

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

| INFORMAZIONI PERSONALI  |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| Nome                    | NOSE' LAURA                               |
| Indirizzo               | [REDACTED]                                |
| Telefono                | Domicilio [REDACTED] - Ufficio 0376201841 |
| Fax                     | 0376201.808                               |
| E-mail                  | laura.nose@asst-mantova.it                |
| Nazionalità             | Italiana                                  |
| Data e Luogo di nascita | 24/11/1963 - [REDACTED]                   |
| CF                      | [REDACTED]                                |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                        | dal 19/3/2013 a tutt'oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | Azienda Ospedaliera C. Poma Mantova oggi ASST Mantova Dal 01.01.2016 ASST-Mantova Strada Lago Paiolo , 10 Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore            | Sanità Pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                      | Infermiera presso la <b>Struttura Qualità Accreditamento e Risk Management</b> con funzioni di <b>Coordinatore del Sistema Qualità (CSQ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collabora alle attività di realizzazione del Sistema Qualità dell'Azienda in linea con le direttive impartite dal Responsabile Aziendale Qualità in accordo alle leggi e alla norma UNI-EN-ISO 9001:2015 ed agli standard delle performance regionali ed esegue attività pertinenti al miglioramento continuo della qualità e della soddisfazione del cliente - vedi Job description CSQ allegato 1 e Tabella Incarichi Struttura Qualità e Accreditamento e Risk Management |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | dal 1 gennaio 1990 al 15/3/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera C. Poma Mantova - Strada Lago Paiolo , 10 Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanità Pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Infermiera presso la <b>Struttura Sviluppo e Formazione</b> con funzioni di <b>Formatore Coordinatore di Progetto- Responsabile qualità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>A) Infermiera con funzioni di <b>Formatore Coordinatore di Progetto</b> presso la <b>Struttura Sviluppo e Formazione</b> (vedasi altresì atto deliberativo n° 112 del 22/02/2010) con responsabilità di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare alla definizione del PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione degli incontri di analisi dei fabbisogni formativi</li> <li>- La definizione del documento Piano di Formazione Aziendale</li> <li>- L'attivazione della procedura amministrativa correlata</li> <li>- La definizione del planing degli interventi formativi</li> </ul> </li> <li>- Collaborare alla definizione del REPORT di ATTIVITA' DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione indicatori: economici , di processo, di attività, di risultato</li> <li>- Consolidamento dei dati su base aziendale</li> <li>- Elaborazione statistica e grafica dei dati</li> <li>- Stesura relazione</li> <li>- Cura della veste grafica</li> </ul> </li> <li>- Gestire i progetti assegnati in relazione alle aree / dipartimenti di competenza</li> </ul> <p>B) Con atto di nomina dal 1° gennaio 2004 sono stata incaricata <b>Responsabile Gestione Qualità (RGQ)</b> per la Struttura Formazione dell'azienda Ospedaliera "C.Poma".<br/>Ho gestito la progettazione e la realizzazione del Sistema Qualità del Servizio Formazione (settore 37) in accordo alle norme UNI-EN-ISO 9001:2000.</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>Processo esitato il <b>26/01/2005 nella certificazione</b>, da parte dell'Ente Esterno di Certificazione Certiquality, Sistema Qualità del Servizio Formazione (settore 37). Confermata negli anni <b>successivi sino ad oggi</b> compreso il passaggio alla nuova edizione della norma <b>ISO 9001:2008</b></p> <p>In particolare ho la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare la stesura dei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità.</li> <li>- Collaborare alla definizione degli obiettivi per la qualità</li> <li>- Gestire la documentazione del Sistema Qualità</li> <li>- Preparare il rapporto per il Riesame della Direzione</li> <li>- Gestire le attività relative alle azione correttive e preventive</li> <li>- Monitorare i programmi definiti per il raggiungimento degli obiettivi</li> <li>- Proporre iniziative per la formazione e per l'addestramento del personale sui temi della qualità</li> <li>- Coordinare le Verifiche Ispettive Interne. A tal proposito ho conseguito con opportuno <b>corso di formazione la qualifica di auditor interno</b> secondo la norma ISO 19011</li> </ul> <p><b>C) Dal 2005 al 15/3/2013 ho svolto le funzioni di Formatore coordinatore di progetto gestore della funzione di provider aziendale CPD/ECM.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ho curato nel <b>2005</b> le fasi per l'<b>Accreditamento del Servizio Formazione come Provider ECM – CPD - Regione Lombardia</b> ex DGR N°7/20767 del 16/02/2005 – e <u>obiettivo di interesse regionale dei Direttori Generali delle A.O indicati nella DGR VII/19880 del 16.12.2004 e nel Decreto Regionale n. 429 del 18.01.05 (2.3.1.1. Rispetto della normativa regionale ECM e presentazione istanza e certificazione requisiti per l'accreditamento quale provider ECM)</u>.</li> </ul> <p><u>Processo concluso con la notifica dell'atto di accreditamento</u> - Decreto Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità n° <b>16734 del 16/11/2005</b> "Accreditamento provider ECM / CPD AO Poma di Mantova - Codice Provider N° RL 0003"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ho curato negli anni successivi dal <b>2006 al 2013</b> le fasi per la conferma dell'<b>Accreditamento della Struttura Formazione come Provider ECM – CPD - Regione Lombardia</b> e obiettivo di interesse regionale dei Direttori Generali delle A.O</li> <li>- <u>Processi conclusi con la notifica annuale degli atti di conferma dell'accreditamento</u> - Decreto Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità "Accreditamento provider ECM / CPD AO Poma di Mantova</li> </ul> <p><b>D) Dal 01/06/2007 al 15/3/2013</b> ho avuto l'incarico relativo alla <b>posizione organizzativa "Struttura Sviluppo e Formazione: Formatore coordinatore di progetto gestore della funzione di provider aziendale CPD/ECM"</b></p> <p>Al fine per acquisire le competenze necessarie per svolgere questo ruolo ho partecipato ai <b>Corsi IreF</b> organizzati in questi anni dalla Direzione Generale Sanità e I.Re.F -Scuola di Direzione in Sanità nell'ambito del <b>processo di Accompagnamento al modello ECM - CPD lombardo</b> e riservati ai referenti dei Servizi Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2005:</b> Corso di "Accompagnamento al nuovo modello ECM - CPD lombardo" – IreF – Milano – 11 gg (50 ore)</li> <li>- <b>2006 :</b> Corso di "Accompagnamento al modello ECM - CPD lombardo" – IreF – Milano – (24 ore- 24 crediti ECM)</li> </ul> |
| • Date (da – a)                        | dal <b>5 agosto 1988 al 31 dicembre 1989</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | USSL 47 – Mantova – Via Trento, 6 Mantova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Tipo di azienda o settore            | Sanità Pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                      | Infermiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Infermiera presso II<sup>a</sup> Divisione Chirurgica - Presidio Ospedaliero di Mantova -</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>2004</b></p> <p>Università degli studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analisi organizzativa e dei processi di lavoro (1 corso integrato: 300 ore)</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo delle risorse umane: modelli applicativi (1 corso integrato: 189 ore)</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo delle risorse umane: la dimensione del genere nelle organizzazioni (1 corso integrato: 124 ore)</li> <li><input type="checkbox"/> Metodologia della ricerca (1 corso integrato: 165 ore)</li> <li><input type="checkbox"/> Programmazione e politiche sanitarie (2 corsi integrati: 178 ore)</li> <li><input type="checkbox"/> Programmazione e controllo dei processi (2 corsi integrati: 334 ore)</li> </ul> <p><b>Tesi di Master:</b> Formazione - intervento: "Profili di assistenza in Chirurgia Toracica: evidenza scientifica e integrazione professionale" Definizione del progetto di studio valutativo e sperimentazione.