci le vie di fuga e non danneggi, sposti o renda non utilizzabili le attrezzature antincendio;
- fornisca e utilizzi esclusivamente attrezzature che non pregiudichino il funzionamento di altri impianti o apparecchiature e che assicurino piena compatibilità elettromagnetica con i sistemi presenti nell'Azienda Ospedaliera;
- tenga sempre spento il telefono cellulare;
- eviti di lasciare acqua raccolta in bidoni o altri contenitori per prevenire la proliferazione di larve o microorganismi;
- consegni immediatamente qualsiasi oggetto, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenuto nell'ambito delle Strutture servite, al proprio Responsabile diretto che li dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria o al Responsabile della Struttura;



A.O. Mellino Mellini  
Chiari ISO Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

- al termine del lavoro consegnare i locali puliti, ordinati ed eventualmente sanizzati come da indicazioni del preposto della U.O. rimuovendo residui di imballaggi o qualsiasi altro residuo dell'attività.

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'Azienda committente, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi. In caso di disagi previsti, gli stessi saranno comunicati al responsabile del settore manutenzioni ed al responsabile della U.O. interessata. L'intervento potrà avvenire solo previa autorizzazione degli stessi.

L'azienda ospedaliera cura la raccolta dei rifiuti con un preciso sistema per la raccolta, il deposito temporaneo, la differenziazione e lo smaltimento.

I rifiuti non possono essere abbandonati all'interno dell'area dell'azienda ospedaliera.

Tutti i rifiuti prodotti in fase di lavorazione inerente l'appalto dovranno essere raccolti, trasportati e smaltiti ad esclusiva cura dell'appaltatore.

Qualora si renda necessario spostare o modificare temporaneamente la posizione o la segnaletica inerente la sicurezza aziendale e in particolare la segnaletica e i dispositivi antincendio, le operazioni dovranno essere concordate con il servizio di prevenzione dell'AO; al termine dei lavori le dotazioni antincendio e la segnaletica dovranno essere ripristinate correttamente.

In tutta l'area dell'azienda ospedaliera Mellino Mellini è VIETATO FUMARE.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

**allegato 3 M P7 263 003**

## **DUVRI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA**

### **SEZIONE 1 - Rischi di interferenza presenti all'interno dell'azienda ospedaliera**

#### **LUOGHI DI LAVORO**

##### **RISCHI PRESENTI**

Rischio di scivolamento dovuto a pavimento scivoloso o fondo sconnesso.  
Rischio di scivolamento in atto di sanificazione per possibile presenza di pavimentazione scivolosa.  
Rischio di urto, inciampo e investimento legato alla necessità di muoversi in spazi di lavoro ristretti.  
Ponte per uscita automezzi per uscita su via Lancini (portata massima limitata).

##### **MISURE DI PREVENZIONE**

L'operatore utilizza calzature con suola antiscivolo antiscivolo ed è informato sulla necessità di prestare la massima attenzione riguardo ad eventuali ostacoli durante il camminamento e il trasporto.  
Laddove gli spazi di passaggio sono ristretti, e comunque sempre nei luoghi in cui sia prevista la presenza di altre persone o di altri mezzi (compresi carrelli manuali per trasporto di merci e/o sostanze), l'operatore applica le normali misure di attenzione e precauzione (non correre, non saltare, prestare la massima attenzione ad eventuali ingombri, intralci o presenza di altre persone).  
L'operatore non accede ad aree delimitate o non di sua stretta competenza.  
L'accesso alla struttura ospedaliera e alle sue pertinenze è regolato dalle misure generali di prevenzione e comportamento nei locali e pertinenze dell'azienda ospedaliera e dal regolamento accessi con automezzo (allegati al presente documento).  
Il personale dell'appaltatore è tenuto ad utilizzare i servizi igienici destinati agli utenti e non quelli riservati al personale.  
Ogni accesso a luoghi in quota avverrà con adeguati dispositivi anticaduta o in alternativa con idonee e conformi attrezzature di sollevamento e solo previa autorizzazione del responsabile del servizio Manutenzioni.

