



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA
DI UN SISTEMA ANALITICO COMPLETO PER L'ESECUZIONE DI PROTEINE
SPECIFICHE OCCORRENTE ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
(ASST) DI MANTOVA – LABORATORIO ANALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI
MANTOVA**

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA N. 6748811
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) N. 7085143CF4**



INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

- Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA
- Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO DI FORNITURA
- Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO
- Art. 4 QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA
- Art. 5 NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO

REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 6 SOGGETTI AMMESSI
- Art. 7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE
- Art. 8 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
- Art. 9 DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI
- Art. 10 AVVALIMENTO;
- Art. 11 PAGAMENTO CONTRIBUZIONE
- Art. 12 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 13 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA – TERMINI E MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Art. 14 LA PIATTAFORMA TELEMATICA "SINTEL"
- Art. 15 TERMINI DI INVIO DELL'OFFERTA
- Art. 16 COMUNICAZIONI-RICHIESTE DI CHIARIMENTO-INFORMAZIONI
- Art. 17 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O DI CONSORZIO
- Art. 18 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)
 - 18.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 18.2. DOCUMENTAZIONE TECNICA
 - 18.3. OFFERTA ECONOMICA
- Art. 19 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)
 - 19.1 MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO
 - 19.2 CAUZIONE PROVVISORIA RILASCIATA IN MODALITÀ CARTACEA
 - 19.3 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE IN MODALITA' CARTACEA
- Art. 20 SOPRALLUOGO

VALUTAZIONE OFFERTE - MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

- Art. 21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 22 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA
- Art. 23 ESCLUSIONI
- Art. 24 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- Art. 25 AGGIUDICAZIONE
- Art. 26 ACCESSO AGLI ATTI



DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 27 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 28 STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI RELATIVI

Art. 29 SUBAPPALTO E SUB CONTRATTI

Art. 30 GARANZIA DEFINITIVA

Art. 31 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 32 TRATTAMENTO DATI

ART. 33 NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI



INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto del presente Disciplinare di Gara, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Disciplinare, è l'aggiudicazione, mediante espletamento, con modalità telematica, di procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura di un "SISTEMA ANALITICO COMPLETO PER L'ESECUZIONE DI PROTEINE SPECIFICHE" occorrente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova – Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Mantova, di seguito indicata, per brevità, semplicemente come ASST o Amministrazione aggiudicatrice.

La fornitura costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

Le condizioni, le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie, le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale di Fornitura e nel relativo Allegato A "Capitolato tecnico – Scheda fabbisogni".

Non sono ammesse offerte alternative.

La non conformità dei prodotti e dei servizi offerti rispetto alle specifiche tecniche ed ai requisiti di conformità previsti quali indispensabili ed obbligatori comporterà l'esclusione della Ditta offerente.

Nel predisporre l'offerta tecnica, il Fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche, richiesti ed illustrati nell'Allegato A del Capitolato Speciale di Fornitura, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il Fornitore dimostri l'equivalenza, in modo ritenuto soddisfacente, presentando le motivazioni a supporto secondo la procedura prevista dal citato art. 68.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO DI FORNITURA

La durata della fornitura è fissata in 72 (settantadue) mesi, con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Al termine del periodo di validità contrattuale, nel caso in cui la nuova procedura concorsuale di scelta del privato contraente cui affidare la fornitura in esame non fosse stata ancora definita, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di prorogare il contratto ed il Fornitore dovrà proseguire la prestazione alle medesime condizioni tecnico-economiche ed amministrative in essere a tale data, limitatamente al tempo necessario all'espletamento della nuova procedura per l'affidamento della nuova fornitura di cui trattasi e comunque per un periodo massimo di mesi 12 (dodici).

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Il calcolo del valore stimato della presente procedura di gara è effettuato in base a quanto stabilito dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 ed è dunque basato sull'importo massimo stimato comprensivo dell'opzione di proroga di cui all'art. 2, che precede, dell'opzione di estensione del contratto, di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale di fornitura



e dell'opzione di aumento della fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto (art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Pertanto, il valore complessivo del presente appalto è stimato pari ad Euro 2.620.000,00, Iva esclusa, ed è così costituito:

- A) Importo base d'asta (Iva esclusa): € 600.000,00, Iva esclusa;
- B) Importo eventuale opzione "Aumento della fornitura" (Iva esclusa): € 120.000,00, Iva esclusa;
- X) Importo eventuale opzione "Proroga contrattuale" (Iva esclusa): € 100.000,00, Iva esclusa;
- Δ) Importo eventuale opzione "Clausola di estensione" (Iva esclusa): € 1.800.000,00, Iva esclusa.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo base d'asta.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii. la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura non determina oneri interferenziali.

ART. 4 QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

I fabbisogni presunti della fornitura, in termini di determinazioni presunte per anno, sono indicati nel documento "Capitolato Tecnico – Scheda fabbisogni" allegato al Capitolato Speciale della Fornitura (Allegato A).

I fabbisogni ivi indicati si ispirano al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno effettivo dell'ASST. Le quantità indicate nell'Allegato A del Capitolato Speciale di fornitura sono puramente indicative e non costituiscono un impegno od una promessa dell'ASST, essendo i consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o da Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto centralizzati od aggregazione d'acquisto attivati fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni stipulate da CONSIP SpA o dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e similari stipulate ai sensi della normativa vigente. Rientrano in tale previsione anche le decisioni Aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso. Di conseguenza la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta. La fornitura dovrà, quindi, essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli desumibili dall'Allegato A del Capitolato Speciale di fornitura.

L'ASST si riserva anche la facoltà, nel corso della fornitura, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte del Fornitore e senza creare motivo di compensi di sorta per lo stesso, di:

- sospendere od annullare la fornitura dei prodotti oggetto di contratto in caso di variazione degli indirizzi tecnico-scientifici e diagnostici o di variazione delle esigenze



operative del Laboratorio utilizzatore sulla cui base sono stati previsti i suddetti consumi;

- stralciare quei prodotti ritenuti superati o non più idonei allo svolgimento della diagnostica oggetto del presente Capitolato;
- provvedere ad acquisti sul libero mercato di parte del materiale di cui al presente Capitolato, in deroga alle presenti condizioni ed impegni contrattuali, fino al 20% (venti per cento) del totale della fornitura.

ART. 5 NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare regola la partecipazione alla gara comunitaria mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'aggiudicazione della fornitura indicata in oggetto.

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare verrà espletata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), ed, in particolare l'art. 52 (regole applicabili alle comunicazioni);
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei contratti), parti vigenti in base all'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ss.mm.ii.;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

La presente procedura di gara è, inoltre, disciplinata dalle norme e dai documenti di seguito elencati:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di Gara e relativi allegati:
 - Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL;
 - Allegato n. 2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato n. 3: Dichiarazione Amministrativa;
 - Allegato n. 4: Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali;
 - Allegati nn. 5, 5a, 5b e 5c Schede Offerta Economica;
3. Capitolato Speciale e relativi allegati:
 - Allegato A: Capitolato tecnico - Scheda fabbisogni;
 - Allegato B: DUVRI;
4. DGR IX/1530 del 6/4/2011 che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L.33/2007)";
5. Manuale operativo dell'utente Fornitore.



Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (selezionare "Help & Faq" e successivamente la sezione "Guida e Manuali").

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it, secondo quanto previsto dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" Allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 1**).

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, i soggetti individuati dall'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo D. Lgs n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in Stati membri UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio ordinario di concorrenti ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa medesima che dei RTI o dei Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese che si trovino rispetto ad altro partecipante alla presente procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazioni comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale [art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016].

L'inosservanza dei divieti sopra esposti determina l'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui sia presente la Ditta che non ha rispettato i divieti citati.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo allegato al presente Disciplinare – Allegato n. 2) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei Consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzi ordinari di Concorrenti dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura, dei lavori o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



- deve essere indicata la/le Società mandataria/e (mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo allegato al presente Disciplinare – Allegato n. 2);
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di offerta presentata da R.T.I. o Consorzio costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella Documentazione Amministrativa copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti nei cui confronti non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione in RTI e Consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito che costituendo) da ciascuna Impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese che lo compongono;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c (consorzi stabili), dal Consorzio medesimo e dalle Imprese che per esso partecipano alla gara.

ART. 8 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura ai concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, per le attività riguardanti l'oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.



Tale requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (costituito o costituendo) o di Consorzio ordinario da tutte le Imprese associate o consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c (consorzi stabili), da ognuna dalle Imprese indicate quali esecutrici della fornitura.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero attestando sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

ART. 9 DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 2**). Nel DGUE dovranno essere compilate solamente le parti non scurite).

In caso di partecipazione in forma singola deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma (allegare copia della procura)

In caso di partecipazione in forma aggregata, deve essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto a firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma (allegare copia della procura)

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.46 c.1 del Codice, il DGUE è compilato dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate.

In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto.

Dichiarazioni complementari sono richieste anche mediante compilazione della Dichiarazione amministrativa allegata al presente Disciplinare (**Allegato n. 3**).

ART. 10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti singoli o consorziati ovvero raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale, con le limitazioni di cui all'art. 89, comma 1, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione di avvalimento e la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre:

- Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (DGUE)



- Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e che non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
- copia del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del codice D.Lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistenti nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- ☐ non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- ☐ non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;
- ☐ è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento e firmata digitalmente dalle imprese interessate.

ART. 11 PAGAMENTO CONTRIBUZIONE

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione del 21 dicembre 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista. Il pagamento è condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore ad € 150.000,00.



Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario collegarsi al “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Per il versamento della contribuzione di gara vengono confermate le modalità adottate con Delibera del 21 dicembre 2016 della soppressa AVCP nonché quanto previsto dalle relative istruzioni operative.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “contributo ANAC” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in copia scansionata nella Documentazione Amministrativa.

- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca utilizzata, dovrà essere allegata in copia scansionata nella Documentazione Amministrativa.

L’Amministrazione Aggiudicatrice verificherà l’avvenuto pagamento, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

L’importo della contribuzione per la presente gara è pari ad € 140,00.

ART. 12 GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA

Il Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario



o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia provvisoria dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata:

- copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
ovvero, in alternativa,
- autentica notarile, firmata digitalmente dal notaio, che attesti l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

La garanzia provvisoria, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita, dovrà:

- α) essere pari al 2% (due per cento) dell'importo base d'asta, come di seguito riportato:

FORNITURA (valore base d'asta della fornitura, IVA esclusa, riferito ai 6 anni di durata contrattuale)	IMPORTO GARANZIA (2% del base d'asta della fornitura, IVA esclusa, riferito ai 6 anni di durata contrattuale)
€ 600.000,00	€ 12.000,00

L'importo della garanzia può essere diminuito secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per poter usufruire delle previste riduzioni l'operatore economico concorrente dovrà segnalare in sede di offerta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e li documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente, allegando la necessaria documentazione

- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ASST.

La garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- ✍ in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✍ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- ✍ in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;



in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la garanzia provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita a scelta del Concorrente, in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o alla garanzia provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari (di cui al primo capoverso del presente punto), in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (Banco Popolare - Società Cooperativa), codice IBAN: IT65-S-05034-11501-000000072000, intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con causale del versamento "Procedura aperta telematica per l'aggiudicazione della fornitura di un sistema analitico completo per l'esecuzione di proteine specifiche". Il Concorrente dovrà allegare, in tal caso, copia scansionata del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "Documentazione amministrativa".

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di Imprese costituito (art. 45, comma. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'Impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'Impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di Imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle Imprese raggruppande/consorzianti. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna Impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione Amministrativa".

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.



La garanzia provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del Concorrente;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente punto, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nell'art. 19. In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente allegare a Sistema una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

ART. 13 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Il Concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà presentare mediante la Piattaforma un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto garante e potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente punto, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

La dichiarazione di impegno del fideiussore deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti o a mezzo bonifico bancario oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e), comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente punto, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo articolo 19. In tale caso,



tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente presentare mediante Piattaforma una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA – TERMINI E MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 14 LA PIATTAFORMA TELEMATICA "SINTEL"

La presente procedura viene gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Piattaforma SINTEL o Sistema.

Il Sistema viene messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la descrizione dello stesso e della Piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare.

La descrizione del sistema e della piattaforma informatica Sintel nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del sistema medesimo sono disciplinati:

- dalle Guide e dai Manuali, messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it;
- dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico;
- dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 1**).

Nel caso di contrasto ed incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali ed alle modalità tecniche sopra citate e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di sospendere, rinviare, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i partecipanti l'accesso a "SINTEL", o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma "SINTEL" e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.



La Ditta concorrente esonera l'Amministrazione Aggiudicatrice e ARCA (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge. I concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

ART. 15 TERMINI DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana e predisposta secondo le modalità indicate negli articoli che seguono, dovrà pervenire all'Amministrazione Aggiudicatrice entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/06/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'offerta, come meglio descritto nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico, di cui al successivo articolo 18, da presentare mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel;
- b) eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui al successivo articolo 19, da inviare mediante apposito plico all'ASST di Mantova, Strada Lago Paiolo 10 - 46100 Mantova.

ART. 16 INFORMAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Salva l'applicazione delle disposizioni previste nell'art. 52 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dal Concorrente al momento della Registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) Le comunicazioni relative all'eventuale procedura di regolarizzazione di cui all' art. 83 del D. Lgs. 50/2016, verranno effettuate mediante la funzionalità della Piattaforma SINTEL "Comunicazioni della procedura";
- c) La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara entro e non oltre il giorno 13/06/2017 (termine perentorio). Entro e non oltre il giorno 20/06/2017 l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare, con effetto di notifica a tutte le Ditte concorrenti, sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.asst-mantova.it, l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte;
- d) Entro e non oltre il giorno 20/06/2017 l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale www.asst-mantova.it, di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari.



Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto della Registrazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "Comunicazioni della Procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

E' onere delle Ditte concorrenti tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati.