</p> <p><b>Tesi del 1° Corso di Perfezionamento</b> "Analisi Organizzativa e dei processi di lavoro" : "Un'esperienza di approccio culturale allo studio delle organizzazioni: il sistema di valori in una realtà ospedaliera di eccellenza".</p> <p><b>Tesi del 2° Corso di Perfezionamento</b> "Programmazione sanitaria, controllo dei processi digestione e sviluppo delle risorse umane nelle Aziende Socio-Sanitarie": Riflessione sul'Assistenza infermieristica. Analisi organizzativa e dei processi di lavoro dell' U.O. di Chirurgia Toracica e Chirurgia Vascolare – Ospedale Carlo Poma di Mantova"</p> <p><b>MASTER DI 1° LIVELLO IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO</b> istituito ai sensi del DM 509/99 (60 CFU)</p> <p>Nazionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>1988</b></p> <p>Scuola per Infermieri Professionali "C.R.I." di Mantova</p> <p><b>DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE</b></p> <p>Nazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>1982</b></p> <p>Istituto Professionale Femminile "don P.Mazzolari" di Mantova</p> <p>Materie scientifiche</p> <p><b>DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE</b> in Tecnico di Laboratorio Chimico e Microbiologico</p> <p>Nazionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Attività di formazione permanente /aggiornamento</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>2017 –17,50 crediti ECM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di formazione sul campo per professionisti struttura complessa qualità per l'implementazione della certificazione ISO 9001:2015 Dal 04/07/2017 al 25/09/2017 – Partecipante - ore 8 - Crediti acquisiti 8,00 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato</li> <li>2. LEGGE 190/2012 – ANTICORRUZIONE - Dal 08/09/2017 al 08/09/2017 ore 1 - Crediti acquisiti 1,50 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato</li> <li>3. <b>Corso residenziale per internal auditor sulla nuova edizione della norma iso 9001:2015</b> Il 14/06/2017 – Partecipante - ore 8 - Crediti acquisiti 8,00 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato</li> <li>4. <b>Legge regionale 23/15 s.m.i. - evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: principi e strategie</b> Dal 02/01/2017 al 02/01/2017 – Partecipante ore 1 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b><u>2016 – 12 crediti ECM</u></b></p> <p>5. Attività di formazione sul campo per professionisti struttura complessa qualità per l'implementazione della certificazione iso 9001:2015 Dal 19/09/2016 al 16/12/2016 – Partecipante ore 6 - Crediti acquisiti 12,00</p> <p><b><u>2015 – 4 crediti ECM</u></b></p> <p>6. Corso residenziale a favore della Struttura Qualità, Risk Management ed Accreditamento, RGQ delle strutture certificate, RP e RQPr dei processi certificati di Direzione Sanitaria, per <b>aggiornamento e miglioramento sistema qualità aziendale nell'ottica del progressivo allineamento alla nuova revisione della NORMA ISO 9001:2000</b> – data 16/11/2015 –ore 4 - Crediti 4</p> <p><b><u>2014 – 35 crediti ECM</u></b></p> <p>7. Formazione sul campo: <b>FSC per professionisti della Struttura Qualità, Risk Management ed Accreditamento per aggiornare e migliorare sistema qualità aziendale e allineamento del Sistema gestione Qualità aziendale al piano di miglioramento integrato ai sensi delle linee guida regionali del marzo 2014</b>– AO "C. Poma" MN – 4 incontri - <b>8 crediti ECM.</b></p> <p>8. Formazione sul campo: <b>FSC a gruppi di lavoro di U.O. e Servizi aziendali che affrontano il percorso di certificazione ISO 9001</b>– AO "C. Poma" MN – 4 incontri - <b>8 crediti ECM.</b></p> <p>9. Formazione sul campo: <b>FSC per gli internal auditor</b>– AO "C. Poma" MN – 4 incontri - <b>8 crediti ECM</b></p> <p>10. Convegno <b>"La Certificazione ABIO /SIP: strumenti per il miglioramento continuo e il consolidamento della certificazione"</b> - PRO.GE.A. Srl - 4 ore- <b>3 crediti ECM</b></p> <p>11. Formazione sul campo: <b>"Il sistema di gestione della qualità e rischio clinico attraverso l'utilizzo dell'applicativo Talete nelle Strutture cliniche aziendali"</b> AO "C. Poma" MN – Tutor 4 ore- <b>8 crediti ECM</b></p> <p><b><u>2013 – 67 crediti ECM</u></b></p> <p>12. Formazione sul campo: <b>Addestramento sul software "Talete"</b>– AO "C. Poma" MN – 12 ore - <b>9 crediti ECM.