Il ponte per l'uscita degli automezzi su via Lancini è utilizzato solo se rispettati i limiti di peso massimo: portata massima certificata di ca 20 tonnellate (relazione tecnica di collaudo: carico massimo 20 tonnellate, 8 t asse anteriore, 12 t asse posteriore passo 4m), sulla parte del manufatto di recente costruzione.

##### **LUOGHI DI LAVORO CONCESSI IN USO**

Per il presente appalto sono messi a disposizione dell'azienda appaltatrice i seguenti locali di lavoro:

- Ufficio prevenzione (scrivania con videoterminale e stampante)
- Deposito posto al piano seminterrato ecc. ecc.
- Luoghi in cui costituire deposito

#### **ATTREZZATURE**

##### **RISCHI PRESENTI**



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

Rischio di punture, perforazioni, tagli, abrasioni dovuti alla presenza nelle UO di dispositivi medici e altre attrezzature che possono presentare rischi da parforazione, taglio, puntura ecc.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

L'operatore non compie iniziative non di propria competenza e non tocca materiale depositato nei locali in cui accede.

L'operatore si attiene esclusivamente alle proprie mansioni/operazioni.

L'operatore non accede ad aree delimitate o non di sua stretta competenza.

Avvertire subito il personale di reparto e seguire le istruzioni. Recarsi immediatamente al pronto soccorso.

### **ATTREZZATURE CONCESSE IN USO ALL'APPALTATORE NESSUNA**

Per il presente appalto sono messi a disposizione dell'azienda appaltatrice le seguenti attrezzature:

- scrivania con videoterminale e stampante
- carrelli elevatori
- scale portatili

L'appaltatore utilizza le attrezzature in modo conforme a quanto previsto dal manuale di uso e manutenzione dell'attrezzatura stessa; sarà cura dell'appaltatore consultare i manuali e provvedere alla formazione del personale impiegato circa l'utilizzo in sicurezza dell'attrezzatura stessa.

## **IMPIANTI**

### **RISCHI PRESENTI**

Utilizzo di impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi).

Collegamento di attrezzature agli impianti dell'AO.

Gli impianti possono presentare parti in temperatura che potrebbero creare rischio di ustione.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Gli impianti sono utilizzati esclusivamente nel rispetto dei limiti di esercizio (dimensione e portata massima degli ascensori, voltaggio degli impianti elettrici ecc.).

Il montacarichi non è utilizzato per il sollevamento di persone.

Qualsiasi collegamento di attrezzature agli impianti presenti all'interno dell'azienda ospedaliera deve essere autorizzato dal personale responsabile (responsabile U.O., preposto o responsabile Tecnologie Biomediche).

Verranno collegate agli impianti solo attrezzature conformi alla normativa vigente.

L'operatore che interviene su parti dell'impianto dovrà utilizzare idonei DPI (protezione da rischio ustione, protezione da rischio meccanico, protezione da rischio elettrico).

In caso di collegamenti di attrezzature agli impianti, i conduttori elettrici non devono ingombrare i passaggi o costituire pericolo di inciampo.

Verranno utilizzati esclusivamente gli ascensori riservati agli utenti e non quelli riservati all'emergenza.

## **MOVIMENTAZIONE CARICHI ed ERGONOMIA**



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## **RISCHI PRESENTI**

Per la movimentazione dei carichi (compresi trasporto, scarico e carico) non viene utilizzato personale dell'azienda ospedaliera.

## **MISURE DI PREVENZIONE**

L'appaltatore provvede a fornire i materiali e le attrezzature in idonei imballi che permettano un corretto trasporto in termini di ergonomia.

## **VIDEOTERMINALI**

### **RISCHI PRESENTI**

Presenza di attrezzature munite di videoterminale.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Le postazioni munite di videoterminale sono utilizzate solamente da personale formato nell'uso dell'attrezzatura.

## **RISCHI FISICI**

### **RISCHI PRESENTI**

Microclima

Alcuni luoghi di lavoro oggetto dell'appalto possono essere ubicati all'esterno con possibile esposizione dell'operatore a pioggia, freddo e intemperie.

I luoghi di lavoro che ospitano impianti e servizi tecnologici possono presentare situazioni di presenza alte temperature.