ART. 17 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O DI CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL del presente Disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le Imprese mandanti, partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da presentare all'interno della Documentazione Amministrativa – con la quale autorizzano l'Impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle Imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per l'ASST), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le Imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'Impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

ART. 18 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)



La documentazione da presentare in forma elettronica consiste in:

- Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa, unica per tutti i lotti di gara;
- Busta telematica contenente l'Offerta Tecnica, per ciascun lotto a cui il Concorrente intende partecipare;
- Busta telematica contenente l'Offerta Economica, per ciascun lotto a cui il Concorrente intende partecipare.

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa all'Amministrazione Aggiudicatrice. L'invio infatti avviene mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione componente l'offerta, attraverso la fase "Invio offerta".

La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

18.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato alla Piattaforma Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso alla Sezione "Invio offerta" e, servendosi della procedura guidata, deve caricare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito richiesta:

1) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta

Tale elenco, firmato digitalmente, potrà essere accompagnato dall'eventuale indicazione della documentazione o delle parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 2**) dovrà essere presentato debitamente compilato (limitatamente alle parti non scurite) e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Il documento può essere firmato



digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel Sistema:

- α) DGUE compilato e firmato digitalmente dal mandatario;
- β) DGUE compilati e firmati digitalmente da ogni Impresa mandante.

Nel caso di Consorzio Ordinario di Concorrenti il DGUE deve essere presentato dal Consorzio medesimo e da ciascuna Impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalle Imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura;

3) Dichiarazione amministrativa

La Dichiarazione amministrativa, da redigere secondo il fac-simile allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 3**) e da rendere debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della Dichiarazione.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel Sistema:

- α) Dichiarazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- β) Dichiarazioni amministrative compilate e firmate digitalmente da ogni Impresa mandante.

Nel caso di Consorzio Ordinario di Concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna Impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalle Imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura;

4) Copia scansionata del documento comprovante l'effettivo versamento della contribuzione a favore di ANAC secondo quanto disciplinato dall'articolo 11 del presente Disciplinare. In caso di offerta presentata in forma associata il versamento è unico.

5) Garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico, secondo quanto disciplinato dall'articolo 12 del presente Disciplinare, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante, corredata da copia scansionata della procura che attesti i poteri del firmatario. In alternata la garanzia provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite al successivo articolo 19. In tal caso la Ditta concorrente dovrà presentare copia scansionata della garanzia cartacea;

6) Impegno in formato elettronico del fideiussore, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, secondo quanto disciplinato al precedente articolo 13 del presente Disciplinare;



7) In caso di RTI o Consorzio già costituito copia scansionata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero atto costitutivo del Consorzio. Dovrà altresì essere prodotta dichiarazione firmata digitalmente dalla mandataria indicante le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale;

8) In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

9) In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, copia scansionata della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

10) In caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative copia scansionata dell'atto costitutivo;

11) Copia scansionata firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014, allegato al presente Disciplinare (**Allegato n. 4**);

12) Dichiarazione firmata digitalmente dalla quale risulti che la Ditta concorrente ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e che ha di conseguenza attuato tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

Tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) preferibilmente in formato ".zip".

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque elemento riconducibile in forma diretta all'offerta economica.

La presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai punti 2), 3), 5), 6), 7), 8) e 9), che precedono, conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti a base di gara è prevista pena l'esclusione.



La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richieste a pena di esclusione dal presente Disciplinare obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 5.000,00. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni consecutivi affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni e/o i documenti necessari.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla procedura.

Si precisa, infine, che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal Rappresentante legale o da un Procuratore del Concorrente.

Si precisa, in particolare, che:

- gli atti, le qualità personali ed i fatti tassativamente menzionati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni;
- i certificati di qualità debbono essere prodotti in originale o in copia conforme autenticata nelle forme previste dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

18.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente, debitamente registrato sulla Piattaforma Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso alla Sezione "Invio offerta" e, servendosi della procedura guidata, deve caricare, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la Documentazione Tecnica consistente in:

18.2.1) Elenco della Documentazione Tecnica prodotta

Tale elenco potrà essere corredato dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

Relativamente alla strumentazione:

18.2.2) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione analitica offerta e dei relativi accessori, con particolare riferimento a:



- numero, tipologia, configurazione e metodo analitico delle attrezzature offerte, indicate dalla Ditta concorrente come sufficienti ed idonee ad eseguire i carichi di lavoro richiesti. Qualora, in funzione delle apparecchiature offerte, vi fosse la necessità di fornire in service anche i relativi gruppi di continuità e sistemi di deionizzazione andranno descritte anche le caratteristiche tecniche di questi ultimi.

- caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nel "Capitolato tecnico - Scheda fabbisogni" (Allegato A) del Capitolato Speciale di Fornitura. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimenti dal n. 1 al n. 7);

- caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate all'art. 21 "Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati (Riferimenti dal n. 1 al n. 6).

18.2.3) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare le apparecchiature offerte;

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

18.2.4) Copia scansionata delle Schede Tecniche delle apparecchiature offerte e relativi accessori. Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

18.2.5) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in materia di sicurezza I.E.C. 1010 o CEI 66.5, marchio CE, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 –



Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante “Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro”) relativamente alle apparecchiature offerte;

18.2.6) Copia scansionata delle Certificazioni di qualità eventualmente possedute relative al produttore, alle apparecchiature offerte ed al servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva;

18.2.7) Relazione, firmata digitalmente, nella quale vengono elencati e descritti gli eventuali lavori edili, impianti elettrici o idraulici o altri accorgimenti da realizzarsi ai fini dell'installazione, il cui onere per l'esecuzione sarà comunque a carico del Fornitore;

18.2.8) Relazione, firmata digitalmente, circa l'eventuale necessità di condizionamento dei locali, specificando temperatura ed umidità, il cui onere per la realizzazione delle relative opere edili ed impiantistiche sarà comunque a carico del Fornitore;

18.2.9) Relazione, firmata digitalmente, sull'analisi dei rischi connessi all'utilizzo delle apparecchiature offerte;

18.2.10) Elenco, firmato digitalmente, dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che utilizzano apparecchiature aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte;

18.2.11) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione delle apparecchiature proposte, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

Relativamente ai reagenti ed al materiale di consumo

18.2.12) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche di ogni singolo reagente, calibratore, controllo ed altro materiale ausiliario offerti, con particolare riferimento a:

- Tipologia dei reagenti, calibratori, controlli, materiali e prodotti di consumo, nome commerciale, codice commerciale, taglio delle confezioni, n. test per confezione, numero di confezioni/anno necessarie per l'effettuazione delle determinazioni previste, in relazione alle strumentazioni proposte in uso ed all'assetto operativo del Laboratorio destinatario della fornitura.

- caratteristiche tecniche dei reagenti indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nel “Capitolato tecnico - Scheda fabbisogni” (Allegato A) del Capitolato Speciale di fornitura. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimento n. 1);

- caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate all'art. 21 “Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte” del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati (Riferimenti dal n. 7 al n. 12).