</b></p> <p>13. Formazione sul campo Gruppo di miglioramento: <b>Attività di formazione ed addestramento per la riqualifica ed ampliamento degli internal auditor</b>– AO "C. Poma" MN – 12 incontri - <b>24 crediti ECM.</b></p> <p>14. Formazione sul campo Gruppo di Miglioramento per la <b>Certificazione della "Carta dei diritti dei Bambini e degli Adolescenti in Ospedale"</b> – AO "C. Poma" MN – 8 incontri - <b>16 crediti ECM</b></p> <p>15. Gruppo di miglioramento: <b>Attività di formazione ed addestramento sul campo - sviluppo di un sistema di monitoraggio delle attività inserite nel SGQ integrato nel contesto aziendale</b> – AO "C. Poma" MN – 5 incontri - <b>10 crediti ECM</b></p> <p>16. <b>Corso residenziale per RGQ, RQPr, RP e RUO sul SGQ aziendale, Risk Management e aggiornamento norme ISO 9001:2008 e ISO 1911:2012</b> - AO "C. Poma" MN – 8 ore - <b>8 crediti ECM.</b></p> <p><b><u>2012 – 83 crediti ECM</u></b></p> <p>17. Formazione sul campo: <b>GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale della Struttura Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità -(ANNO 2012)</b>– AO "C. Poma" MN – 10 incontri- <b>18 crediti ECM.</b></p> <p>18. <b>Corso Residenziale per i referenti del Sistema Gestione Qualità Aziendale sull'aggiornamento delle norme ISO 9001:2008 e 19011:2012</b> – AO "C. Poma" MN- 8 ore – <b>8 crediti ECM</b></p> <p>19. <b>GRUPPO DI MIGLIORAMENTO: Progetto di analisi organizzativa per la progettazione ed implementazione dell'Area Risorse Umane</b> – AO "C. Poma" MN- 25 incontri – <b>50 crediti ECM</b></p> <p>20. <b>Corso Residenziale a carattere obbligatorio rivolto al personale infermieristico, ostetrico, tecnico professionale e agli operatori tecnici addetti all'assistenza sul tema "D.Lgs 81/2008 - Movimentazione Manuale dei Carichi"</b> – AO "C. Poma" MN – 7 ore – <b>7 crediti ECM</b></p> <p>21. <b>Progetto Formativo "Community of Practice per esperti di Sviluppo organizzativo e Formazione 2012"</b>- 21 ore -Università Cattolica CerisMas - Milano</p> <p><b><u>2011 – 75 crediti ECM</u></b></p> <p>22. Formazione sul campo: <b>GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale della Struttura Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità -(ANNO 2011)</b>– AO "C. Poma" MN – 10 incontri- <b>20 crediti ECM.</b></p> <p>23. <b>Corso residenziale sui temi: analisi dei processi organizzativi e gestione</b></p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dell'apprendimento nelle organizzazioni complesse) – AO "C. Poma" MN - 35 crediti ECM</p> <p>24. Corso residenziale a carattere obbligatorio " Intervento di formazione e informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.lg n° 81/2008 - CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO – AO "C. Poma" MN - 20 crediti ECM</p> <p><b>2010 – 57.5 crediti ECM</b></p> <p>25. Formazione sul campo: GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale della Struttura Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità -(ANNO 2010)– AO "C. Poma" MN – 13 incontri- 26 crediti ECM.</p> <p>26. Corso Residenziale rivolto ai professionisti della Struttura Sviluppo e Formazione su: PROJECT MANAGEMENT ed ANALISI DEI RUOLI NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE) – AO "C. Poma" MN – 31.5 crediti ECM.</p> <p>27. SEMINARI SUL TEMA INSERIMENTO DEL NEOASSUNTO presso il Master in coordinamento delle Professioni Sanitarie – Università Studi Padova – Padova 14 ottobre 2010 – Portogruaro 26 ottobre 2010 – 2 gg – 14 ore</p> <p><b>2009 – 53 crediti ECM</b></p> <p>28. Seminario: L'EDIZIONE 2008 DELLA NORMA ISO 9001 - Milano CERTIQUALITY SRL - ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'-</p> <p>29. Formazione sul campo: GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale della Struttura Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità -(ANNO 2009)– AO "C. Poma" MN – 15 incontri- 30 crediti ECM.</p> <p>30. Formazione sul campo: GESTIONE DELL'EMERGENZA-URGENZA IN AMBITO OSPEDALIERO -ANNO 2009 - Gruppo miglioramento ISTRUTTORI e re training – AO "C. Poma" MN – 8 incontri- 16 crediti ECM.