La necessità di passare da zone esterne (con possibili temperature molto alte o molto basse) a zone interne (locali riscaldati nella stagione fredda e condizionati nella stagione calda) può esporre l'appaltatore a sbalzi di temperatura.

Rumore e vibrazione

Non sono presenti luoghi in cui il rumore supera i livelli di azione individuati nella normativa.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Gli operatori sono dotati di idoneo vestiario.

## **CAMPI ELETTROMAGNETICI**

### **RISCHI PRESENTI**

Presenza di campi elettromagnetici – Area risonanza magnetica. (rischio nell'introduzione di oggetti metallici)

Possibile presenza di campi elettromagnetici attrezzature con raggi UV.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Misure di prevenzione:

Non accedere alle aree con attrezzature in funzione. Concordare modi e tempi di accesso con il dirigente delle U.O.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

In presenza di campi elettromagnetici è assolutamente vietato introdurre oggetti metallici nell'area interessata.

## **RADIAZIONI**

### **RISCHI PRESENTI**

Presenza di zone in cui è prevista la presenza di radiazioni.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Gli operatori non accedono alle U.O. e alle aree in cui siano in funzione apparecchiature che emettono radiazioni (delimitate da apposita segnaletica).

In caso di necessità di accesso, gli operatori sono informati riguardo al rischio tramite il regolamento interno di radioprotezione (allegato al presente DUVRI) del quale è sempre richiesto il rispetto; l'accesso alle aree avviene con idonee attrezzature (dosimetri) previa istituzione di sorveglianza sanitaria specifica per il lavoratore esposto.

## **AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI, MUTAGENI E BIOLOGICI**

### **RISCHI PRESENTI**

Presenza di agenti chimici.

Presenza di agenti cancerogeni e mutageni.

Presenza di agenti biologici.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

L'operatore non compie iniziative non di propria competenza e non tocca materiale depositato nei locali in cui accede. L'uso di prodotti chimici di proprietà dell'azienda ospedaliera o l'uso di materiale biologico per test e calibrazione attrezzature è concesso solo previa autorizzazione del responsabile della U.O. e sotto la sua diretta supervisione (o di suo delegato).

L'operatore dell'appaltatore si attiene esclusivamente alle proprie mansioni/operazioni.

In caso di sversamenti accidentali l'operatore si allontana dalla zona e avverte il personale responsabile di reparto.

In caso di contatto con sostanze biologiche (puntura, contatto cutaneo, schizzi ecc.): avvertire subito il personale di reparto e seguire le istruzioni. Recarsi immediatamente al pronto soccorso.

## **INCENDIO**

### **RISCHI PRESENTI**

Presenza di materiale infiammabile.

Presenza di gas comburenti.

Presenza di attrezzature e impianti.

### **MISURE DI PREVENZIONE**



**A.O. Mellino Mellini**  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

Presenza di dispositivi di sicurezza (estintori, idranti, porte tagliafuoco, impianti antincendio ecc.). I dispositivi presenti non verranno rimossi spostati o modificati; se questi creassero ostacoli al lavoro, verrà avvisato il SPP per concordare le modalità di soluzione del problema.

Durante la manutenzione straordinaria, collaudo, revisione dei mezzi antincendio, qualora si riscontri la necessità di asportare il dispositivo dal luogo in cui è posizionato, il presidio antincendio asportato sarà temporaneamente sostituito con uno di pari o superiore efficacia.

La manutenzione degli impianti che comportino l'attivazione di allarmi sarà sempre concordata con il responsabile delle manutenzioni dell'AO e con le UO interessate.