18.2.13) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del



D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti;

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

18.2.14) Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante la stabilità dei kits offerti, il numero di tests giornalieri dichiarati per l'utilizzo ottimale del kit, la stabilità delle calibrazioni offerte, il numero dei livelli dei controlli offerti per i vari test. La Ditta concorrente dovrà indicare i dati richiesti tenuto conto dell'assetto operativo ed organizzativo del Laboratorio utilizzatore;

18.2.15) Relazione, firmata digitalmente, in ordine al tipo di rifiuto generato ed allo smaltimento dei reflui tossico nocivi prodotti dagli analizzatori offerti;

18.2.16) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante "Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico –diagnostici in vitro");

18.2.17) Copia scansionata delle Schede Tecniche, di sicurezza e tossicologiche, per ogni prodotto offerto, conformemente a quanto disposto dalla Direttiva 93/112/CEE e dal D.M. 28.01.1992. Le Schede Tecniche devono essere redatte in lingua italiana. In caso siano disponibili solo Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000;

18.2.18) Relazione, firmata digitalmente, relativamente alla durata dei reattivi, le modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (speciali tossici e nocivi) e la quantità giornaliera di tali materiali di risulta, ciò per consentire all'ASST di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.P.R. n. 915 del 10.9.1982);

18.2.19) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

Relativamente al servizio di formazione/istruzione del personale ed al servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva

18.2.20) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che descriva dettagliatamente il progetto di addestramento e formazione e aggiornamento del personale dell'ASST, la tipologia e le



modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva, con particolare riferimento a:

a) elementi obbligatori previsti dal Capitolato Speciale di Fornitura relativamente alla formazione/istruzione del personale (art. 7 Capitolato Speciale di Fornitura). La Ditta concorrente dovrà altresì illustrare il tipo di collaborazione che verrà prestato nella fase di avviamento della strumentazione e nell'ambito dell'utilizzo routinario del sistema analitico offerto;

b) elementi obbligatori previsti dal Capitolato Speciale di Fornitura relativamente all'assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva (art. 8 Capitolato Speciale di Fornitura). La Ditta concorrente dovrà altresì definire il gestore dell'assistenza (in proprio o in subappalto) ed indicare le sedi di assistenza interessate al supporto delle Aziende Sanitarie. La Ditta dovrà infine illustrare:

- Programmazione degli interventi manutentivi;
- Le modalità di esecuzione degli interventi programmati (manutenzione ordinaria) e di quelli su chiamata (manutenzione straordinaria). Si richiede altresì di illustrare la modulistica, da utilizzarsi per la registrazione cartacea/elettronica degli interventi di manutenzione preventiva o correttiva effettuati sugli strumenti. Tali registri, compilati in contraddittorio tra Fornitore ed ASST, verrà utilizzato per il calcolo dei giorni di fermo macchine;
- Le soluzioni proposte, al fine di consentire la regolare erogazione dell'attività diagnostica, qualora la riparazione richieda un tempo superiore a quello indicato nel Capitolato Speciale di Fornitura;

18.2.21) Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, priva delle quotazioni economiche, redatta come da schede d'offerta allegate al presente Disciplinare, al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi e le attrezzature offerti per il Laboratorio destinatario della fornitura. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

18.2.22) ulteriori documentazioni, dichiarazioni o certificazioni che la Ditta stessa ritenga utile a garantire una completa valutazione di quanto offerto.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

Tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) preferibilmente in formato “.zip”.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere redatta in lingua italiana, ad eccezione delle dichiarazioni di conformità alla normativa CE, le certificazioni ISO, i depliant e bibliografia scientifica che possono essere presentate in lingua originale (preferibilmente inglese), e deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque elemento riconducibile in forma diretta all'offerta economica.



La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richieste a pena di esclusione dal presente Disciplinare obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 5.000,00. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni consecutivi affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni e/o i documenti necessari.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla procedura.

Si precisa, infine, che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.

Si precisa, in particolare, che:

- gli stati, le qualità personali e i fatti tassativamente menzionati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni;
- i certificati di qualità debbono essere prodotti in originale o in copia conforme autenticata nelle forme previste dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

18.3 OFFERTA ECONOMICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le operazioni di seguito descritte.

18.3.1) Offerta Economica da Sistema

L'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo esennale della fornitura, IVA esclusa. Il prezzo espresso potrà prevedere fino ad un massimo di cinque decimali.

In fase di compilazione dell'offerta economica la Piattaforma richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- Sezione "IMPORTO NEGOZIABILE": il Concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta;
- Sezione "VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO (ONERI DELLA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE)": il Concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI, pari a € 0,00. I costi inerenti la sicurezza (da rischio specifico aziendale) dovranno essere indicati, pena l'esclusione, nel file "Scheda offerta economica" (**Allegato 5**) nell'apposito campo e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, IVA esclusa.



La Ditta Concorrente dovrà inoltre allegare, nell'apposito campo "Offerta economica", la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente, ove previsto, in un'unica cartella software di compressione dati preferibilmente formato ".zip".

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

18.3.2) Schede di Offerta Economica: Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Concorrente deve compilare le Schede, di cui agli **Allegati 5, 5a, 5b e 5c** del presente Disciplinare, messe a disposizione del Concorrente in formato elettronico dall'Amministrazione Aggiudicatrice. Le Schede di cui agli allegati 5, 5/a, 5/b e 5/c dovranno essere compilate e firmate digitalmente.

Nella Scheda 5c la Ditta concorrente dovrà indicare i canoni di locazione di ciascuna delle apparecchiature offerte nonché i canoni relativi al servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva. Tali canoni non potranno essere pari ad € 0,00.

18.3.3) Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta indicante lo sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l'intera durata della fornitura, a valere sui prezzi del Listino in vigore al momento della presentazione dell'offerta, per eventuali fabbisogni di altre voci di dosaggi appartenenti alle metodiche offerte, ma non esplicitamente richiesti. La percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative. Le condizioni di sconto indicate, in quanto relative a prodotti non oggetto di gara, non verranno considerate ai fini della valutazione economica.

18.3.4) Documento, firmato digitalmente, contenente la miglior offerta riferita ai test di propria produzione (fibrinogeno, Beta-trace protein, Alfa1-microglobulina urinaria, Immunoglobuline pesanti/leggere, C1-inibitore), ove disponibili, recante: codice prodotto, nome commerciale prodotto, CND, numero registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici, numero test per confezione, prezzo di listino, percentuale di sconto, prezzo scontato. **Le suddette quotazioni economiche, che conserveranno validità per tutta la durata delle forniture, non sono state conteggiate nell'importo base d'asta e non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.**

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede che i Concorrenti inseriscano sulla Piattaforma anche la seguente documentazione:

18.3.5) Nel caso in cui un Concorrente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allegato n. 2 abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto all'Impresa concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale la Ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta nonché tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora, si determinasse che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei Concorrenti interessati.

I documenti e le dichiarazioni di cui ai punti 18.3.2), 18.3.3), 18.3.4) e 18.3.5) che precedono dovranno essere firmati digitalmente, dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata,



nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo “Mandatario” nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'ASST, copia del suddetto Listino in formato cartaceo (due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD).