</p> <p>31. Corso residenziale sul tema "Comunicare in azienda con il web: corso pratico per redattori" AO "C. Poma" MN – 4 ore- 4 crediti ECM</p> <p>32. Seminario sul tema: " Il cervello che agisce: la scoperta dei Neuroni Specchio. Risvolti in medicina ed in Neuroriabilitazione" - AO "C. Poma" MN – 4 ore- 3 crediti ECM</p> <p>33. Convegno: Il nuovo sistema di formazione continua in medicina - rivolto alle Aziende Sanitarie Pubbliche e private ed alle Società accreditate al Sistema ECM-CPD" - Milano - IReF- SDS – 4 ore</p> <p><b>2008 – 36 crediti ECM</b></p> <p>34. Formazione sul campo: GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale del Servizio Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità -(ANNO 2008)– AO "C. Poma" MN – 18 incontri- 36 crediti ECM.</p> <p><b>2007 – 49 crediti ECM</b></p> <p>35. Formazione sul campo: GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale del Servizio Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità (retraining)– AO "C. Poma" MN – 21 incontri- 42 crediti ECM.</p> <p>36. Corso: "LEADERSHIP E QUALITA'" - IREF - SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' - (7 ore – 7 crediti ECM)</p> <p><b>2006 – 57 crediti ECM</b></p> <p>37. Corso di "Accompagnamento al modello ECM - CPD lombardo" – IReF – Milano – (24 ore- 24 crediti ECM)</p> <p>38. Formazione sul campo: GRUPPO DI MIGLIORAMENTO per il personale del Servizio Formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità – AO "C. Poma" MN – 17 incontri- 14 crediti ECM</p> <p>39. Corso Residenziale per Formatori sul tema: Sponsorizzazione etica e trasparente dell'Educazione Continua in Medicina – AO "C. Poma" MN – 7 ore- 7 crediti ECM</p> <p>40. Formazione sul campo: gruppo di miglioramento "gestione dell'emergenza-urgenza in ambito ospedaliero - Definizione progetti formativi" – AO "C. Poma" MN – 6 incontri - 12 crediti ECM</p> <p><b>2005 – 32 crediti ECM</b></p> <p>41. Corso di "Accompagnamento al nuovo modello ECM - CPD lombardo" – IReF – Milano – 11 gg (50 ore)</p> <p>42. CORSO RESIDENZIALE SUL SISTEMA GESTIONE QUALITA' (valido anche ai fini della qualificazione ad auditor interno secondo la norma ISO 19011) "Il Sistema di Gestione per la Qualità come strumento per conseguire l'eccellenza di un'organizzazione" – AO "C. Poma" MN – 32 ore- 32 crediti ECM</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>2004</b></p> <p>43. Corso di formazione sul <b>Sistema di Gestione per la Qualità a norma UNI EN ISO 9001:2000 per operatori del Servizio Formazione</b> - Azienda Osp. "C.Poma" – 11ore</p> <p>44. Formazione intervento per lo <b>"sviluppo di un sistema di gestione per la qualità"</b> propedeutica alla certificazione dei processi di "progettazione e gestione di eventi formativi" Azienda Osp. "C.Poma" – 80 ore</p> <p>45. Corso di <b>perfezionamento universitario</b> in "Programmazione sanitaria , controllo dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle Aziende Socio Sanitarie" - Modulo 2 - Gestione e Sviluppo delle risorse umane B) La dimensione di genere nelle organizzazioni – Università Studi di Brescia - <b>124 ore</b></p> <p><b>2003</b></p> <p>46. Corso di <b>perfezionamento universitario</b> in "Analisi Organizzativa e dei Processi di lavoro" – Università Studi di Brescia - <b>300 ore</b></p> <p>47. Corso di <b>perfezionamento universitario</b> in "Programmazione sanitaria, controllo dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle aziende socio / sanitarie" – Università Studi di Brescia - <b>189 ore</b></p> <p>48. Formazione intervento per lo <b>"sviluppo di un sistema di gestione per la qualità"</b> propedeutica alla certificazione dei processi di "progettazione e gestione di eventi formativi" - Azienda Osp. "C.Poma" – <b>16 ore</b></p> <p><b>2002</b></p> <p>49. L'informatica al servizio degli operatori della formazione" -IREF(Milano) 14 ore</p> <p>50. Percorso di sviluppo delle competenze di analisi organizzativa per il personale del servizio sviluppo e formazione- Azienda Osp. "C.Poma" – <b>30 ore</b></p> <p><b>2001</b></p> <p>51. Intervento di Formazione per il personale del settore oncologico: Relazione e Comunicazione operatore - paziente, operatore - familiare, operatore – operatore Azienda Osp. "C.Poma" — 18 ore</p> <p><b>2000</b></p> <p>52. Intervento di formazione per formatori dell'Azienda Carlo Poma: "Analisi del contesto organizzativo: la base di progettazione per i processi formativi"; "Il marketing e il rapporto con l'organizzazione - il marketing dei servizi , il ruolo del cliente interno e la customer, la cultura d'azienda" - Azienda Osp. "C.Poma" – 2000 – 14 ore</p> <p>53. Intervento