L'appaltatore si attiene alle seguenti misure di prevenzione:

- segnalare immediatamente al responsabile della U.O. eventuali elementi di pericolo, dal punto di vista del rischio incendio e della sicurezza in genere, o altre situazioni di rischio oggettivo riscontrate durante il lavoro;
- evitare la presenza di ostacoli che possano impedire, anche solo momentaneamente e parzialmente, l'accesso e l'uso delle uscite di sicurezza, il transito sulle vie di fuga (corridoi, scale di sicurezza, ecc.), la chiusura automatica delle porte tagliafuoco;
- evitare la presenza di ostacoli che possano impedire, anche solo momentaneamente e parzialmente, l'utilizzo dei presidi antincendio;
- non fumare;
- non usare fiamme libere;
- non gettare mozziconi di sigaretta all'interno dell'edificio e nelle zone ove sono presenti materiali combustibili (ad esempio cestini, fioriere, ecc.); utilizzare esclusivamente posacenere posti all'esterno della struttura e assicurarsi che mozziconi e fiammiferi siano inequivocabilmente spenti;
- mantenere il luogo di lavoro il più possibile sgombro e ordinato, soprattutto al termine dell'orario di lavoro.

## **ATMOSFERE ESPLOSIVE**

### **RISCHI PRESENTI**

Presenza di aree con possibile presenza di atmosfere esplosive.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

L'appaltatore ritirerà prima dell'inizio dei lavori l'apposita documentazione presso il servizio di prevenzione dell'AO Mellino Mellini.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## SERZIONE 2 - Rischi di interferenza introdotti dall'appaltatore

### LUOGHI DI LAVORO

#### RISCHI INTRODOTTI

Lavoro, trasporto, carica e scarico all'interno dei locali della AO Mellino Mellini.

#### MISURE DI PREVENZIONE

I locali dell'Azienda Ospedaliera saranno lasciati puliti e integri alla fine delle operazioni inerenti l'appalto.  
Eventuali necessità di introdurre materiali o attrezzature che possano superare i limiti di portata delle strutture saranno valutate con l'ufficio tecnico competente.  
L'appaltatore provvederà a istituire apposita segnaletica che indichi la presenza di eventuali rischi alle persone presenti.

### ATTREZZATURE

#### ELENCO ATTREZZATURE UTILIZZATE PER L'APPALTO

Elencare tutte le attrezzature utilizzate (compresi videoterminali, automezzi e utensili manuali)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### RISCHI INTRODOTTI

.....

#### MISURE DI PREVENZIONE

Le attrezzature utilizzate sono conformi alla normativa vigente e soggette a regolare manutenzione.  
Le attrezzature saranno utilizzate in modo conforme a quanto previsto dal manuale di uso e manutenzione dell'attrezzatura stessa.  
Non lasciare incustodite le attrezzature.

### IMPIANTI

#### ELENCO IMPIANTI CHE SARANNO UTILIZZATI PER L'APPALTO

ascensore  
montacarichi  
impianto elettrico  
ecc.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Isfo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

.....  
.....  
.....

### **RISCHI INTRODOTTI**

Utilizzo di impianti contemporaneamente utilizzati anche per attrezzature dell'AO.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Gli impianti sono utilizzati in modo conforme ai limiti di esercizio.  
Gli interventi sugli impianti e l'utilizzo degli stessi saranno effettuati solo previa verifica che non comportino conseguenze sulle attività dell'azienda ospedaliera e delle apparecchiature in uso.  
Eventuali malfunzionamenti previsti causati dagli interventi dell'appaltatore saranno comunicati in al responsabile del settore manutenzioni e al responsabile della U.O. interessate. L'intervento potrà avvenire solo previa autorizzazione degli stessi.

## **MOVIMENTAZIONE CARICHI ed ERGONOMIA**

### **RISCHI INTRODOTTI**

Trasporto di materiali all'interno dei locali con rischio di caduta o di sversamenti accidentali in fase di carico e scarico dell'automezzo e in fase di trasporto..

### **MISURE DI PREVENZIONE**

La movimentazione dei carichi è a completo onere dell'appaltatore.  
Il trasporto avviene con appositi carrelli in dotazione all'appaltatore. Non vengono utilizzate attrezzature di proprietà dell'azienda ospedaliera.  
La merce è conservata in idoneo imballo che ne prevenga l'esposizione ad agenti atmosferici. L'impilamento e la disposizione della merce previene eventuali cadute o instabilità.  
Le zone di carico e scarico e le zone in cui l'appaltatore riscontri un rischio di caduta del carico devono essere delimitate e deve essere impedito l'accesso a dette zone da parte di estranei.