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Si precisa che:

a) l'importo base d'asta relativo ai 72 (settantadue) mesi di vigenza contrattuale è pari ad € 600.000,00, IVA esclusa. Saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta sopra previsto. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il Sistema avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (“Alert”). Si invita il Concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta in Piattaforma, verificandola attentamente anche nel documento “pdf” generato dalla stessa.

Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione Aggiudicatrice;

b) l'importo complessivo desunto dal file “Schede di offerta economica” (All. n. 5) dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema;

c) non è possibile offrire in sconto merce ovvero a valore zero alcuno dei prodotti e/o dei servizi offerti;

d) in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato “Schede di offerta economica” (All. n. 5), viene considerato come valido l'importo imputato a Sistema e saranno aggiornati i documenti “Schede di offerta economica” (Allegati nn. 5, 5a, 5b e 5c);

e) non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI;

f) la Ditta potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;

g) la Ditta dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione della Ditta concorrente;

h) saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente;

i) i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);

j) il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);



k) l'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine;

l) si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai Concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato:

➤ qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;

➤ qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione dalla procedura di gara della Ditta stessa;

m) i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

n) il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale di Fornitura e degli oneri della sicurezza a carico dell'Impresa che dovranno essere indicati specificatamente, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica. Sono a carico della Ditta concorrente tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio.

La Ditta concorrente dovrà tenere conto nella formulazione dell'offerta e nell'indicazione del numero di confezioni proposte del rendimento EFFETTIVO e non TEORICO di ciascun prodotto in relazione al numero di determinazioni indicate nell'Allegato A del Capitolato Speciale di Fornitura ed all'organizzazione di lavoro del Laboratorio utilizzatore, al fine di non far gravare sull'ASST ulteriori costi per eventuali dispersioni imputabili alla strutturazione funzionale delle strumentazioni proposte (calibrazioni, volumi morti di avviamento, tipo di confezionamento dei reattivi, loro scadenza prima e dopo la preparazione, caratteristiche costruttive e di confezionamento del materiale di consumo e quant'altro qui non previsto).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "Invio offerta".

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può sostituirla entro il termine previsto per la presentazione ed in questo caso l'offerta originaria e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto al precedente articolo 15. La nuova offerta sarà completamente sostitutiva della precedente.

ART. 19 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)



Nel caso in cui il Concorrente si trovi nella condizione di non poter presentare parte della documentazione d'offerta (Garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 12, Impegno del Fidejussore di cui al precedente articolo 13) in formato elettronico e firma digitale, la medesima documentazione dovrà essere presentata obbligatoriamente anche in originale ed in formato cartaceo, nel rispetto delle modalità e dei termini di seguito disciplinati.

19.1 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **"Fascicolo 2017/156/0-CL1.06.03 - Procedura Aperta telematica per la fornitura di un sistema analitico completo per l'esecuzione di proteine specifiche – Documentazione – NON APRIRE"**.

In caso di R.T.I. costituiti/constituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle Imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova – Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova – Italia.

L'ufficio Protocollo dell'ASST osserva i seguenti orari:

- ❖ dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,00;
- ❖ il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **"Fascicolo 2017/156/0-CL1.06.03 - Procedura Aperta telematica per la fornitura di un sistema analitico completo per l'esecuzione di proteine specifiche – Documentazione – NON APRIRE"**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla presente procedura di gara.



L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

19.2 – GARANZIA PROVVISORIA RILASCIATA IN MODALITA' CARTACEA

Il Concorrente qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico e firma digitale dovrà presentare all'interno della busta cartacea **"Fascicolo 2017/156/0-CL1.06.03 - Procedura Aperta telematica per la fornitura di un sistema analitico completo per l'esecuzione di proteine specifiche – Documentazione – NON APRIRE"** l'originale cartaceo della garanzia provvisoria, di cui al precedente articolo 12, corredato di copia scansionata della procura attestante i poteri del sottoscrittore (garante).

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata l'originale o copia autenticata del titolo.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione rilasciata da un Istituto bancario o Compagnia assicurativa o Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, dovrà essere presentata la fideiussione originale unitamente a, in via alternativa:

- o copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione;
- o autentica notarile che attesti, tra l'altro, la qualifica ed i poteri del/i sottoscrittore/i.

Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare in Piattaforma, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

19.3 – IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE IN MODALITA' CARTACEA

Il Concorrente, qualora non presenti la dichiarazione originale in formato elettronico, di cui al precedente articolo 13, di impegno del fidejussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, dovrà inserire all'interno della busta cartacea **"Fascicolo 2017/156/0-CL1.06.03 - Procedura Aperta telematica per la fornitura di un sistema analitico completo per l'esecuzione di proteine specifiche – Documentazione – NON APRIRE"** una dichiarazione di impegno di un fidejussore (Istituto bancario o assicurativo o Intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del



D.Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo ed in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, tra la "Documentazione Amministrativa", una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

ART. 20 - SOPRALLUOGO

Le Ditte interessate alla gara dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo guidato presso il Laboratorio Analisi destinatario della fornitura.

L'effettuazione del sopralluogo è prevista al fine di consentire alle Ditte concorrenti la presa visione e l'esame dell'ubicazione, delle caratteristiche dei luoghi e dei locali ove dovrà svolgersi la fornitura nonché delle caratteristiche dei percorsi e dello stato della viabilità in genere, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni di offerta, nonché sull'esecuzione della fornitura.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente entro e non oltre il giorno 06/06/2017 (termine ultimo e perentorio), previo appuntamento, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data richiesta per il sopralluogo, con il referente del procedimento: Silvia Semeghini – Struttura Funzione Acquisti (tel. 0376/464885; fax 0376/464031; e-mail: silvia.semeghini@asst-mantova.it).

I rappresentanti delle Ditte concorrenti dovranno presentarsi presso l'ASST sulla base delle indicazioni ricevute e muniti di apposita delega e documento di identità in corso di validità.

In occasione del sopralluogo, l'ASST procederà a consegnare alle Ditte concorrenti la planimetria dei locali destinatari della fornitura.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata, dall'ASST, specifica attestazione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti, è sufficiente la presenza del rappresentante della sola Capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato o da ognuna delle Imprese che intendono riunirsi o contemporaneamente da tutte le Imprese che intendono costituirsi o da una sola Impresa per conto di tutte le altre Imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, purché munita di apposita delega scritta. Al termine del sopralluogo, conseguentemente, al costituendo raggruppamento o Consorzio verranno consegnati uno o più attestati di avvenuto sopralluogo.

Infine, in caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituendi, per i quali non siano ancora stati individuati i componenti, è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola Impresa che intende associarne altre non ancora individuate alla data di scadenza del termine previsto per l'effettuazione del sopralluogo medesimo, purché tale Impresa risulti poi mandataria del Raggruppamento medesimo. Ciò a condizione che in caso di presentazione dell'offerta da parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancorché costituendo, le Imprese mandanti



dichiarino di aver sottoscritto l'offerta in quanto a conoscenza di tutti i documenti di gara e di tutte le condizioni di fatto e di diritto che incidono sulla formulazione della stessa, anche a seguito delle operazioni di sopralluogo effettuate dalla Capogruppo.