di formazione per formatori dell'Azienda Carlo Poma: "Supervisione alla costruzione di uno strumento di osservazione del tirocinio". - Azienda Osp. "C.Poma" – 2000 – 8 ore</p> <p>54. Intervento di formazione per il personale dei CENTRI DI FORMAZIONE sugli aspetti comunicativo / relazionali - Azienda Osp. "C.Poma" – 20 ore</p> <p><b>1999</b></p> <p>55. Corso di informatica: Access 3<sup>a</sup> edizione -Azienda Osp. "C.Poma" – 34 ore</p> <p><b>1998</b></p> <p>56. Intervento di formazione sul paradigma: &lt; <b>L'organizzazione come cultura</b> &gt; Azienda Osp. "C.Poma" – <b>44 ore</b></p> <p><b>1996</b></p> <p>57. <b>Analisi organizzativa</b> modello socio tecnico del TAVISTOCK INSTITUTE OF HUMAN RELATIONS agg.impianto metodologico adottato dal presidio di formazione del personale- Azienda Osp. "C.Poma" – 14 ore</p> <p><b>1989/1990</b></p> <p>58. <b>Corso formazione-formatori</b> IREF "La struttura dei processi di formazione nei servizi socio-sanitari" - IREF (Milano) -<b>98 ore</b> (14 giornate)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>Competenze ascrivibili al ruolo di <b>Coordinatore Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale (CSQ)</b> acquisite ad un buon livello come documentato dalla valutazione a conclusione del <b>Piano di addestramento del personale neoassunto/neo inserito per il ruolo di CSQ</b> e dalle <b>schede di valutazione annuali</b> a compilazione del responsabile della Struttura Qualità, Accreditamento e RisM Management dr. Enrico Burato</p> <p>Competenze ascrivibili al ruolo di <b>Formatore Coordinatore di Progetto</b>, esercitato per oltre 20 anni presso la Struttura Formazione;</p> <p><b>competenze</b> relative allo <u>Sviluppo organizzativo ed alla Formazione</u>;</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi organizzativa</li> <li>- analisi dei bisogni formativi</li> <li>- progettazione didattica</li> <li>- attuazione e tutoring</li> <li>- valutazione degli apprendimenti e della ricaduta organizzativa</li> </ul> <p><b>competenze</b> relative ai <u>processi amministrativi</u> correlati propri dell'Ente Pubblico</p> <p><b>competenze</b> relative al formatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca organizzativa</li> <li>- analisi del lavoro</li> <li>- diagnosi dei problemi</li> <li>- negoziazione</li> <li>- progettazione</li> <li>- ascolto e di relazione.</li> </ul> <p>La funzione di formatore mi ha consentito di sviluppare la capacità di attuare un confronto continuo con i componenti il gruppo di lavoro quale presupposto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presidiare congiuntamente gli obiettivi di piano</li> <li>▪ Alimentare la supervisione sui progetti di lavoro in corso</li> <li>▪ Valutare il conseguimento della qualità concordata</li> </ul> <p>Il livello di competenze specifiche del formatore coordinatore di progetto acquisite sono documentate dalla <b>Scheda di valutazione personale "Check List attitudini e competenze" anni 2006 – 2007- 2008 – 2009- 2010 – 2011 - 2012</b> a compilazione della responsabile della Struttura Sviluppo e Formazione dr.ssa Vilma Carra</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p> | <p>Competenze relazionali ascrivibili al ruolo del formatore e del Coordinatore Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di lavorare per obiettivi con autonomia e responsabilità di processo per il perseguimento di un incarico affidato</li> <li>- Capacità gestionali e di coordinamento</li> <li>- Capacità programmatica e di proposta</li> <li>- Capacità di governare la complessità</li> <li>- Capacità di gestire una riunione</li> <li>- Capacità di condurre gruppi di lavoro e di formazione</li> <li>- Capacità di presa in carico delle problematiche</li> <li>- Capacità di gestire relazioni positive con singoli e gruppi</li> <li>- Capacità di verificare il grado di congruità dei dati / informazioni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>                                              | <p>Nell'ambito delle funzioni ascritte al Servizio Sviluppo Organizzativo e Formazione ho <b>progettato attività di ricerca</b> concretizzate in un documento nell'ambito del quale sono stati declinati i modelli teorici assunti (sociotecnico, burocratico, culturale, Crozier, Weick, Mintzberg):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Profili di assistenza in Chirurgia Toracica: evidenza scientifica e integrazione professionale" Definizione del progetto di studio valutativo e sperimentazione (2004).