## **RUMORE e VIBRAZIONI**

### **RISCHI INTRODOTTI**

Elencare le attrezzature introdotte che producano elevati livelli di rumore (superiore ad 80 db).

### **MISURE DI PREVENZIONE**

DPI utilizzati: .....

Gli orari e i modi dell'intervento saranno concordato con il responsabile della U.O. così da evitare il più possibile i disagi provocati da eccessivo rumore.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Isio Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## **CAMPI ELETTROMAGNETICI**

### **RISCHI INTRODOTTI**

Elencare le attrezzature introdotte che producano CAMPI ELETTROMAGNETICI

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Misure di prevenzione:

In presenza di campi elettromagnetici è assolutamente vietato introdurre oggetti metallici nell'area interessata.

## **RADIAZIONI OTTICHE**

### **RISCHI INTRODOTTI**

Elencare le attrezzature introdotte che producano RADIAZIONI OTTICHE

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Misure di prevenzione:

## **AGENTI CHIMICI, BIOLOGICI, CANCEROGENI E MUTAGENI**

### **RISCHI INTRODOTTI**

Elencare tutti i prodotti chimici utilizzati per l'esecuzione dei lavori in appalto:

.....  
.....

### **MISURE DI PREVENZIONE**

Tutti gli agenti chimici utilizzati dagli operatori della ditta appaltatrice saranno accompagnati da scheda di sicurezza, saranno conservati in idoneo contenitore riportante in etichetta tutte le informazioni su uso e conservazione del prodotto stesso e saranno conservati a cura dell'appaltatore in idonei armadi che ne impediscano l'uso da parte di estranei.

## **INCENDIO e ATMOSFERE ESPLOSIVE**

### **RISCHI INTRODOTTI**

Elencare tutte le attività che potrebbero causare un incendio (es. fiamme libere, scintille ecc.):

.....  
.....

Elencare i materiali infiammabili utilizzati per le lavorazioni inerenti l'appalto:

.....  
.....



**A.O. Mellino Mellini**  
Chiari Iso Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

## **MISURE DI PREVENZIONE**

---



**A.O. Mellino Mellini**  
Chiari ISO Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

Elenco DPI in dotazione:

.....  
.....  
.....

Formazione effettuata per i lavoratori impiegati nell'appalto:

.....  
.....  
.....

Sorveglianza sanitaria effettuata per i lavoratori impiegati nell'appalto:

.....  
.....  
.....



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

### Ulteriori osservazioni/valutazioni

.....  
.....  
.....  
.....

### Responsabilità dei controlli

Il controllo delle attività in appalto sarà effettuato dal responsabile delle singole U.O. e dal DEC designato per l'appalto. Sarà onere del datore di lavoro dell'appaltatore istituire un sistema di controllo dei propri lavoratori per le operazioni svolte all'interno dell'area dell'AO Mellino Mellini.

### Costi per la Sicurezza

La stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta rispetto alla valutazione dei rischi da interferenze viene così stimata:

<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>
Guanti di protezione da rischio biologico	
Scarpe con suola antiscivolo	
Facciale filtrante con filtro per polveri	
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA</b>	<b>€ 1.000,00</b>
Delimitazione area di lavoro	
<b>DISPOSITIVI PER LAVORI IN QUOTA</b>	<b>€ 1.000,00</b>
Piattaforma di sollevamento	
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	<b>€ 1.000,00</b>
Formazione antincendio 16 ore	
Formazione esposizione a radiazioni	
<b>FORMAZIONE SULLE PROCEDURE D'APPALTO</b>	<b>€ € 1.000,00</b>
Contenuti specifici del presente documento	

### Individuazione responsabilità e approvazione documento

#### GESTIONE DEL DOCUMENTO:

il presente documento deve essere **aggiornato** ogni qual volta si modificano le informazioni contenute nelle diverse sezioni del documento e le situazioni di rischio descritte, ovvero dalla insorgenza/individuazione di fattori di rischio non precedentemente valutati.



A.O. Mellino Mellini  
Chiari Iso Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)  
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

**Responsabilità:**

Compete ad entrambe le parti garantire l'aggiornabilità del presente documento. Le informazioni devono pervenire al Responsabile Unico del Procedimento.