VALUTAZIONE OFFERTE - MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata per il lotto unico ed indivisibile, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e determinata dal punteggio totale attribuito sulla base dei sotto indicati elementi:

- **ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI** **Massimo Punti 50;**
- **PREZZO** **Massimo Punti 50.**

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico-qualitativo è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

Relativamente alla strumentazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di assegnazione dei punteggi
1) Comparto reagenti refrigerato	5	SI/NO
2) Numero posizioni reagenti per singolo strumento	5	Lineare – (Proporzionale al maggior numero di posizioni)
3) Calibrazioni eseguite con più punti di concentrazione di analita	5	Tabellare - (sino a 2 punti di calibrazione per tutti i test oggetto di gara 0 punti; 3 o più punti di calibrazione per tutti i test oggetto di gara 5 punti)
4) Compatibilità del sistema offerto con la logistica del Laboratorio Analisi destinatario della fornitura con riferimento a ingombri, pesi, impiantistica e lavori	5	Ponderale



5) Posizioni disponibili per i campioni per singolo strumento	5	Lineare - (Proporzionale al maggior numero di posizioni disponibili)
6) Possibilità di caricamento in continuo di reagenti e campioni senza necessità di mettere in pausa lo strumento	3	SI/NO

Relativamente ai reagenti e consumabili:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di assegnazione dei punteggi
7) Disponibilità di test di propria produzione da implementare sul sistema offerto, non oggetto di gara: Fibrinogeno, Beta-trace protein, Alfa1-microglobulina urinaria, Immunoglobuline pesanti/leggere, C1-inibitore	5	Tabellare - (un punto per ciascun test di propria produzione disponibile)
8) Presenza di un valore di riferimento per Catene leggere libere Kappa e Lambda riconosciuto dalle linee guida internazionali	5	SI/NO
9) Confezionamento dei kit adeguato al numero dei test obbligatori richiesti: per le determinazioni/anno <200 si preferiscono kit con numero test ≤100	5	Lineare - [per ciascuno degli analiti aventi una previsione di fabbisogno inferiore a 200 test/anno (Alfa1-glicoproteina acida, Alfa1-antitripsina, ApoA1, ApoB, Prealbumina) verrà attribuito un punto all'offerta che presenta il confezionamento inferiore, alle altre il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale



10) Reagenti, calibratori e controlli pronti all'uso	3	Lineare – (i 3 punti verranno attribuiti all'offerta che garantisce la percentuale più elevata di reagenti, calibratori e controlli pronti all'uso rispetto al totale di reagenti, calibratori e controlli proposti, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale)
11) Fornitura di reattivi di propria produzione per tutti i test richiesti	2	SI/NO
12) Catene leggere libere sieriche: possibilità di reflex test automatico con diluizioni diverse dalla prediluizione iniziale per valori inferiori o superiori ai limiti di linearità	2	SI/NO

L'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo verrà effettuata secondo le modalità di seguito descritte.

- 1) per gli elementi di valutazione che nelle tabelle che precedono riportano la dicitura **“Ponderale”** i singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione considerati, un coefficiente che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,9
Discreto	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Gravemente insufficiente	0,4



Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari). Tale media verrà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo di tipo ponderale.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

- 2) per gli elementi di valutazione che nelle tabelle che precedono è previsto un punteggio di tipo **"Tabellare"**, la Commissione Giudicatrice, per ogni elemento di valutazione, non procederà alla media, bensì all'attribuzione collegiale diretta del punteggio disponibile per ogni elemento di valutazione;
- 3) per gli elementi di valutazione che nelle tabelle che precedono riportano la dicitura **"SI/NO"**, la Commissione Giudicatrice, per ogni elemento di valutazione, attribuirà collegialmente la totalità dei punti previsti se il requisito è presente, ovvero nessun punto se il requisito non è presente;
- 4) per gli elementi di valutazione che nelle tabelle che precedono riportano la dicitura **"Lineare"**, la Commissione Giudicatrice, per ogni elemento di valutazione, attribuirà collegialmente un punteggio tabellato, linearmente crescente/decrescente secondo le indicazioni riportate in tabella.

Si procede quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti secondo le modalità di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) che precedono.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione Giudicatrice procederà nei seguenti termini:

- ② alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i Concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 30 punti su 50 disponibili;
- ③ successivamente, per i solo Concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 30 punti, alla riparametrazione del punteggio per ciascun elemento di valutazione qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo attribuibile per l'elemento di valutazione stesso; in tal caso la Commissione attribuirà all'offerta con il punteggio più elevato il punteggio massimo attribuibile per il singolo elemento di valutazione considerato ed alle restanti offerte un punteggio in forma proporzionale;



⑩ infine, alla riparametrazione al punteggio totale previsto pari a 50 punti qualora nessuno dei Concorrenti abbia conseguito 50 punti. In tal caso al Concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 50 punti; ai restanti concorrenti il punteggio sarà attribuito in forma proporzionale.

⑪ Alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun Concorrente ammesso.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste dal Capitolato Speciale di Fornitura verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, ove ritenuto opportuno ai fini di una più completa ed approfondita valutazione delle offerte presentate, si riserva la facoltà di provare i sistemi analitici oggetto di offerta direttamente presso il Laboratorio Analisi destinatario della fornitura ovvero, in alternativa, presso altra Struttura Sanitaria, pubblica e/o privata, utilizzatrice di sistemi diagnostici identici a quelli che saranno offerti. Nella prima ipotesi, le Ditte concorrenti sono tenute a mettere a disposizione la strumentazione ed i relativi materiali di consumo occorrenti all'effettuazione delle prove senza alcun onere economico aggiuntivo, secondo modalità e tempistiche stabilite dall'ASST. Tutte le spese connesse alla consegna, installazione, utilizzo e ritiro delle apparecchiature in prova, nonché quelle derivanti dall'esecuzione della prova stessa saranno a completo carico delle Ditte concorrenti.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

Per l'assegnazione del punteggio economico, al prezzo più favorevole sarà attribuito il massimo del punteggio previsto attribuibile (punti 50); alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula (formula del prezzo minimo):

$$p = \frac{P_m \times 50}{P}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;

P_m = Prezzo minore tra quelli offerti;

P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione



E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi esenziali offerti dalle Ditte concorrenti, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza relativi al DUVRI, indicati nella Scheda di offerta di cui all'Allegato n. 5, riga "A) TOTALE".

ART. 22 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al Concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura" per notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'Amministrazione aggiudicatrice procede allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto del presente Disciplinare in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le modalità ed i termini di seguito descritti.

Il giorno 05/07/2017 alle ore 11:00, presso la Sala ex CAO dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (Presidio Ospedaliero di Mantova – Strada Lago Paiolo n. 10), si procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività finalizzate all'ammissione preliminare dei concorrenti:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della Firma Digitale di ciascuna Ditta concorrente;
- apertura e scaricamento (Down Load) della Documentazione Amministrativa dei Concorrenti;
- mera verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa;
- apertura dei plichi contenenti la documentazione eventualmente presentata in formato cartaceo di cui al precedente articolo 19 e mera verifica della presenza dei documenti in essa contenuti.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visionabile né dal Seggio di gara, né dalla Commissione Giudicatrice, né dai Concorrenti, né da terzi.