</li> <li>2. Analisi dei processi di lavoro nell'ambito del "Supporto formativo per il personale infermieristico dell'U.O. Polivalente di 2<sup>a</sup> Chirurgia e Urologia per la produzione di linee assistenziali" (1998)</li> <li>3. Progetto Studio "Sistema Aziendale per la gestione della qualità delle condizioni di lavoro" – ex D.Lgs 626/94 (1997)</li> <li>4. Analisi del ruolo/profilo dell' Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (1994)</li> <li>5. Analisi del ruolo/profilo del Massofisioterapista "Scuola biennale di massaggio e massofisioterapia" (1993)</li> <li>6. Analisi dei bisogni " Corso per caposala sull'igiene ospedaliera" (1994)</li> <li>7. Analisi dei bisogni "Corso di formazione per il personale addetto alle Segreterie delle Divisioni Ospedaliere" (1990)</li> </ol> <p>Ho svolto funzioni di coordinamento dei seguenti <b>progetti di Sviluppo Organizzativo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi e reingegnerizzazione del sistema di pianificazione e controllo del processo- sezione acquisti (2002)</li> <li>2. Progetto Studio e Reengineering dei processi nel comparto alberghiero, dell'accoglienza e dei servizi generali dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma"- 2 gruppi - 63 incontri - 74 ore - 50 partecipanti (2001)</li> </ol> <p>Dal 1990 al 15/3/2013 ho svolto funzioni di <b>formatore coordinatore di progetto di n° 445 progetti formativi</b></p> |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E<br/>COMPETENZE TECNICHE</b><br>Con computer, attrezzature<br>specifiche, macchinari, ecc. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Competenza informatica a livello avanzato:</b> Windows, Word, Exel, Power Point, Access, File Maker, Taleteweb</li> <li>- <b>Buona conoscenza e uso di:</b> intranet, internet, Taleteweb</li> <li>- Dal 1996 al 2012 ho curato <u>la progettazione, implementazione e manutenzione strutturale del data base per la formazione della Struttura Formazione</u> (Elenco corsi, Corsisti, spese, Formazione Extra Azienda, Formazione Individuale accreditata, Indicatori di ricaduta organizzativa, Albo fornitori docenti)</li> <li>- <b>Buona competenza tecnica</b> per l'utilizzo apparecchiature didattiche (audiovisivi)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E<br/>COMPETENZE</b><br>Competenze non<br>precedentemente indicate.                   | <b>Incarichi di insegnamento:</b><br><b>2008</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario sul tema "Accoglienza e formazione per il personale Neo-Assunto"- Struttura Sviluppo e Formazione: mission e funzioni, formazione aziendale: intra ed extra, PFA analisi dei bisogni.- 1 ora – 1 credito ECM</li> </ul> <b>2006</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso residenziale a carattere obbligatorio per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - livello base: " La formazione degli adulti. Elementi di progettazione didattica. Esercitazione sull'analisi di progetti formativi. " 3 ore</li> </ul> <b>1994</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di qualificazione per Operatore Tecnico addetto all'Assistenza -Scuola per I.P. di Mantova - Sezione USSL 47 -Mantova - a.s. 1993/94: "Elementi di Pronto Soccorso" 16 ore</li> </ul> <b>1993</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola di Massaggio e massofisioterapia -USSL 47 di Mantova - a.s. 1992/93: "Metodologia della ricerca" 20 ore</li> </ul> <b>1992</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola di Massaggio e massofisioterapia -USSL 47 di Mantova - a.s. 1991/92: "Metodologia della ricerca" 24 ore</li> </ul> |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                                                                           | //                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ALLEGATI</b>                                                                                         | <b>1. Job description CSQ allegato 1</b><br><b>2. Tabella Incarichi Struttura Qualità e Accreditamento e Risk Management</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/033.

Città , data  
Mantova 15/03/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)  
NOSE' LAURA