**Approvazione:**

	FIRMA	DATA
Datore di lavoro committente	Il Direttore Generale	

**Presenza Visione e approvazione:**

	FIRMA	DATA
Datore di lavoro appaltatore	Legale rappresentante	



## FINALITÀ

Con il presente documento la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" intende fornire a quanti si trovano a svolgere un'attività lavorativa all'interno delle strutture dell'azienda nell'ambito di contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Si tratta di sezione specifica del Piano di Emergenza, redatta in forma tale da poter essere distribuita agli appaltatori in forma autonoma rispetto all'intero documento del Piano di Emergenza.

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'azienda si è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione nell'ambito del quale sono previsti compiti e responsabilità per la gestione delle emergenze, con particolare riferimento a possibili situazioni di pericolo quali:

- incendio;
- fuga di gas;
- attentato o minaccia di bomba;
- presenza di uno squilibrato o di un malvivente;
- blocco di ascensori o montalettighe;
- calamità naturali (in particolare terremoto)
- abbondanti nevicate con pericolo di cedimenti strutturali;
- presenza di gelo, con conseguenti problemi connessi all'accesso alle strutture e al corretto funzionamento degli impianti;
- alluvione o esondazione;
- sospensione prolungata dell'erogazione di energia elettrica o della fornitura di gas metano e acqua potabile oltre i limiti garantiti dagli impianti di riserva esistenti.

## RECAPITI TELEFONICI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini è identificato un recapito telefonico corrispondente agli addetti alle comunicazioni di emergenza. Tale numero dovrà essere utilizzato anche dal personale delle imprese appaltatrici per ogni comunicazione o segnalazione di emergenza.

	Per chiamate da apparecchio interno alla struttura	Per chiamate da cellulare o altro apparecchio
P.O. di Chiari e scuola infermieri	91	030 710 2091
P.O. e CPS/FKT di Iseo	91	030 988/7091
P.O. e CPS di Orzinuovi	91	030 9944 591
CRA/CPS di Rovato	9610	030 771 9610
Ambulatori di Rovato	030 72451 (centralino Fondazione Don Gnocchi)	
Altre strutture (archivi di Rovato e Chiari, Appartamenti di Adro, ecc.)	030 710 20 91	

## OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a:

- Fornire ai propri lavoratori chiamati ad operare presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini le informazioni contenute nel presente documento;
- Garantire la presenza di un adeguato numero di addetti antincendio e addetti al primo soccorso, designati in base a quanto prescritto dal D. Lgs. 81/08 e formati secondo le indicazioni contenute nel DM 10.03.1998 e nel DM 388/03, a meno che il personale dell'Appaltatore operi esclusivamente in aree e in orari in cui è presente personale dell'Azienda Ospedaliera;
- Rendere disponibili ai lavoratori designati di cui al punto precedente idonee dotazioni per il primo soccorso e la lotta antincendio; al riguardo si precisa che il personale della ditta appaltatrice opportunamente formato potrà ricorrere all'uso degli estintori dell'Azienda Ospedaliera, segnalandone tempestivamente l'avvenuto utilizzo al recapito indicato nel paragrafo precedente;
- Informare nel più breve tempo possibile il Committente di tutte le situazioni di pericolo e di emergenza che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dell'attività, anche in caso di positiva risoluzione;



- Autorizzare l'accesso da parte degli Addetti alla Gestione dell'Emergenza ed al Primo Soccorso alle aree eventualmente assegnate all'Appaltatore per l'esecuzione del contratto, nonché garantire da parte del personale dell'Appaltatore la massima collaborazione agli addetti intervenuti;
- Non riferire aggiornamenti circa l'emergenza in corso agli organi di stampa e di informazione; tale compito è riservato esclusivamente al Responsabile per la Gestione dell'Emergenza dell'Azienda Ospedaliera.

## **PROCEDURE OPERATIVE**

Di seguito sono illustrate, per le situazioni in cui l'emergenza può manifestarsi nell'ambito dell'operatività dei lavoratori dell'Appaltatore, le procedure di comportamento al fine di poter superare l'emergenza stessa senza panico, salvaguardando l'incolumità delle persone e contenendo il più possibile i danni materiali.