Successivamente si procederà in seduta riservata alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti.



Successivamente, al termine della verifica dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, sia in formato elettronico che nell'eventuale formato cartaceo, si procederà, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle Ditte concorrenti operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:

- ammissione alle successive fasi di gara delle Ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata;
- esclusione delle Ditte concorrenti non ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di irregolarità della documentazione presentata;
- apertura (sblocco) e scaricamento (download) della Documentazione Tecnica presentata dai Concorrenti ammessi a tale fase;
- mera verifica della presenza della documentazione presentata da ciascuna Ditta concorrente, con rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione giudicatrice circa l'esame della completezza e regolarità dei documenti necessari ai fini dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico – qualitativa.

Le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visionabile né dal Seggio di Gara, né dalla Commissione Giudicatrice, né dai Concorrenti, né da terzi.

b) la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà, in una o più sedute riservate, all'analisi della Documentazione Tecnica presentata dalle Ditte concorrenti, alla valutazione d'idoneità dei sistemi e dei prodotti offerti ed all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi secondo le modalità disciplinate dall'art. 21 del presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei lavori;

c) Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, in ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il sistema alle Ditte concorrenti, si procederà alle seguenti operazioni:

- lettura dei punteggi tecnico-qualitativi assegnati dalla Commissione Giudicatrice, precedentemente inseriti sulla Piattaforma;
- apertura e lettura delle Offerte Economiche presentate dalle Ditte concorrenti ammesse.

Il Sistema automaticamente procederà automaticamente all'assegnazione dei punteggi economici e determinerà la graduatoria delle offerte dei concorrenti e, quindi, l'offerta economicamente più conveniente.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come di seguito indicato:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta alle Ditte presenti, nella persona del legale rappresentante, o suo incaricato, munito di valida procura o di delega idonea a trattare in nome e per conto della Ditta;
- in secundis, all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone offerta migliorativa.

ART. 23 ESCLUSIONI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- 1) offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto



alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale di fornitura;

- 2) offerte che siano sottoposte a condizione;
- 3) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- 4) offerte incomplete e/o parziali;
- 5) offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Tecnico ovvero offerte che prevedono modalità di prestazione e/o livelli di servizio difforni, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico-Scheda Fabbisogni (Allegato A del Capitolato Speciale di fornitura);
- 6) offerte con importo superiore alla Base d'asta;

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- 7) i Concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- 8) i Concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, secondo quanto di seguito specificato. Ciò fatta salva l'applicazione della procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- 9) aventi validità inferiore a quella richiesta dai documenti di gara;
- 10) mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte di uno dei soggetti ivi previsti;
- 11) mancanza dei requisiti di idoneità professionale richiesti;
- 12) mancata sottoscrizione, falsità, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 da parte di tutti i soggetti ivi previsti;
- 13) mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016;
- 14) mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- 15) violazione del divieto di partecipazione plurima/contestuale tra soggetti non indipendenti, salvo quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lettera m del D. Lgs. n. 50/2016;
- 16) omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC;
- 17) mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- 18) presentazione di cauzione dimidiata senza aver segnalato né documentato il possesso delle certificazioni di sistema di qualità;
- 19) garanzia fideiussoria non conforme a quanto stabilito dall'art. 93, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 (priva della rinuncia espressa al beneficio della escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della ASST);
- 20) cauzione sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito (in caso di RTI costituendo: mancata indicazione di tutte le Imprese raggruppande);
- 21) cauzione non sottoscritta dal garante;
- 22) mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- 23) mancata presentazione della campionatura eventualmente richiesta;



- 24) mancata indicazione nell'offerta economica dei costi relativi ai rischi specifici di impresa;
- 25) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- 26) recanti garanzia provvisoria con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara;
- 27) recanti un impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara.

Verranno, altresì, escluse, dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in uno o più delle seguenti condizioni:

- 28) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimenti o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- 29) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- 30) recanti all'interno della Documentazione Amministrativa e della Documentazione Tecnica valori economici riferibili all'offerta presentata;
- 31) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dal Bando di Gara: l'Amministrazione Aggiudicatrice è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte;
- 32) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali, approvato con DGR n. X/1299 del 30/01/2014.

Specifiche cause di esclusione per RTI/Consorzi ordinari/Consorzi stabili:

- aa) mancata indicazione nell'offerta delle parti della fornitura o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati;
- bb) in caso di RTI costituendo: mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici, mancato impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione della fornitura, mediante conferimento di mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- cc) violazione del divieto di associazione in partecipazione;
- dd) in caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 48, commi 12 e 13, D. Lgs. 50/2016).

ART. 24 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, la congruità delle offerte è valutata relativamente alle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare:

In tal caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice richiede per iscritto, assegnando al Concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Tali spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:



- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'Offerente.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopracitati o se ha accertato, con le modalità di cui al precedente capoverso, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D Lgs n. 50/2016;.
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs n. 50/2016;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, D Lgs n. 50/2016.

Si precisa, infine, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'Amministrazione Aggiudicatrice in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

ART. 25 AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta che è comunque irrevocabile per l'Aggiudicatario sino all'avvenuta stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, il Concorrente sarà escluso dalla procedura di gara. In tal caso l'Amministrazione Aggiudicatrice rivendicherà il diritto di escutere la garanzia provvisoria, procedendo all'attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del Concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 si riserva, a proprio insindacabile giudizio:

- di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.
- di non dar luogo, per comprovate ragioni di pubblico interesse, alla presente procedura di gara, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano aver



alcuna pretesa al riguardo fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il Concorrente ritenga che la propria offerta, e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, ai sensi dell'articolo 18.2 punto 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla ASST al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, l'ASST consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva Impresa raggruppanda):



- ✍ in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- ✍ in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa) dell'Impresa mandataria;
- ✍ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa) di ciascuna delle Imprese che ne prendono parte;
- ✍ in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa) del Consorzio medesimo;
- ✍ in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle Imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 27 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✍ in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- 2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese di pubblicazione della gara di cui all'art. 73, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. Le spese per la pubblicazione obbligatoria dei Bandi e degli Avvisi di gara viene stimata in € 5.000,00.
La richiesta di rimborso verrà trasmessa alla Ditta aggiudicataria, corredata della documentazione probatoria e delle necessarie informazioni circa le modalità di pagamento. In mancanza del rimborso richiesto non si procederà alla sottoscrizione del contratto.
- 3. copia della polizza assicurativa secondo quanto previsto dal successivo art. 31 del presente Disciplinare;
- 4. garanzia definitiva costituita secondo quanto previsto dal successivo art. 30 del presente Disciplinare;



5. ove previsto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
6. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii.);
7. in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la Ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).
8. tutto quanto necessario al fine dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 qualora la Ditta aggiudicataria abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
9. ogni altra documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dell'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, D.Lgs. 50/2016.

Inoltre l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta la documentazione precedentemente indicata.

ART. 28 STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI RELATIVI

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata.

La stipula avverrà non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle relative all'imposta di bollo.

ART. 29 SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.



Le Imprese offerenti che intendono ricorrere al subappalto devono indicare in offerta (Documento di Gara Unico Europeo – Allegato n. 2) le parti dell'appalto che intendono subappaltare nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del singolo contratto.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente, il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione contrattuale.

Si precisa che:

- per la definizione di subappalto ci si rifà a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti dell'ASST anche per le prestazioni subappaltate;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto;
- l'Aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%;
- anche in caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non dovranno essere sottoposti a riduzione e dovranno essere evidenziati separatamente nel relativo contratto stipulato tra la Ditta aggiudicataria e la Ditta subappaltatrice.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'Aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione dell'ASST. A tal fine:

- il Concorrente all'atto dell'offerta deve avere indicato le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'Aggiudicatario dovrà depositare, almeno venti giorni consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme alla richiesta di autorizzazione al subappalto, la seguente documentazione:
 1. Dichiarazione compilata e sottoscritta dal Subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 2. Certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione previsti per la prestazione subappaltata (se richiesti),
 3. Dichiarazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici;
 4. Copia del piano di cui all'art. 105, comma 17, del D.Lgs. n. 50/2016;
 5. Richiesta di pagamento diretto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016;
 6. Contratto di subappalto in copia autentica, completa di dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto.

Il contratto di subappalto, nel caso in cui venga autorizzato dall'ASST, dovrà prevedere espressamente i seguenti elementi essenziali:

- a) L'obbligo del Subappaltatore ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori;
- b) La responsabilità solidale dell'Impresa aggiudicataria dell'osservanza delle norme anzidette da parte del Subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;



c) L'impegno del Subappaltatore a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010, n.136 ss.mm.ii.

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiori a 100.000,00 Euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti a metà.

E' fatto altresì obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca delle variazioni.

E' inoltre fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di trasmettere all'ASST, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del Subappaltatore entro il predetto termine, l'ASST sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione Aggiudicatrice corrisponde al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- quanto il subappaltatore è una microimpresa o una piccola impresa. Tale situazione deve essere dichiarata in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Con riferimento a tutti i subcontratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 stipulati per l'esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura, l'Aggiudicatario, prima dell'inizio della prestazione, dovrà comunicare all'Amministrazione Aggiudicatrice il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché eventuali modifiche a tali informazioni che avranno eventualmente luogo nel corso del subcontratto.

ART. 30 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento danni per inadempimento, del rimborso delle somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà alla Ditta aggiudicataria una garanzia definitiva da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità già previste per la "garanzia provvisoria" dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e di importo calcolato in base alle specifiche di cui all'art. 103 del medesimo. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, l'Aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le Imprese raggruppate o consorziate siano in possesso delle prescritte certificazioni, attestate nelle forme di legge.

La garanzia definitiva dovrà avere scadenza di almeno 6 mesi successiva rispetto a quella prevista per il contratto.

In caso di proroga del contratto di fornitura la garanzia definitiva dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga.



La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento; resta salva ogni altra azione in caso di garanzia risultata insufficiente.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente al relativo reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento annuale dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo le modalità indicate nel contratto; l'ammontare residuo rimarrà vincolato fino a sei mesi dalla data di ultimazione del contratto.

Il pagamento della rata di saldo potrà essere eventualmente sottoposto alla disciplina di cui all'art. 103, comma 6. Del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

ART. 31 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta fornitrice assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o per danni derivati a persone o cose, sia del Fornitore medesimo sia dell'ASST che di terzi, a seguito dell'esecuzione della presente fornitura, ovvero a seguito di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi.

La Ditta fornitrice si impegna a garantire idonea copertura assicurativa per furto, incendio, All-Risk, ed elettronica relativamente ai sistemi analitici offerti, comprensivi dei relativi accessori.

La Ditta aggiudicataria e/o le Imprese a diverso titolo coinvolte nell'esecuzione del contratto dovranno avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia fiscale, previdenziale, dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria è pertanto tenuta, in sede di stipula contrattuale, a sottoscrivere una polizza assicurativa relativa al rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della fornitura, per qualsiasi danno che possa essere recato all'ASST, ai dipendenti e collaboratori dell'ASST medesima, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'Aggiudicatario, già provvisto di idonea polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovrà comunque rispettare le prescrizioni sopra descritte.

ART. 32 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali riguardanti le Imprese partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono, sotto qualunque forma, oggetto di trattamento da parte dell'ASST secondo le seguenti modalità:



- ☞ il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- Ⓜ Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- Ⓜ Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza, con la garanzia che verranno richiesti solo i dati indispensabili per gli scopi del trattamento;
- Ⓜ Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- Ⓜ I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ASST, connesse con la presente procedura di gara e con i successivi adempimenti di legge;
- ✕ I dati personali potranno essere conosciuti dal personale addetto allo svolgimento delle mansioni amministrative contabili e tecniche connesse alle finalità sopra descritte;
- Ⓜ La conoscenza dei dati da parte dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- Ⓜ La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- ✕ I dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti titolari di un diritto di accesso;
- Ⓜ I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.

E' fatto obbligo alla Ditta concorrente di garantire l'Amministrazione aggiudicatrice rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento della gara oggetto della presente procedura. Tra le informazioni in parola si includono quelle sanitarie inerenti l'utenza dell'ASST, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti le tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti.

La Ditta concorrente si assume tale responsabilità e manleva l'Amministrazione aggiudicatrice rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nello svolgimento della gara ed assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere.

L'Amministrazione aggiudicatrice assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla Ditta nello svolgimento della procedura di gara.

ART. 33 NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Numero Gara ANAC della presente procedura è 6748811.

Il numero CIG (Codice Identificativo Gara): 7085143CF4.



Il Bando Integrale di Gara è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il 19/05/2017.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Il Capitolato Speciale di Fornitura, con gli uniti allegati ed il Disciplinare di Gara, con gli uniti allegati, possono essere scaricati sia dalla Piattaforma SINTEL www.arca.regione.lombardia.it, sia dalla pagina WEB www.asst-mantova.it dell'Amministrazione Aggiudicatrice. Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito web aziendale www.asst-mantova.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale.

Per le eventuali controversie in fase di gara il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Funzione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, Tel. 0376/464390, e-mail cesarino.panarelli@asst-mantova.it.

Per eventuali informazioni, la Ditta concorrente potrà rivolgersi al Referente del Procedimento Sig.ra Silvia Semeghini c/o Struttura Funzione Acquisti, Tel. 0376/464885, fax n. 0376/464031, e-mail silvia.semeghini@asst-mantova.it.

IL DIRETTORE
STRUTTURA FUNZIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

Allegati:

- Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL;
- Allegato n. 2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato n. 3 : Dichiarazione Amministrativa;
- Allegato n. 4: Patto di integrità in materia di contratti pubblici Regionali;
- Allegati nn. 5, 5a, 5b e 5c: Schede Offerta Economica.

L'originale del presente documento, sottoscritto dal Responsabile della Struttura Funzione Acquisti, è conservato in atti