### **SEGNALAZIONE D'ALLARME DA PARTE DI PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

Qualora il personale dell'Appaltatore stia operando in un'area in cui viene dato un segnale d'allarme (vocale o con sistema manuale o automatico d'avviso), l'addetto si attiene alle indicazioni degli addetti all'evacuazione dell'Azienda Ospedaliera; in particolare deve:

- Sospendere l'attività in corso,
- Mettere in sicurezza gli impianti interessati dall'intervento,
- Spostare attrezzature e/o macchinari in uso che potrebbero costituire pericolo od ostacolo per l'evacuazione da parte del personale e degli utenti/pazienti,
- In caso venga dato l'ordine di evacuazione, recarsi presso il punto di raccolta indicato dagli addetti all'evacuazione e restarvi fino alla comunicazione di chiusura della situazione di emergenza.

### **RI LEVAZIONE DA PARTE DELL'APPALTATORE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA, IN PRESENZA DI PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

Qualora il personale dell'Appaltatore rilevi personalmente una situazione di emergenza mentre opera in un'area in cui è presente personale dell'Azienda Ospedaliera, deve:

- Avvisare immediatamente della situazione rilevata il preposto (o, in sua assenza, altro personale) dell'Azienda Ospedaliera,
- Attenersi a tutte le indicazioni contenute nel titolo precedente.

### **RI LEVAZIONE DA PARTE DELL'APPALTATORE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA, IN ASSENZA DI PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

Qualora il personale dell'Appaltatore rilevi personalmente una situazione di emergenza mentre opera in un'area in cui non è presente personale dell'Azienda Ospedaliera, deve:

- Sospendere l'attività in corso;
- Informare immediatamente (direttamente o dandone incarico a qualcuno) l'addetto alle comunicazioni di emergenza al recapito indicato nell'apposita tabella riportata sopra; in caso non risulti possibile contattare l'addetto alle comunicazioni di emergenza, chiamare direttamente i Vigili del Fuoco (115);
- Allontanare tutte le persone (lavoratori, visitatori, pazienti, ecc.) che possono essere esposte ad un pericolo grave ed immediato o, nel caso di principio d'incendio, che possono subire danni dall'eventuale uso dell'estintore;
- Solo se questo non costituisce pericolo per la propria persona e per le persone presenti, intervenire localmente sul focolaio di incendio con i mezzi mobili presenti nell'area (estintori e coperte antifiamma) seguendo le istruzioni ricevute o indicate sugli stessi;
- Mettere in sicurezza gli impianti interessati dall'intervento;
- Spostare attrezzature e/o macchinari in uso che potrebbero costituire pericolo od ostacolo per l'evacuazione;
- Aggiornare l'addetto alle comunicazioni di emergenza al recapito indicato nell'apposita tabella riportata sopra circa l'evoluzione dell'evento fino all'arrivo degli addetti alla squadra antincendio dell'Azienda Ospedaliera.
- In caso si renda necessario evacuare l'area coinvolta dall'emergenza, portarsi all'esterno dei fabbricati, seguendo l'apposita segnaletica, raggiungere uno dei punti di raccolta e restarvi fino alla comunicazione di chiusura della situazione di emergenza;



#### UTILIZZO DELL'ESTINTORE PORTATILE

Si ricorda che, per l'utilizzo dell'estintore portatile, è necessario:

1. Scegliere l'estintore adatto al tipo di fuoco
2. Verificare che la lancetta del manometro (se presente) sia sul verde
3. Staccare la spina di sicurezza
4. Avvicinarsi assicurandosi una via di fuga alle spalle
5. Mantenere la posizione più bassa possibile
6. Premere a fondo la leva di comando
7. Agire alla giusta distanza dal fuoco (2-3 metri)
8. Dirigere il getto alla base della fiamma
9. Agire in progressione
10. Muovere a ventaglio il getto dell'estintore
11. Esaminare i possibili sviluppi dell'incendio
12. Mai operare con un altro operatore in posizione contrapposta
13. Utilizzare eventuali mezzi di protezione individuale
14. Verificare che tutti i focolai siano spenti (prolungare l'erogazione anche se la fiamma è spenta, fino a svuotamento dell'estintore)
15. Fare attenzione ai possibili rischi per l'operatore
16. Ricordare che la durata dell'estintore è estremamente limitata, pari a circa 15-20 secondi.

#### COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI TERREMOTO

Il terremoto è un evento negativo di durata estremamente limitata nel tempo.

Le più gravi conseguenze ipotizzabili per questo evento sono le seguenti:

- lesione agli edifici con o senza crolli;
- danni agli impianti (con parziale interruzione di erogazione dell'energia elettrica, guasti alle linee telefoniche o alla rete idrica, ecc.);
- danneggiamenti a strutture interne (blocco di porte o serramenti, danneggiamenti a controsoffitto, ecc.);
- panico, anche elevato, tra le persone presenti.

In caso di **terremoto**, se ci si trova **all'interno della struttura**:

1. ricordare che il terremoto sviluppa la sua azione in pochi secondi ed è quindi inutile ingaggiare con esso una improponibile gara di velocità nella speranza di arrivare all'aperto (l'esodo dall'edificio è raccomandato solamente per le persone che si trovano al piano terra dell'edificio per le quali il raggiungimento di un luogo sicuro all'esterno è ottenibile in pochi secondi);
2. anziché valutare la possibilità di un'evacuazione (tale condotta crea una pericolosa competizione con le altre persone presenti) bisogna fidarsi delle qualità antisismiche della struttura, difendendosi da possibili danni dovuti al crollo di elementi secondari (tramezze, tamponamenti, cornicioni, ...);
3. restare all'interno dei locali e ripararsi sotto tavoli o letti, o in prossimità di elementi portanti della struttura (travi, pilastri, muri portanti);
4. non precipitarsi fuori rimanendo in prossimità dell'edificio: si rischia infatti di essere colpiti da pezzi di struttura o altri materiali provenienti dall'alto; rispettare eventuali compiti assegnati dai propri responsabili;
5. allontanarsi e allontanare visitatori, pazienti e ospiti da superfici vetrate e da armadi o scaffalature.



Se ci si trova **all'aperto**:

1. allontanarsi dai fabbricati, da alberi, lampioni, linee elettriche e altre fonti di rischio da caduta di oggetti o materiali; terminata la scossa raggiungere uno dei punti di raccolta.

Indicazioni analoghe possono essere date in caso di altri eventi (trombe d'aria, esplosioni, frane, impatto di aeromobili, ...) che possano provocare danni strutturali; anche in casi del genere la corsa cieca verso le aperture può essere controproducente; attendere piuttosto la fine dell'evento catastrofico cercando un posto riparato (potrebbero avvenire altre esplosioni o crolli collegati).

Nell'allontanarsi dall'edificio muoversi con circospezione controllando, prima di trasferire il peso del corpo da un punto all'altro, la stabilità del piano di calpestio.

**In ogni caso** è necessario:

1. non farsi prendere dal panico e aiutare anche le altre persone presenti a mantenere la calma;
2. che tutti gli interventi e le azioni intraprese durante una situazione di emergenza siano effettuati senza mettere a repentaglio l'incolumità propria e degli altri ed in conformità alle istruzioni ricevute;
3. non correre, non urlare, non creare assembramenti ingiustificati, non ostruire le vie d'esodo;
4. non utilizzare gli ascensori;
5. segnalare al personale addetto alla gestione dell'emergenza eventuali anomalie e/o persone che risultano in pericolo.



Azienda  
Ospedaliera  
Mellino Mellini

PO di Chiari

VIALE MAZZINI

Ingresso parcheggio  
a pagamento  
Bresciamobilità

1

2

2

3

3.1

Magazzino

Farmacia

Centro trasfusionale  
Anatomia  
patologica

1.1

1.2

Guardaroba

3.2

Parcheggio  
a pagamento  
Bresciamobilità

Farmacia

Ossigeno

Ingresso

Uscita

Senso Unico

4

VIA DELLE BATTAGLIE